

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị giao ban công tác tháng 10 và triển khai những nhiệm vụ chính trong tháng 11 năm 2020

Ngày 06/10/2020, Nhà trường tổ chức Hội nghị giao ban công tác tháng 10 và triển khai những nhiệm vụ chính trong tháng 11/2020. Sau khi nghe báo cáo Tổng hợp tình hình hoạt động và những nhiệm vụ chính trong tháng 11/2020; trên cơ sở các ý kiến của thành viên tham gia Hội nghị, Hiệu trưởng Nhà trường kết luận:

- Trong tháng 10/2020, toàn trường cơ bản đã tập trung hoàn thành các nhiệm vụ công tác đề ra theo kế hoạch. Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế được nêu trong báo cáo Tổng hợp số 210/ĐHHĐ-HCTH ngày 05/11/2020 cần được tập trung khắc phục.

- Hiệu trưởng Nhà trường phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) và yêu cầu các đơn vị, cá nhân trong toàn trường tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 11/2020 như sau:

1. Về công tác đào tạo.

Giao phòng Quản lý đào tạo, kiểm tra nền nếp dạy học, định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả kiểm tra cho Ban Giám hiệu; nhanh chóng phát hành Niên lịch đào tạo; đề xuất phương án bố trí lớp cho trường hợp LHS Lào sang học liên thông ngành Sư phạm Sinh học.

Trưởng các khoa đào tạo chấn chỉnh nền nếp dạy học của giảng viên và sinh viên; nâng cao trách nhiệm của lãnh đạo khoa và lãnh đạo bộ môn trong việc tổ chức dạy học đảm bảo các quy định của Nhà trường.

Giao Trung tâm Giáo dục thường xuyên tập trung tham mưu để hoàn thành việc xét miễn môn cho người học trúng tuyển đợt 3/2020.

Phòng Quản lý đào tạo phối hợp với khoa Nông – Lâm - Ngư nghiệp giải thích, làm tốt công tác truyền thông để sinh viên học ngành Chăn nuôi hiểu rõ về tên ngành đào tạo ghi trên văn bằng.

2. Công tác nghiên cứu khoa học.

Giao phòng Quản lý khoa học và Công nghệ tăng cường phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường để đề xuất các nhiệm vụ khoa học cấp Nhà nước và cấp tỉnh, cấp bộ.

Khoa Kỹ thuật - Công nghệ và khoa Nông – Lâm - Ngư nghiệp tập trung nghiên cứu, đề xuất phương án để hình thành những sản phẩm mang thương hiệu Nhà trường.

3. Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí.

Giao phòng Đảm bảo chất lượng & khảo thí khẩn trương đầu mối, đăng ký với tổ chức đánh giá ngoài để thực hiện việc đánh giá 04 chương trình đào tạo đã

hoàn thành báo cáo tự đánh giá; đồng thời xây dựng lộ trình đến năm 2023 đảm bảo 100% chương trình đào tạo được tổ chức đánh giá ngoài.

4. Công tác tổ chức, bộ máy.

Giao phòng Tổ chức - Cán bộ hoàn thành việc xây dựng Đề án việc làm, trình Hội đồng trường tại kỳ họp tháng 12/2020.

5. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị.

Giao phòng Quản trị - Vật tư, thiết bị chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan nhanh chóng hoàn thành khắc phục triệt để sự cố mất điện tại khu Ký túc xá 13 tầng; bố trí, sắp xếp lại bàn ghế tại các giảng đường, không để bàn ghế chưa sử dụng bừa bãi gây mất mỹ quan; bố trí các phòng tại Tầng 4 Nhà A3 (khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh) thành phòng học; xây dựng phương án bố trí lại các phòng học đặc thù (học múa, học đàn) cho phù hợp; tổ chức rà soát để sắp xếp lại các dịch vụ phục vụ ăn uống cho sinh viên trong trường cho phù hợp, đảm bảo mỹ quan, công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm, tránh tình trạng bán hàng lộn xộn như hiện nay.

Bộ phận Quản trị mạng và website (thuộc Trung tâm Thông tin - Thư viện) cập nhật thông tin về bộ máy, nhân sự lãnh đạo trường trên Website Nhà trường kịp thời, không được để quá chậm mới cập nhật.

Các đơn vị đề xuất mua sắm trang thiết bị (máy tính, máy in,...) trước 15/11/2020 qua bộ phận “Một cửa” để tổng hợp, trình Ban Giám hiệu quyết định mua bằng hình thức mua sắm tập trung theo quy định của tỉnh.

6. Toàn trường cần tiếp tục đề cao cảnh giác, nâng cao ý thức phòng chống dịch bệnh Covid-19, nhất là trong bối cảnh mở cửa trở lại các hoạt động quốc tế. Giao phòng Công tác HSSV thực hiện tốt công tác tuyên truyền, triển khai việc theo dõi lịch trình di chuyển của người học, hướng dẫn cài đặt phần mềm Bluzone trên điện thoại thông minh,... nhằm góp phần phòng chống dịch bệnh.

Nhận được Thông báo này, Hiệu trưởng yêu cầu các Trưởng đơn vị trực thuộc và các cá nhân trong Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện đúng thời gian và đảm bảo chất lượng./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu (để b/c);
- Chủ tịch Hội đồng trường (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các đoàn thể cấp trường;
- Lưu: VT, HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP



Phạm Chí Công