

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2403/QĐ-ĐHHĐ

Thanh Hóa, ngày 31 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định về sử dụng điện, nước tiết kiệm tại
Trường Đại học Hồng Đức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Luật sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả số 50/2010/QH12 ngày 17/6/2010 đã được Quốc hội thông qua và có hiệu lực thi hành từ ngày 01/10/2011;

Căn cứ Quyết định số 797/TTg ngày 24/9/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐT, ngày 24/6/2020 của Hội đồng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng QT-VT, TB.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “ Quy định về sử dụng điện, nước tiết kiệm tại Trường Đại học Hồng Đức”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2021. Những quy định trước đây khác với quy định này đều được bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các đơn vị, tổ chức đoàn thể cấp trường; toàn thể cán bộ, viên chức, lao động, học sinh, sinh viên, học viên và các cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.QT-VTTB.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HỒNG ĐỨC
Hoàng Văn Thi

QUY ĐỊNH

Về sử dụng điện, nước tiết kiệm tại Trường Đại học Hồng Đức

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2403/QĐ-ĐHHĐ ngày 31 /12/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Điện, nước của trường được sử dụng để phục vụ cho các hoạt động của Nhà trường. Tiết kiệm điện, nước là trách nhiệm chung của mọi người.
2. Khi phát hiện có sự cố về điện, nước phải báo cáo ngay với thủ trưởng đơn vị nơi xảy ra sự cố và phòng Quản trị - Vật tư, thiết bị để khắc phục, sửa chữa kịp thời.

II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Khu vực văn phòng

- 1.1. Các máy móc, thiết bị dùng điện nếu không thật sự cần thiết để duy trì hoạt động liên tục, khi hết giờ làm việc hoặc trước khi ra khỏi phòng phải tắt nguồn điện như: máy tính, máy in, máy photocopy,.... Khi ra khỏi phòng quá 15 phút phải tắt đèn, quạt điện.
- 1.2. Chỉ sử dụng máy điều hòa nhiệt độ khi thật sự cần thiết và đặt chế độ làm mát từ 26°C trở lên. Tắt máy điều hòa trước khi ra khỏi phòng từ 30 phút trở lên và trong phòng không có người làm việc. Nên dùng quạt thay thế cho điều hòa khi thời tiết không quá nóng.
- 1.3. Các đơn vị, cá nhân do yêu cầu công tác, làm việc ngoài giờ có sử dụng điện, nước phải xin phép và được sự đồng ý của lãnh đạo đơn vị. Bảo vệ tuần tra khu vực có trách nhiệm nhắc nhở và lập biên bản, báo cáo lãnh đạo đơn vị đối với trường hợp tái phạm không xin phép hoặc không có yêu cầu công việc chính đáng.

2. Khu vực Ban Quản lý Nội trú

- 2.1. Chỉ sử dụng điện, nước phục vụ học tập và sinh hoạt của HSSV, nghiêm cấm sử dụng điện vào việc đun nấu.
- 2.2. Ban Quản lý Nội trú lắp đặt công tơ đo điện cho từng phòng ở của HSSV và thu tiền sử dụng điện, nước theo quy định.
- 2.3. Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở HSSV thực hiện đúng qui định về sử dụng điện, nước tiết kiệm.

3. Khu vực Hội trường, giảng đường

- 3.1. Tận dụng ánh sáng và nguồn gió tự nhiên, chỉ mở đèn khi thiếu ánh sáng và mở quạt hay máy lạnh khi thời tiết nóng hoặc có đông người tập trung học tập.
- 3.2. Tổ phụ trách đóng mở cửa có trách nhiệm:

- Mở cửa các Hội trường, giảng đường cho sinh viên vào lớp trước giờ học 30 phút và đóng cửa sau khi kết thúc giờ học 30 phút.
- Vận hành các máy vi tính, máy chiếu, hệ thống âm thanh khi giảng viên yêu cầu.
- Bảo quản, kiểm tra thường xuyên và báo cho phòng Quản trị - Vật tư, thiết bị biết để sửa những hư hỏng thuộc các hệ thống đèn, quạt, âm thanh, máy chiếu.

4. Khu vực các phòng thí nghiệm, thực hành

- 4.1. Thực hiện các quy định như ở khu vực văn phòng, chấp hành tốt việc tiết kiệm điện, nước và bảo đảm an toàn khi sử dụng.
- 4.2. Tắt tất cả các vòi nước khi kết thúc buổi làm việc. Nếu có hư hỏng phải báo ngay cho bộ phận chuyên trách của phòng Quản trị - Vật tư, thiết bị để sửa.
- 4.3. Chỉ vận hành các máy móc, thiết bị phục vụ cho công việc. Khi không sử dụng phải tắt máy và các thiết bị hỗ trợ khác, trừ các máy, thiết bị cần duy trì hoạt động liên tục.

5. Khu vực hành lang, lối đi công cộng và các nhà vệ sinh

- 5.1. Nên sử dụng các thiết bị tiết kiệm năng lượng như đèn compact hoặc các thiết bị tiết kiệm năng lượng khác.
- 5.2. Tận dụng ánh sáng tự nhiên, chỉ sử dụng trong thời gian cần thiết với số lượng đèn chiếu sáng hợp lý ở các hành lang, sân vườn, hàng rào.
- 5.3. Lực lượng đóng mở cửa hội trường, giảng đường và người làm vệ sinh thường xuyên kiểm tra nếu phát hiện có vòi nước chảy thì khóa lại hoặc hệ thống cung cấp nước bị hư hỏng phải khóa nguồn và sau đó báo cho bộ phận chuyên trách phòng Quản trị - Vật tư, thiết bị sửa chữa.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt quy định này đến toàn thể cán bộ, viên chức, lao động của đơn vị mình, niêm yết công khai để mọi người cùng thực hiện.
2. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tiết kiệm điện, nước tại đơn vị mình. Lấy đó làm một trong những tiêu chí đánh giá thi đua và hiệu quả công tác của tập thể, cá nhân.
3. Phòng Quản trị - Vật tư, thiết bị có trách nhiệm kiểm tra, theo dõi tình hình sử dụng điện, nước; tổng hợp báo cáo và nhắc nhở đối đơn vị nào có mức tiêu thụ điện, nước vượt trội.
4. Các đơn vị, cá nhân có sáng kiến, thành tích trong việc thực hành tiết kiệm điện, nước sẽ được biểu dương, khen thưởng. Ngược lại, đơn vị, cá nhân nào để lãng phí, mất an toàn hay thất thoát trong việc sử dụng điện, nước, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của Nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, P.QT-VT,TB.



Hoàng Văn Thi