

Số: 150/ĐHHD-HCTH

Thanh Hóa, ngày 04 tháng 9 năm 2015

TỔNG HỢP
Tình hình hoạt động trong tháng 8
và những nhiệm vụ chính trong tháng 9/2015

A. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG THÁNG 8/2015

1. Công tác chính trị, tư tưởng

Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt đến toàn thể cán bộ, giảng viên và HSSV lập thành tích chào mừng năm học mới 2015 - 2016, kỷ niệm 70 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2015), Quốc khánh 2/9 và hướng tới chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVIII.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Hoạt động đào tạo

- Tổ chức chấm phúc khảo kỳ thi THPT quốc gia của Hội đồng thi Đại học Hồng Đức và Sở Giáo dục và Đào tạo Thanh Hóa cho 1.739 bài thi đúng quy chế, quy định, kết quả có 53 bài thi thay đổi điểm.

- Tổ chức thu nhận đăng ký xét tuyển đại học, cao đẳng đợt 1 và tiến hành xét, lập danh sách thí sinh trúng tuyển, kết quả có 1.633 thí sinh trúng tuyển đợt 1 từ hai phương thức xét tuyển và học sinh dự bị (phương thức 1: 1.346 thí sinh, phương thức 2: 272 thí sinh, học sinh dự bị: 15).

- Triển khai việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển đại học, cao đẳng chính quy đợt 2 bắt đầu từ ngày 25/8/2015 đến 7/9/2015.

- Hoàn thành công nhận kết quả học tập văn hóa cho 260 học sinh cử tuyển 30a, LHS Lào năm 2015.

- Hoàn thành công tác tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ với 08 NCS trúng tuyển (06 NCS Văn học Việt Nam và 02 NCS Khoa học cây trồng).

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi cao học đợt 2 năm 2015; tổ chức học và thi các học phần bổ sung kiến thức cho thí sinh đủ điều kiện dự thi.

- Tiếp tục triển khai công tác tuyển sinh hệ LT, VLVH, VB2 đợt 2/2015.

- Các khoa đào tạo tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp hệ chính quy năm 2015.

- Tiếp tục làm việc với Ban quản lý Khu kinh tế Nghi Sơn, Bộ GD&ĐT về triển khai Đề án đào tạo nguồn nhân lực cho Khu Kinh tế Nghi Sơn và các khu công nghiệp tỉnh Thanh Hóa năm 2015 và giai đoạn 2016 - 2020.

- Thực hiện tốt công tác đề thi, đáp ứng lịch thi học kỳ các lớp hệ LT, VLVH, VB2, khối chính quy, đảm bảo đúng, đủ, bí mật, an toàn đáp ứng kịp thời kế hoạch thi, thụ lý 08 lịch thi mới cho 160 phòng thi của 142 lượt học phần.

2.2. Hoạt động Nghiên cứu khoa học - công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Tổ chức nghiệm thu 01 đề tài NCKH cấp Bộ, 03 đề tài NCKH cấp cơ sở.
- Hoàn thành việc xác nhận số giờ khoa học cho cán bộ, giảng viên trong năm học 2014 - 2015.
- Xuất bản Tạp chí khoa học số 24 chuyên ngành Khoa học Tự nhiên và Công nghệ.
- Tổ chức họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường nhiệm kỳ 2011-2016, kỳ họp lần thứ 8.

- Phối hợp với Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa tổ chức thành công Hội thảo “Thanh Hóa - 70 năm phát huy giá trị di sản Cách Mạng tháng Tám (1945 - 2015).

- Thông báo Kế hoạch tuyển sinh LHS Lào năm học 2015 - 2016.
- Triển khai xây dựng Đề án “Thành lập Viện đào tạo và nghiên cứu khoa học quốc tế trên cơ sở phát triển từ Trung tâm giáo dục quốc tế”.
- Tổ chức Hội thảo tư vấn tuyển sinh Chương trình liên kết đào tạo thạc sĩ chuyên ngành Quản trị kinh doanh (MBA) với Trường Đại học Soongsil (Hàn Quốc).
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh chương trình Thạc sĩ Quản trị kinh doanh (MBA) liên kết đào tạo với Trường Đại học Soongsil (Hàn Quốc).

2.3. Công tác tổ chức - cán bộ, hành chính - tổng hợp

- Triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư Liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính.

- Triển khai việc soạn thảo chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức ban hành năm 2015.

- Xét hết thủ tục cho 08 CB, ký lại hợp đồng cho 08 cán bộ; hoàn tất thủ tục nghỉ chế độ BHXH cho 02 CBGV.

- Làm thủ tục cử 05 giảng viên dự tuyển nghiên cứu sinh, 03 dự tuyển cao học; cử 04 cán bộ đi học nghiên cứu sinh, 02 cán bộ đi học cao học.

- Tổ chức gặp mặt cán bộ, viên chức nghỉ chế độ bảo hiểm xã hội
- Thanh toán chế độ nghỉ phép trong năm học cho CBVC theo quy định.

- Thống kê định mức lao động năm học 2014 - 2015 cho cán bộ, giảng viên trong toàn trường.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết và bình xét danh hiệu thi đua cấp cơ sở năm học 2014 - 2015.

- Ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ trong Trường Đại học Hồng Đức.

2.4. Công tác HSSV, Đoàn - Hội

- Tổ chức thành công Hội nghị tổng kết Chiến dịch Sinh viên tình nguyện năm 2015 và Hội nghị triển khai các mặt công tác HSSV, Văn-Thể-Mỹ, BCD 212, khuyến học đầu năm học 2015 - 2016.

- Tổ chức tiếp sinh cao đẳng nghề năm 2015 (tính đến ngày 28/8/2015 mới tiếp sinh được 06 thí sinh trúng tuyển)

2.5. Các điều kiện đảm bảo hoạt động dạy và học

- Cơ bản hoàn thành việc thanh toán thừa giờ cho giảng viên.

- Ban hành kế hoạch công việc và kinh phí năm học 2015 - 2016.

- Ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm học 2015 - 2016.

- Kiện toàn Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục trường.

- Công tác y tế và vệ sinh môi trường được đảm bảo; công tác bảo vệ, an ninh trật tự được duy trì ổn định; công tác nội trú được chú trọng, đảm bảo các điều kiện cho HSSV ở khu nội trú.

ĐÁNH GIÁ CHUNG:

- **Ưu điểm:** Công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Nhà trường cơ bản theo kế hoạch đề ra, những nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 8/2015 đã được hoàn thành đúng tiến độ; hoàn thành việc chấm phúc khảo kỳ thi THPT quốc gia, tổ chức tốt việc xét tuyển đại học, cao đẳng chính quy đợt 1 năm 2015, hoàn thành công tác tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2015; tổ chức thành công Hội thảo khoa học cấp liên trường và Hội nghị bình xét danh hiệu thi đua năm học 2014 - 2015.

- Hạn chế:

- + Tuyển sinh đại học, cao đẳng chính quy đợt 1 năm 2015 còn chưa đạt chỉ tiêu đề ra; tuyển sinh cao đẳng nghề hiện mới đạt 6/320 chỉ tiêu.

- + Một số đơn vị vẫn còn nộp Báo cáo tháng chậm so với quy định.

- + Việc tham mưu, triển khai thực hiện Kế hoạch công tác tháng của một số đơn vị chậm so với yêu cầu.

- + Tính chủ động trong triển khai chương trình công tác của lãnh đạo một vài đơn vị chưa cao.

+ Sự phối hợp công tác của các lãnh đạo đơn vị chưa tốt, dẫn đến giải quyết công việc của Nhà trường chậm.

+ Việc tham mưu ban hành quy định, quy trình quản lý, điều hành một số lĩnh vực chậm

+ Thực hiện nền nếp dạy học, giờ làm việc hành chính của một số cán bộ, giảng viên và HSSV chưa tốt.

B. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH TRONG THÁNG 9/2015

1. Hoạt động đào tạo

- Tiến hành tổ chức xét tuyển và gửi giấy báo trúng tuyển đợt 2, 3 cho thí sinh đăng ký xét tuyển cao đẳng, đại học năm 2015 đảm bảo đúng quy chế, đủ chỉ tiêu, kế hoạch đề ra.

- Tổ chức thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 2 năm 2015.
- Hoàn thành Đề án mở mới chuyên ngành thạc sĩ Khoa học máy tính.
- Hoàn thành công tác chuẩn bị cho kỳ thi tuyển sinh hệ LT, VLVH, VB2.
- Tiếp tục công tác tuyển sinh cao đẳng nghề năm 2015.
- Hoàn thành công tác biên soạn niên lịch đào tạo năm học 2015-2016.
- Tổ chức dạy học môn Giáo dục quốc phòng cho sinh viên trúng tuyển đợt 1 năm 2015.

- Tổ chức cấp phát bằng cho sinh viên hệ LT, VLVH, VB2.

2. Hoạt động Nghiên cứu khoa học - công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Tổ chức nghiệm thu các đề tài NCKH cấp cơ sở đã đến hạn.
- Tổ chức các hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ KHCN của Nhà trường.
- Triển khai tốt công tác tuyển sinh LHS Lào năm học 2015 - 2016.
- Tiến hành bàn giao số LHS Lào đã hoàn thành chương trình học tiếng Việt cho Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

3. Công tác tổ chức - cán bộ, hành chính - tổng hợp

- Xây dựng Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.
- Tiếp tục kiện toàn công tác tổ chức bộ máy các đơn vị trực thuộc theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường.
- Chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng năm học 2015-2016; triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và lao động năm học 2015-2016.

4. Công tác HSSV, Đoàn - Hội

- Tổ chức Đêm hội “We are student’s” chào mừng năm học mới, chào mừng tân sinh viên.

- Triển khai kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân HSSV” đầu khóa, đầu năm, cuối khóa cho hệ chính quy.

- Tổ chức tiếp sinh hệ chính quy đợt 1 năm 2015.

5. Các điều kiện đảm bảo hoạt động dạy và học

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục trường, đáp ứng kế hoạch kiểm định chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đôn đốc các đơn vị tổ chức rà soát các quy trình ISO dùng chung và hệ thống biểu mẫu hiện có để kịp thời cải tiến, điều chỉnh, bổ sung.

- Triển khai việc xây dựng trang website tiếng Anh của Nhà trường.

- Hoàn thành việc sửa chữa, trang bị máy chiếu phục vụ dạy học; mua sắm thiết bị vật tư, hóa chất phục vụ thí nghiệm, thực hành.

- Sửa chữa nhà lưới, chỉnh trang vườn ươm của khoa Nông-Lâm-Ngư nghiệp./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Các đoàn thể cấp trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTH.



Hoàng Văn Thi