

Số: 223/QĐ-ĐHHĐ

Thanh Hóa, ngày 22 tháng 02 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung Điều 9 của Quy chế Công tác văn thư, lưu trữ trong Trường Đại học Hồng Đức ban hành kèm theo Quyết định 1399/QĐ-ĐHHĐ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Nghị định số 09/2010/NĐ ngày 08/02/2010 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 về công tác văn thư;

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-ĐHHĐ ngày 12/5/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số 1399/QĐ-ĐHHĐ ngày 31/8/2015 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế Công tác văn thư, lưu trữ trong Trường Đại học Hồng Đức;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Trường Đại học Hồng Đức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung khoản 2, Điều 9 của “Quy chế Công tác văn thư, lưu trữ trong Trường Đại học Hồng Đức” được ban hành theo Quyết định số 1399/QĐ-ĐHHĐ ngày 31/8/2015 của Hiệu trưởng như sau:

Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp và Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp (được Hiệu trưởng phân công) giúp Lãnh đạo trường kiểm tra lần cuối và chịu trách nhiệm về thể thức, kỹ thuật trình bày, thủ tục ban hành văn bản của Nhà trường và phải ký nháy/tắt vào vị trí cuối cùng ở “*Nơi nhận*”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các đơn vị, cá nhân trong toàn trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2/QĐ;

- Lưu: VT, HCTH. 



Nguyễn Mạnh An