

Thanh Hoá, ngày 21 tháng 12 năm 2015

## **THÔNG BÁO** **Tuyển sinh đi học tại Ấn Độ năm 2016**

Căn cứ thông báo của Đại sứ quán Ấn Độ tại Hà Nội về chỉ tiêu học bổng của Chính phủ Ấn Độ cấp cho Việt Nam năm 2016; Căn cứ thông báo số 1234/TB-BGDĐT ngày 08/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về chỉ tiêu học bổng của Chính phủ Ấn Độ cấp cho Việt Nam năm 2016. Trường Đại học Hồng Đức thông báo tuyển sinh đi học tại Ấn Độ như sau:

### **1. Thông tin về học bổng**

1.1. Tổng số có 22 học bổng đại học và sau đại học (thạc sĩ, tiến sĩ, thực tập sinh) gồm 12 học bổng của Chương trình văn hóa chung (General Cultural Scholarship Scheme - GCSS) và 10 học bổng của Chương trình trao đổi văn hóa/Chương trình trao đổi giáo dục (Cultural Exchange Programme/Education Exchange Programme - CEP/EEP).

Ứng viên được đăng ký dự tuyển học các chuyên ngành khoa học xã hội và nhân văn, kỹ thuật và công nghệ,... (ứng viên tham khảo thông tin khóa học và danh sách các trường đại học của Ấn Độ đính kèm Thông báo này hoặc tham khảo thông tin về các khóa học tại các trường đại học của Ấn Độ thông qua Đại sứ quán Ấn Độ tại Hà Nội). Lưu ý: Phía Ấn Độ không nhận đào tạo các chuyên ngành liên quan đến Y và Nha khoa.

Ứng viên không được thay đổi ngành học, lĩnh vực nghiên cứu, cơ sở giáo dục sau khi đã đăng ký dự tuyển, được tiếp nhận và cấp học bổng. Ứng viên đi học các chuyên ngành khoa học cần đến hóa chất để thực hiện thí nghiệm và các chi phí phát sinh thì phải tự thu xếp kinh phí liên quan.

Dự kiến ứng viên trúng tuyển sẽ đi học trong tháng 6 và 7 năm 2016.

1.2. Ứng viên là đối tượng quy định tại mục 2.3 và 2.4 của Thông báo này nếu trúng tuyển sẽ được hưởng các chế độ học bổng và kinh phí đào tạo do phía Ấn Độ cấp. Ứng viên là đối tượng quy định tại mục 2.1 và 2.2 của Thông báo này nếu trúng tuyển ngoài việc được Chính phủ Ấn Độ cấp học bổng và kinh phí đào tạo còn được Chính phủ Việt Nam (Bộ Giáo dục và Đào tạo) cấp bù sinh hoạt phí, vé máy bay một lượt đi và về (nếu phía Ấn Độ không cấp) theo quy định hiện hành đối với lưu học sinh diện Hiệp định.

### **2. Đối tượng tuyển sinh**

2.1. Sinh viên năm thứ nhất các trường đại học tại Việt Nam.  
2.2. Giảng viên, giáo viên các cơ sở giáo dục; cán bộ biên chế, hợp đồng tại các cơ quan, doanh nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

2.3. Lao động hợp đồng tại các cơ quan, doanh nghiệp không hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

2.4. Người mới tốt nghiệp đại học, thạc sĩ năm 2015 đạt kết quả học tập tương đương 7,0 trở lên theo thang điểm 10, chưa đi làm.

### **3. Điều kiện dự tuyển**

3.1. Điều kiện chung

Công dân Việt Nam có phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe để học tập ở nước ngoài, cam kết trở về nước phục vụ tại cơ quan đã cử đi học hoặc làm việc theo yêu cầu của Nhà nước. Ứng viên phải sử dụng thành thạo tiếng Anh, có khả năng tiếp thu kiến thức bằng tiếng Anh. Tất cả các ứng viên được lựa chọn phải tham dự phỏng vấn và kiểm tra tiếng Anh do Đại sứ quán Ấn Độ tại Hà Nội thực hiện vào ngày 08/01/2016.

### 3.2. Điều kiện dự tuyển

#### \* Trình độ đại học

Công dân Việt Nam đã tốt nghiệp THPT, học lực 03 năm THPT đạt loại trung bình khá trở lên (điểm trung bình 03 năm đạt 6,5 trở lên theo thang điểm 10), đang là sinh viên năm thứ nhất các trường đại học Việt Nam.

#### \* Trình độ sau đại học

Cán bộ được cơ quan cử đi dự tuyển đã tốt nghiệp đại học/thạc sĩ loại trung bình khá trở lên (điểm trung bình từ 6,5 trở lên theo thang điểm 10), ngành học đăng ký học tiếp ở trình độ cao hơn phải phù hợp với ngành đã tốt nghiệp, nhu cầu phục vụ công tác tại cơ quan; không quá 35 tuổi đối với người đăng ký học chương trình thạc sĩ, không quá 40 tuổi đối với người đăng ký học chương trình tiến sĩ, không quá 50 tuổi đối với thực tập sinh (tính đến 08/01/2016).

## 4. Hồ sơ, quy trình đăng ký, lệ phí dự tuyển

### 4.1. Hồ sơ

- Hồ sơ tiếng Việt (01 bộ): Danh mục hồ sơ chi tiết theo Phụ lục 1 và các mẫu kèm theo.

- Hồ sơ tiếng Anh (07 bộ): Danh mục hồ sơ chi tiết theo Phụ lục 2 và các mẫu kèm theo.

### 4.2. Quy trình đăng ký

Sau khi hoàn thành hồ sơ dự tuyển, người dự tuyển phải quét (scan) lưu lại toàn bộ hồ sơ tiếng Việt sang các files định dạng PDF (mỗi loại tài liệu quét thành 01 file riêng dung lượng không quá 1 MB) để thực hiện đăng ký trực tuyến online tại địa chỉ <https://tuyensinh.vied.vn/>, đồng thời chuyển toàn bộ bản chính hồ sơ dự tuyển (tiếng Việt, tiếng Anh) bằng thư chuyển phát nhanh bảo đảm tới Cục Đào tạo với nước ngoài - Bộ Giáo dục và Đào tạo, 21 Lê Thánh Tông, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội. Hồ sơ cần đựng trong túi hồ sơ kích thước 25cm x 34cm, mặt ngoài ghi đầy đủ thông tin chi tiết theo mẫu quy định đối với hồ sơ dự tuyển đi học tại Ấn Độ năm 2016 (theo mẫu tại Phụ lục 1 và Phụ lục 2).

**Lưu ý:** Hồ sơ hợp lệ là hồ sơ có đủ các giấy tờ quy định ở trên (bao gồm cả hồ sơ online và hồ sơ giấy), được nộp đúng thời hạn quy định tại Thông báo tuyển sinh. (Xem thêm thông tin, các mẫu văn bản liên quan tại websites: [www.moet.gov.vn](http://www.moet.gov.vn) hoặc [www.vied.vn](http://www.vied.vn); liên hệ hỗ trợ kỹ thuật khi đăng ký dự tuyển theo địa chỉ [info@vied.vn](mailto:info@vied.vn), [tuyensinh@vied.vn](mailto:tuyensinh@vied.vn)).

**Thời hạn nhận hồ sơ:** Trước ngày 25/12/2015 (tính theo dấu bưu điện chuyển hồ sơ đến Cục Đào tạo với nước ngoài và thời điểm hoàn thành đăng ký dự tuyển online).

### 4.3. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí dự tuyển 200.000đ/người cần được chuyển vào tài khoản của Cục Đào tạo với nước ngoài (ĐTVNN) - Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/12/2015 theo chi tiết như sau:

Tên đơn vị: Cục Đào tạo với nước ngoài

Địa chỉ: 21 Lê Thánh Tông, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Số tài khoản: 0021002145014

Tại: Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam, chi nhánh Hà Nội.

Lưu ý: Khi chuyển tiền vào tài khoản của Cục DTVNN để nghị ghi rõ họ và tên ứng viên, trình độ đào tạo đăng ký dự tuyển (ĐH, ThS, TS, TTS) nộp lệ phí dự tuyển học bổng Ấn Độ theo thông báo tuyển sinh số 1234/TB-BGDĐT ngày 08/12/2015.

Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các khoa đào tạo triển khai nội dung Thông báo này đến giảng viên, sinh viên trong toàn trường có đủ điều kiện đăng ký Chương trình, lập danh sách ứng viên đủ điều kiện gửi về phòng Hợp tác quốc tế (Phòng 712) trước ngày 24/12/2015 để tập hợp báo cáo Hiệu trưởng./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, HTQT.



Hoàng Nam