

Số: 32/BC- ĐHHĐ

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 6 năm 2020

BÁO CÁO

Tổng hợp ý kiến giải trình của Nhà trường tại Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với người học, năm học 2019-2020

Thực hiện kế hoạch số 54/KH-ĐHHĐ ngày 10/04/2020 của Hiệu trưởng về việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với người học năm học 2019-2020; sau thời gian 02 tháng triển khai, hội nghị đối thoại cấp lớp - Chi đoàn - Chi Hội, Khoa – Liên chi Đoàn – Liên Chi hội đã được tổ chức với 149 lượt ý kiến của người học, cấp khoa đã trả lời được 111 lượt ý kiến, còn 38 ý kiến đề nghị giải đáp tại Hội nghị cấp trường. Nhà trường trả lời các ý kiến của người học, cụ thể như sau:

1. Công tác Quản lý Đào tạo

1.1. Vào kỳ hè năm nay nhà trường có mở lớp học cải thiện điểm không? (Lớp K20C, Khoa GDMN).

Trả lời

Việc mở lớp học phần để cải thiện điểm, học nhanh tiến độ, học tích lũy phải xuất phát từ nhu cầu của người học. Nhà trường giao phòng QLĐT tiếp nhận đăng ký nguyện vọng của người học và phối hợp với các bộ môn để mở lớp học phần theo nguyện vọng của người học.

1.2. Lịch học quân sự chưa có thời khóa biểu cụ thể, đề nghị nhà trường sớm ban hành và thông báo cho sinh viên (Lớp K22 ĐHCNTY, Khoa NLNN).

Trả lời

Trong kế hoạch năm học 2020-2021 đã thể hiện dự kiến kế hoạch quân sự cho khóa tuyển sinh năm 2019 (K22), trong đó K22 ĐH CNTY, khoa NLNN sẽ học từ 23/11/2020 đến 27/12/2020 cùng với K22 ĐH CNTT, Kỹ thuật điện và Kỹ thuật Xây dựng. Nhà trường giao phòng QLĐT phối hợp Trung tâm GDQP xây dựng lịch cụ thể để thông báo cho sinh viên biết trước khi thực hiện.

1.3. Nhà trường nên thay thế phần mềm giảng dạy Zoom bằng phần mềm khác tốt hơn? (Lớp K22 ĐHCNTY, K21 QLDD, Khoa NLNN).

Trả lời

Nhà trường đang triển khai xây dựng qui chế, qui trình và các điều kiện dạy học trực tuyến (sau khi Bộ GD&ĐT có quy định chính thức); giao phòng QLĐT phối hợp với khoa CNTT-TT đề xuất phần mềm quản lý dạy học trực tuyến tốt hơn.

1.4. Lưu học sinh Lào sau khi tốt nghiệp chuyên ngành có được cấp chứng nhận (chứng chỉ) tiếng Việt không? (Lưu HS Lào).

Trả lời

Hiện nay, Nhà trường đang xây dựng Đề án cấp Chứng chỉ tiếng Việt theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc Việt Nam. Trước mắt, Nhà trường giao phòng QLĐT tham mưu xét công nhận kết quả học tập và cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình học Tiếng Việt cho SV Lào.

1.5. Các ý kiến đề nghị của sinh viên, gồm:

- Đa số buổi sáng lớp đều được nghỉ nhưng buổi chiều lại học liên tục từ tiết 6-10, tập thể lớp mong muốn được thay đổi phân bố rải ra cả buổi sáng và chiều để SV có thời gian được nghỉ ngơi (Lớp K41A, Khoa GDMN).

- Mong Nhà trường xếp lịch học để trống cho chúng em ít nhất 03 buổi chiều để tham gia các hoạt động rèn nghề và NCKH (các Lớp K20, K21, K22 KTCT, KTĐ, Khoa KTCN).

- Nhà trường cần phải ước lượng số SV thực tế học đối với những lớp học có sĩ số đông để phân phòng học không bị thiếu bàn ghế ngồi (đặc biệt đối với những lớp có SV học lại) (Lớp K21B, Khoa CNTT-TT).

- Nhà trường cần hạn chế việc thay đổi phòng học trong một buổi (các lớp K22 Khoa KT-QTKD).

- Phần mềm PMT-EMS truy cập thường xuyên bị lỗi, Nhà trường cần nâng cấp để SV dễ dàng truy cập hơn (Khoa NLNN).

- Thái độ của các thầy cô Phòng QL Đào tạo có đôi lúc còn chưa thân thiện với SV (K20 ĐHNH, Khoa NLNN).

Trả lời

Nhà trường tiếp thu các ý kiến của SV và giao phòng QLĐT nghiên cứu, kiểm tra, sắp xếp để đáp ứng tốt nhất các đề nghị chính đáng của sinh viên.

2. Công tác Quản trị, Vật tư – Thiết bị

2.1. Đề nghị nhà trường có biện pháp khắc phục cơ sở vật chất, như:

- Bóng đèn, quạt, bàn ghế trên lớp học đã bị hư hỏng, rơi vỡ, xuống cấp, không đảm bảo cho việc dạy học, như: Nhà A2, CSC; các phòng 108, 101, 102, 107 nhà A4, CS2...;

- Nhà A2, CSC, máy tính ở các phòng học chạy chậm, nhiều màn hình nháy không sử dụng được, các phòng học thiếu ổ cắm để SV dùng máy tính;

- Máy chiếu phòng học đã hỏng từ lâu nhưng vẫn chưa được sửa chữa hoặc đặt ở vị trí nhiều sáng, như: các phòng 203, 204, 112 nhà A6, CSC; P206 nhà A3 CSC; các phòng 111, 211, 115, 116 nhà A5, CSC...;

- Phòng 108, A4, CS2 bên cạnh nhà vệ sinh có mùi hôi; nhà vệ sinh A1, CSC xuống cấp, bẩn; nhà A6, CSC lớp học chỉ nhặt rác mà ít được quét nên có nhiều đất, khu vệ sinh không có giấy vệ sinh; nhà A5, CSC các khu nhà vệ sinh rất bẩn, thường xuyên mất nước và không có giấy vệ sinh...

- Đề nghị dán kính cửa sổ khu nhà học A6 để thuận tiện cho việc học máy chiếu;

- Đề nghị lắp thêm hệ thống đèn chiếu sáng ở các đường quanh ký túc xá, CSC.
(ý kiến của SV các khoa GDMN, KTCN, CNTT-TT, KHXH, KT-QTKD, NLNN)

Trả lời

- Nhà trường tiếp thu các ý kiến của SV và giao phòng QTVT-TB tổng kiểm tra, rà soát, xây dựng kế hoạch sửa chữa, khắc phục trong thời gian sớm nhất.

- Các phòng học đã thiết kế có quạt trần, ổ cắm theo tiêu chuẩn nên Nhà trường không lắp đặt thêm.

- Cơ sở vật chất tại Cơ sở 2 Nhà trường không có kế hoạch sửa chữa vì cuối tháng 6 hoặc đầu tháng 7 Nhà trường bàn giao Cơ sở 2 cho Trường PTTH chuyên Lam Sơn.

- Về công tác vệ sinh, Nhà trường giao phòng QTVT-TB tăng cường kiểm tra, giám sát. Tuy nhiên, Nhà trường đề nghị các cá nhân đến học tập, công tác phải có ý thức giữ gìn vệ sinh chung thì công tác này mới tốt được.

2.2. Hiện nay việc gửi xe của Nhà trường đang thu theo lượt để xe, đề xuất của lớp là thay đổi hình thức thu vé ngày sang vé tháng, đây là việc đã góp ý từ rất lâu nhưng chưa được nhà trường giải quyết, rất mong Nhà trường quan tâm tạo điều kiện cho SV (K21 KTCT, Khoa KTCN; K22 Khoa LLCT- Luật; K22A Khoa CNTT-TT).

Trả lời

Trong Hợp đồng giữa Nhà trường ký với bên B (bên trông giữ xe) có điều khoản bán vé xe tháng; vì vậy, SV có nhu cầu thì gặp bộ phận trông xe để mua, nếu không mua được thì báo cáo về Nhà trường qua phòng QTVT-TB để có hướng giải quyết.

3. Công tác Kế hoạch – Tài chính

3.1. Đề nghị nhà trường tạo điều kiện tổ chức thu học phí hợp lý đối với hệ liên thông vì học chủ yếu vào thứ 7 và chủ nhật hàng tuần (K21A1 LT, Khoa GDMN).

Trả lời

Nhà trường vẫn tổ chức thu học phí vào thứ 7 và chủ nhật, tuy nhiên chỉ có cán bộ trực ở cơ sở chính (vì phải kiểm tra qua phần mềm), để tạo thuận lợi cho SV nộp học phí, hiện nay nhà trường đã tổ chức thu qua ngân hàng các em có thể nộp trực tiếp, hoặc chuyển khoản qua ngân hàng BIDV với số tài khoản 5011.0000.882810.

3.2. Do ảnh hưởng của dịch covid, chúng em có được tạo điều kiện giảm học phí không? (K21 Khoa LLCT-Luật và Khoa KT-QTKD).

Trả lời

Mức thu học phí của trường do Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa qui định và rất thấp (khoảng 3,3 triệu/SV/năm, rất thấp so với các trường đại học công lập Việt Nam có mức bình quân cho lớp đại trà thường khoảng 18 triệu đồng/SV/năm). Nguồn thu từ học phí của SV được tính để trừ vào ngân sách cấp cho Nhà trường hàng năm, do đó nhà trường không thể giảm học phí được.

4. Công tác Học sinh, sinh viên

4.1. Trong thời gian chúng em nghỉ học do nghỉ dịch Covid, chúng em kiến nghị và mong muốn nhà trường có thể làm việc với lãnh đạo các phường, các chủ phòng trọ giảm bớt tiền thuê phòng cho sinh viên trong thời gian nghỉ dịch. (Khoa GDMN, Khoa NLNN).

Trả lời

Nhà trường đã phối hợp với chính quyền địa phương, Trưởng phố/thôn trên địa bàn nơi có đông người học của trường tạm trú để tuyên truyền trên loa phát thanh của phố/thôn về ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19, đề nghị các chủ gia đình cho người học thuê trọ có giải pháp để hỗ trợ kinh phí thuê nhà trọ trong thời gian nghỉ học. Các phố/thôn, chủ nhà trọ đã thống nhất phương án hỗ trợ là chuyển số tiền thuê trọ nếu người thuê trọ đã nộp trong thời gian không ở do dịch bệnh Covid-19 sang các tháng sau khi người học trở lại ở theo thỏa thuận của chủ nhà trọ và người thuê trọ.

4.2. Để tăng thêm hiểu biết của thế hệ trẻ về lịch sử, tình đoàn kết hữu nghị giữa Việt Nam - Lào, chúng em xin đề xuất nhà trường hàng năm cho LHS Lào được đi thăm quan tìm hiểu lịch sử, văn hóa? (Lưu HS Lào).

Trả lời

Việc tổ chức cho SV Lào đi tìm hiểu thực tế trong chương trình đào tạo, do các khoa đào tạo chủ trì, tổ chức. Tuy nhiên, nếu SV Lào có nhu cầu đi tham quan tìm hiểu lịch sử, văn hóa Việt Nam thì bằng hình thức xã hội hóa, SV Lào có văn bản đề nghị gửi về Nhà trường qua Phòng Công tác HSSV, Nhà trường sẽ hỗ trợ SV về công tác tổ chức để đảm bảo quy định của pháp luật Việt Nam.

5. Công tác Quản lý nội trú và Nhà ở sinh viên

5.1. Trong thời gian do thực hiện công tác phòng chống dịch Covid 19, SV nghỉ học một thời gian dài không ở KTX; đề nghị nhà trường tạo điều kiện cho SV trong KTX được miễn, giảm tiền phòng (Khoa GDMN, Khoa NLNN, Khoa KT-QTKD, Khoa GDTH).

Trả lời

Nhà trường đã đồng ý chủ trương miễn giảm tiền sử dụng phòng ở tháng 04/2020; tiền phòng ở mà SV đã nộp sẽ được chuyển sang các tháng kế tiếp.

5.2. Đề nghị nhà trường có biện pháp nhắc nhở các bạn SV và Lưu HS Lào về việc thường xuyên tổ chức liên hoan ăn uống, hát hò, đánh bóng chuyền vào các buổi trưa, đêm khuya gây ảnh hưởng đến sinh hoạt của SV khu nội trú. Đặc biệt là thường xuyên vứt rác từ trên tầng cao xuống gây ảnh hưởng đến vệ sinh chung (Khoa GDMN, Khoa KHXH, Khoa KT-QTKD).

Trả lời

Nhà trường giao Ban QLNT, Ban QLNSV tăng cường kiểm tra, nhắc nhở và xử lý những SV và LHS Lào có tình vi phạm; đồng thời đề nghị Phòng HTQT và Khoa KHXH tăng cường phối hợp giáo dục, quản lý để đảm bảo công tác ANTT; làm việc với các nhà ăn khi SV Lào tổ chức liên hoan không được mở loa đài quá to, quá giờ quy định; kiểm tra và xử lý kịp thời để không còn hiện tượng vứt rác từ tầng cao xuống và thường xuyên (hàng tuần) tổ chức cho SV Lào dọn vệ sinh xung quanh dãy nhà (N4 CSC, B3 CS2).

5.3. Phòng 206, nhà B4 khu nội trú cơ sở 2 gồm có 5 SV, dù đã rất tiết kiệm điện, nước sinh hoạt nhưng hàng tháng tiền điện nước đều rất cao, có tháng lên đến 746.000 nghìn đồng; SV đã kiến nghị nhiều lần lên Ban quản lý khu nội trú về việc này để kiểm tra và thay mới công tơ nhưng đến nay vẫn chưa được xử lý? (K41B Khoa GDMN).

Trả lời

Việc SV phòng 206 nhà B4 phản ánh là chưa chính xác. Qua kiểm tra DS thu tiền điện, nước các tháng trong năm học 2019-2020 (từ tháng 8/2019 đến nay), bình quân tiền điện và tiền nước mỗi tháng khoảng 300.000đ. Riêng tháng 9/2019 là 610.000đ, SV đã có phản hồi, Nhà trường giao cán bộ kỹ thuật và cán bộ QL nhà ở kiểm tra là do SV để nước chảy và nấu cơm (có hôm cả phòng đi vắng khoá cửa ngoài đã chập cháy nồi cơm, CB kỹ thuật phải phá cửa vào xử lý). Hiện nay, cán bộ kỹ thuật đã kiểm tra và xác nhận các công tơ điện, nước đều hoạt động bình thường.

5.4. Đề nghị Nhà trường tạo điều kiện có dãy phòng dành riêng cho hệ liên thông thuê ở, chế độ (tiền phòng, điện nước) phù hợp vì lớp hệ LT học chủ yếu vào thứ 7, chủ nhật (K21A2 LT Khoa GDMN).

Trả lời

Vấn đề này hiện không khả thi vì số lượng phòng ở nội trú có hạn, nếu để phòng cho SV liên thông chỉ thuê vào thứ 7, chủ nhật thì thời gian còn lại phòng trống gây lãng phí và ảnh hưởng đến nguồn thu.

5.5. *Tăng cường công tác quản lý ký túc xá, hạn chế cho người dân đi lại trong trường vào buổi tối (K22 ĐHSPLS Khoa KHXH).*

Trả lời

Nhà trường tiếp thu ý kiến của SV và giao Ban bảo vệ, Ban QLNT tăng cường công tác tuần tra, kiểm tra người ngoài vào trường.

5.6. *Đề nghị cắt cỏ thường xuyên hơn và nên chặt bớt cây ở đằng sau ký túc xá N3 (K22 ĐHSP Lịch sử, Khoa KHXH).*

Trả lời

Nhà trường tiếp thu ý kiến của SV và sẽ kiểm tra, có giải pháp trong thời gian tới.

5.7. *Ban QLNT nên lắp camera ở từng hành lang trong khu KTX để đảm bảo ANTT (K20 ĐHNH, Khoa NLNN).*

Trả lời

Đồng ý. Hiện nhà N4 (Lưu HS Lào) các hành lang từng tầng đều đã được lắp camera theo hình thức xã hội hóa (SV Lào có đóng góp 1 phần); các dãy nhà N1, N2, N3 CS Chính, mỗi nhà đã được lắp 01 camera quan sát cửa tầng 1, Ban QLNT cũng đã có phương án lắp camera hành lang tất cả các tầng theo hình thức xã hội hóa từ đầu năm học 2020-2021.

5.8. *Phòng 205 nhà N1 cửa nhà vệ sinh hỏng từ năm thứ nhất đến nay đã năm ba vẫn chưa được sửa; nên mở cửa kí túc xá nhà N3 tiện cho sinh viên đi lại (Khoa Ngoại Ngữ).*

Trả lời

- Phòng 205 nhà N1 cửa nhà vệ sinh hỏng, Nhà trường giao Ban QLNT sửa chữa và hoàn thành trong tháng 6/2020.

- Nên mở cửa kí túc xá nhà N3 tiện cho SV đi lại: Đồng ý, tuy nhiên để đảm bảo công tác ANTT nên chỉ mở vào khung giờ SV đi lại nhiều, còn lại chỉ mở một phía cửa.

5.9. *Phòng 616 nhà 13 tầng quạt và bóng đèn bị hỏng, chúng em đã báo lại với BQL chưa thấy thay (Khoa Ngoại Ngữ).*

Trả lời

Ban QLNT và SV phòng 616 đã kiểm tra và xác nhận là không có thiết bị như quạt và đèn hỏng như ý kiến nêu trên.

5.10. *Hiện nay có một số phòng ở tại ký túc xá N4 bị hư hỏng bóng điện, khóa cửa và hệ thống cấp thoát nước, vậy nhà trường có kế hoạch cho sửa chữa không hay LHS phải tự sửa ạ? (Lưu HS Lào).*

Trả lời

Việc này Nhà trường đã giải thích cho Lưu HS Lào hiểu rõ về quy trình và cách quản lý tài sản. Khi SV nhận phòng các thiết bị như bóng điện, vòi nước, ổ cắm, khóa cửa, hệ thống thoát nước hoạt động bình thường; trong quá trình sử dụng nếu thiết bị này hỏng thì SV báo cáo lại cho Trưởng đoàn hoặc CB quản lý nhà; đối với những thiết bị do SV

làm hỏng, SV phải tự bỏ kinh phí mua, CB kỹ thuật sẽ thay thế, sửa chữa; những thiết bị hỏng do quá trình sử dụng, Nhà trường sẽ sửa chữa từ nguồn kinh phí bảo trì, bảo dưỡng hằng năm.

6. Công tác Bảo Vệ

Đề nghị nhà trường có biện pháp về an ninh trong trường cũng như ký túc xá CS2 vì SV thường xuyên bị mất cắp, người lạ, giang hồ vào trường đòi nợ thuê, biến thái vào vào nhà vệ sinh nữ và phòng học dãy nhà A4 làm ảnh hưởng đến tâm lý sinh viên. (K19B, K21A, K40, K20B Khoa GDMN).

Trả lời

Các nhà học và Ký túc xá ở CS 2 đang trong giai đoạn chuẩn bị bàn giao cho Trường PTTH Chuyên Lam Sơn, nên người ra vào trường rất khó kiểm soát. Nhà trường giao Ban bảo vệ, Ban QLNT phối hợp với Công an Phường Đông Sơn tăng cường tuần tra và ngăn chặn kịp thời các hiện tượng trên.

7. Công tác GDTX

7.1. Đối với SV được miễn môn nhiều, nếu không trùng lịch học, có được đăng kí đi thực tập cùng với lớp khác không? (K21A1 LT Khoa GDMN).

Trả lời

Căn cứ QĐ số 2105/QĐ-ĐHHĐ ngày 14/11/2017 về việc quy định liên thông giữa trình độ trung cấp, cao đẳng với trình độ đại học và QĐ 2008/QĐ-ĐHHĐ ngày 6/12/2019 quy định về đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Hiệu Trưởng: Điều kiện SV đi thực tập cuối khóa đảm bảo phải tích lũy tối thiểu 70% khối lượng của chương trình đào tạo và đạt trung bình chung tích lũy từ 1.95 trở lên (đối với nhóm ngành giáo viên). Như vậy, nếu SV đủ điều kiện trên thì được đăng ký đi thực tập.

7.2. Chứng chỉ Tiếng Anh B1 của trường ĐH Ngoại Ngữ năm 2020 và chứng chỉ Tiếng Anh trình độ B - ĐHSP Hà Nội năm 2017 có thay thế được Tiếng Anh đầu ra không? (K21A1 LT Khoa GDMN)

Trả lời

Căn cứ QĐ 2008/QĐ-ĐHHĐ ngày 6/12/2019 quy định về đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ, Công văn số 213b/HD-ĐHHĐ ngày 8/11/2018 về việc hướng dẫn tổ chức đào tạo liên thông, văn bằng đại học thứ hai của Hiệu Trưởng thì Chứng chỉ Tiếng Anh B1 của trường ĐH Ngoại Ngữ năm 2020 đủ điều kiện công nhận đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ; Chứng chỉ Tiếng Anh trình độ B - ĐHSP Hà Nội năm 2017 không đủ điều kiện công nhận đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ.

8. Công tác thư viện

8.1. Thư viện cần bổ sung thêm tài liệu, giáo trình hơn. Thời gian cho mượn sách lâu hơn (K22 ĐHSP Toán CLC Khoa KHTN).

Trả lời

- Hiện nay, có một số ngành, một số học phần chưa có nhiều giáo trình, tài liệu. Bên cạnh việc tiếp tục mua bổ sung tài liệu còn thiếu, Nhà trường đã hợp tác với đại học Hùng Vương sử dụng chung thư viện của hai trường và đã mua nguồn tài liệu số do Công ty TNHH Tài Liệu Trực Tuyến Vi Na - VDOC cung cấp, có khoảng 1,6 triệu tài liệu chung và tài liệu cung cấp riêng cho Trường là 2379 (tính đến tháng 5/2020), mỗi tháng cập nhật 50-100 tài liệu. Nguồn tài liệu cung cấp riêng chủ yếu là sách điện tử có

liên quan đến các ngành đào tạo. Đề nghị SV nêu rõ tài liệu của ngành nào để Nhà trường rà soát và có giải pháp bổ sung kịp thời.

- Về thời gian cho mượn sách: Thời hạn mượn sách của SV là 7 ngày (theo QĐ số 76 /QĐ-ĐHHĐ, ngày 31/01/2005 của Hiệu trưởng). Nhà trường đang dự thảo Quy định mới thay thế có thời hạn là 15 ngày; lý do của việc quy định thời hạn mượn như vậy là để đảm bảo cho SV có thể luân phiên đổi với những tài liệu có số bản hạn chế. Nếu cần sau khi trả SV có thể tiếp tục mượn tiếp coi như mới từ đầu.

8.2. Đề nghị Nhà trường xem xét lại hệ thống Wifi, nhiều lúc mạng rất yếu không thể truy cập được (K20B ĐHSP TA, Khoa Ngoại Ngữ, Khoa NLNN).

Trả lời

Hiện Nhà trường mới chỉ lắp wifi trên các giảng đường để phục vụ cho giảng viên, chưa có chủ trương phục vụ cho SV. Khu vực phục vụ internet miễn phí cho SV ở Thư viện và Ký túc xá.

Trên đây là các ý kiến giải trình của Nhà trường tại Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với người học, năm học 2019 - 2020. Trong thời gian tới, rất mong nhận được những ý kiến đóng góp của CBVC-LĐ và người học để Nhà trường đưa ra các giải pháp đồng bộ góp phần thực hiện tốt công tác đào tạo và phục vụ người học. 

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Hội đồng trường;
- Trường đơn vị, đoàn thể trực thuộc;
- Lưu: VT, CTHSSV 



Lê Hoàng Bá Huyền

