

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Hiệu trưởng Hoàng Văn Thi về việc đảm bảo các điều kiện di chuyển Cơ sở 2 về Cơ sở chính trong giai đoạn 1

Ngày 12/01/2016, Phó Hiệu trưởng Hoàng Văn Thi đã làm việc với các thành viên Tổ công tác di chuyển Cơ sở 2 về Cơ sở chính theo chủ trương của UBND tỉnh. Sau khi nghe ý kiến đề xuất của các thành viên Tổ công tác, Phó Hiệu trưởng kết luận như sau:

1. Hoàn thành việc di chuyển các khoa từ Cơ sở 2 về Cơ sở chính theo kế hoạch giai đoạn 1.

- Ban Quản lý nội trú tiến hành sửa chữa, bố trí phòng làm việc cho khoa KH Xã hội tại Nhà ký túc xá 13 tầng; phòng Quản trị - Vật tư, thiết bị tiến hành sửa chữa, bố trí phòng làm việc cho Khoa Khoa học Tự nhiên tại Nhà A1 – Cơ sở chính; văn phòng Khoa KHXH tại Nhà cấp 4 khu Nhà ở sinh viên 13 tầng.

Ban Quản lý nội trú bố trí thêm 01 phòng làm việc tại Ký túc xá Cơ sở chính cho Trạm Y tế.

- Phòng Quản trị - Vật tư, thiết bị có trách nhiệm bố trí phương tiện di chuyển vật tư, trang thiết bị của khoa KH Tự nhiên và khoa KH Xã hội từ Cơ sở 2 về Cơ sở chính vào ngày 15/01/2016; bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học, điều kiện làm việc của các khoa, bộ môn sau khi chuyển về Cơ sở chính.

- Ban Quản lý nội trú tiếp nhận tài sản, trang thiết bị các phòng khách của Nhà trường tại Cơ sở 2 do phòng Hành chính – Tổng hợp quản lý để di chuyển về Cơ sở chính và trang bị vào các phòng khách do Ban Quản lý nội trú quản lý.

Riêng giáo viên người nước ngoài của Trung tâm Giáo dục quốc tế tạm thời vẫn ở lại nhà khách tại Nhà B5 – Cơ sở 2 (sau khi thống nhất với Trường THPT chuyên Lam Sơn).

- Trung tâm Giáo dục quốc tế có trách nhiệm phối hợp với Phòng KHTC giải quyết việc bàn giao các trang thiết bị tại các phòng ở Nhà B5 trong Đề án liên kết đào tạo với nước ngoài.

2. Đẩy nhanh tiến độ đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ việc di chuyển Cơ sở 2 về Cơ sở chính.

- Ban Quản lý dự án xây dựng có trách nhiệm đề xuất các giải pháp thực hiện để đẩy nhanh tiến độ xây dựng Nhà thi đấu và sân tập tại Cơ sở chính.

- Phòng Quản trị - Vật tư, thiết bị nhanh chóng triển khai xây dựng bốt gác cho bảo vệ tại Cơ sở chính; lắp bóng điện cho hệ thống chiếu sáng tại Nhà A5 – Cơ sở chính; sửa chữa hệ thống chiếu sáng đường từ Nhà N1 đến N4 khu Ký túc xá Cơ sở chính.

- Phòng Quản trị - Vật tư, thiết bị nghiên cứu phương án sử dụng trạm điện của lưới điện Thành phố Thanh Hóa cho toàn bộ Cơ sở chính, khắc phục tình trạng mất điện hoặc sự cố do sử dụng lưới điện Quảng Xương.

3. Nhanh chóng ổn định các hoạt động sau khi di chuyển giai đoạn 1

- Phòng Tổ chức- Cán bộ phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính tham mưu cho Nhà trường về việc giải quyết chế độ do thiếu định biên của Ban Bảo vệ.

- Trung tâm Thông tin – Thư viện phối hợp với Ban quản lý nội trú triển khai việc nâng cấp mạng Internet tại các nhà Ký túc xá sinh viên Cơ sở chính, đảm bảo phục vụ cho số sinh viên tăng thêm khi di chuyển từ Cơ sở 2 về Cơ sở chính.

- Ban Bảo vệ cùng với Ban quản lý nội trú xây dựng phương án bảo đảm an ninh, an toàn trong các khu nội trú và trong toàn trường.

- Trạm y tế có trách nhiệm xây dựng phương án, phân công cán bộ theo dõi và yêu cầu các đơn vị trong toàn trường thực hiện nghiêm túc việc đảm bảo vệ sinh môi trường, công tác an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành.

- Phòng Kế hoạch- Tài chính có trách nhiệm cân đối nguồn tài chính đáp ứng yêu cầu bổ sung cơ sở vật chất, các trang thiết bị đảm bảo di chuyển các đơn vị từ Cơ sở 2 về Cơ sở chính trong giai đoạn 1.

Toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên trong trường thực hiện nghiêm các quy định về nền nếp làm việc, nền nếp dạy và học. Trước mắt là thực hiện việc đeo phù hiệu của cán bộ, giảng viên và đeo thẻ sinh viên khi vào khu vực trường. Trường các đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc thực hiện nền nếp của đơn vị mình.

Đề nghị Trường các đơn vị thực hiện tốt các yêu cầu trong thông báo kết luận này, trong quá trình thực hiện có phát sinh, vướng mắc báo cáo kịp thời về Nhà trường qua phòng Hành chính – Tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH- TỔNG HỢP**



Phạm Chí Công