ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 45 /ĐHHĐ-HCTH

Thanh Hóa, ngày 05 tháng 3 năm 2019

TỔNG HỢP
Tình hình hoạt động trong tháng 02/2019 và những nhiệm vụ chính trong tháng 3/2019

A. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG THÁNG 02/2019

1. Công tác chính trị, tư tưởng

Thực hiện tốt công tác chỉ đạo về tổ chức đón Xuân Kỷ Hợi an toàn, tiết kiệm và tuân thủ phạm pháp luật. Toàn trường nhanh chóng ổn định nền nếp làm việc, nền nếp dạy, học sau Tết Nguyên đán. Công đoàn Nhà trường tổ chức hoạt động dâng hương báo công và trồng cây lưu niệm tại khu di tích lịch sử Lam Kinh năm 2019. Tiếp tục triển khai cuộc thi tìm hiểu "990 năm danh xưng Thanh Hóa".

2. Công tác chuyên môn

2.1. Hoạt động đào tạo

- Chuẩn bị các nội dung tuyên truyền, tư vấn sinh các hệ đào tạo năm 2019.
- Hoàn thiện đề án mở ngành đào tạo ĐHSP Tin học.
- Tổ chức dạy bổ sung kiến thức cho các thí sinh dự thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 1 năm 2019.
- Triển khai kế hoạch dạy- học học kỳ II năm học 2018- 2019.
- Hoàn thành công tác chấm thi, thông báo kết quả học tập cho sinh viên đảm bảo kịp thời, chính xác.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả các đoàn thực tập cơ sở học kỳ I năm học 2018- 2019.
- Báo cáo công tác cấp phát phôi bằng, tem bảo mật đợt 11 (tháng 1/2019) đúng kế hoạch; hoàn thành công tác in ấn, cấp bằng Thạc sĩ cho 233 học viên.
- Tiếp tục thẩm định đề cương TLDH, cập nhật, điều chỉnh chương trình đào tạo, ĐCCTHP năm học 2018- 2019.

2.2. Hoạt động Nghiên cứu khoa học - công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Phê duyệt 01nhiệm vụ NCKH cấp Tỉnh thuộc Chương trình xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016- 2020; đề xuất 05 đề tài NCKH cấp Bộ; nghiệm thu 05 đề tài cấp cơ sở.
- Xuất bản Tạp chí khoa học số 42, chuyên đề Khoa học Giáo dục và Quản lý.
- Tổ chức 01 Hội thảo khoa học cấp Trường.
- Kiểm tra tiến độ thực hiện đối với các đề tài NCKH sinh viên.

- Ký kết thỏa thuận hợp tác với Công ty Cổ phần nhân lực Việt Tín về việc triển khai chương trình thực tập sinh tại Nhật Bản.

2.3. Công tác tổ chức - cán bộ, hành chính - tổng hợp và ISO

- Triển khai rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên Trường Đại học Hồng Đức ban hành tại Quyết định 829/ QĐ-ĐHHĐ ngày 27/5/2018; rà soát, sửa đổi, ban hành chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc (Theo Kế hoạch 176/KH- ĐHHĐ).

- Giải quyết kịp thời các chế độ chính sách cho CBVC- LĐHĐ (thông báo nghỉ hưu cho 02 CB, chốt sổ BHXH cho 02 CB, điều chỉnh phụ cấp thâm niên, tăng lương tháng 01, 02/2019, điều chỉnh tiền công...).

- Ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn cho 40 viên chức được tuyển dụng năm 2016.

- Kiểm soát chặt chẽ, đúng tiến độ văn bản đi- đến và triển khai kịp thời ý kiến chỉ đạo của BGH (51 công văn đi, 102 công văn đến, 15 bút phê Hiệu trưởng, 57 ĐN/YC).

- Tổ chức thực hiện kế hoạch trực Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019; công bố Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh và giới thiệu chữa ký đồng chí Hoàng Nam – Quyền Hiệu trưởng Nhà trường.

- Tiếp tục đánh giá bảng nhận diện rủi ro của 34 đơn vị trực thuộc; hơn 60 quy trình dùng chung. Xây dựng bộ mã hóa biểu mẫu kèm theo quy trình theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Rà soát, xác nhận hiệu lực văn bản, đôn đốc các đơn vị chức năng tổ chức sửa đổi, bổ sung, xây dựng, ban hành mới các quy chế, quy định của Nhà trường (Theo Kế hoạch 167/KH- ĐHHĐ ngày 09/11/2018).

2.4. Công tác thanh tra, đảm bảo chất lượng và khảo thí

- Thanh tra thi học phần các hệ đào tạo.

- Kiểm tra nền nếp dạy, học, nền nếp làm việc và công tác vệ sinh môi trường (có báo cáo kết quả sau mỗi tuần kiểm tra).

- Thực hiện kế hoạch đề thi học phần; thi đánh giá trình độ tiếng Anh; thi đánh giá năng lực tiếng Việt bậc 2 cho LHS Lào đúng yêu cầu, bảo mật, an toàn (Cụ thể: Thực hiện công tác đề thi đối với 07 lịch thi mới cho 92 lượt học phần 111 phòng thi, cho 2.701 lượt sinh viên; tổ hợp 60 bộ đề thi từ NHCHT; tổ chức 11 lượt học phần thi trắc nghiệm trên máy và thi đánh giá năng lực tiếng Việt bậc 2 cho LHS Lào).

- Tổng hợp ý kiến người học về đánh giá chất lượng giảng dạy đối với 177 giảng viên.

- Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá CTĐT Sư phạm tiếng Anh và Giáo dục Tiểu học đúng kế hoạch.

-Tổ chức thuê tư vấn đọc Báo cáo tự đánh giá 02 CTĐT trước khi gửi Trung tâm KĐCL để đánh giá ngoài.

2.5. Công tác học sinh – sinh viên, Đoàn, Hội

- Trao học bổng "Nâng cánh ước mơ", "Lê Khả Phiêu", "Lam sơn" cho HSSV có thành tích cao trong học tập, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn với tổng giá trị hơn 56.000.000 đồng và tham dự chương trình Tết khuyến học xứ Thanh.

- Tổ chức nắm bắt tình hình HSSV trước, trong và sau Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019.

- Điều động HSSV tham gia luyện tập, biểu diễn tại Lễ ra quân huấn luyện LLVT năm 2019 tại tiểu đoàn 40, trung đoàn 762 (xã Quảng Cát, TP Thanh Hóa).

- Giải quyết đầy đủ, chính xác, kịp thời các thủ tục hành chính liên quan đến công tác người học cho 32 lượt HSSV.

- Triển khai đồng loạt, nhất quán đến từng đoàn viên thanh niên thực hiện ký cam kết chấp hành pháp luật về ANTT, ATGT, VSMT...trước, trong và sau Tết Nguyên đán, kết quả cho thấy tất cả HSSV không có trường hợp nào vi phạm và trở lại trường học tập đúng lịch.

- Phát động phòng trào "Tết trồng cây" và "Xây dựng nền nếp học đường và khuôn viên giảng đường xanh, sạch, đẹp".

2.6. Công tác khác

- Tiếp tục cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục cơ sở vật chất đúng kế hoạch được phê duyệt.

- Chuẩn bị tập huấn công tác PCCC và sử dụng thiết bị phòng học; đôn đốc công tác đảm bảo VSMT.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch khối lượng công tác và kinh phí năm học 2018- 2019 tại các đơn vị đào tạo.

- Giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ tiền lương, phúc lợi và tiền thưởng Tết cho CBVC, LĐHĐ.

- Cập nhật thông tin lên Website kịp thời, đảm bảo chất lượng.

- Công tác bảo vệ, nội trú đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tuyệt đối trong dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019.

ĐÁNH GIÁ CHUNG:

Công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Nhà trường cơ bản theo kế hoạch đề ra, chất lượng báo cáo tháng của các đơn vị đã chỉ rõ những kết quả cũng như tồn tại, hạn chế, những nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 02/2019 đã được hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng.

Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Nền nếp làm việc sau dịp nghỉ Tết Nguyên đán còn chưa được nghiêm túc, cán bộ thực hiện làm việc theo giờ hành chính vẫn còn tình trạng đi muộn về sớm, giảng viên chậm giờ lên lớp, chậm giờ coi thi, một số cán bộ nghỉ làm không lý do; sinh viên nghỉ học vô lý do, đi học chậm, không đeo phù hiệu đúng quy định và sử dụng điện thoại trong giờ học.

- Công tác thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2018- 2019 theo Kế hoạch 176/KH-ĐHHĐ của một số đơn vị còn chậm.

B. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH TRONG THÁNG 3/2019

1. Hoạt động đào tạo

- Triển khai công tác tuyên truyền tuyển sinh năm 2019.

- Thực hiện kế hoạch dạy học học kỳ II năm học 2018-2019 (phát hành lịch học kỳ 2 cho các khóa, danh sách điểm danh; hiệu chỉnh TKB kỳ 2 năm thứ nhất năm học 18-19; xếp, phát hành TKB các lớphọc tích lũy...).

- Xét công nhận tốt nghiệp hệ ĐH, CĐ hệ chính quy đợt 1 năm 2019.

- Thẩm định đăng ký biên soạn giáo trình, tài liệu dạy học học kỳ II.

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh một số học phần giảng dạy đảm bảo không thừa quá 200%định mức giờ dạy (Theo KH số 176/KH-ĐHHĐ ngày 28/9/2018).

- Thực hiện kế hoạch dạy học và cấp chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên phổ thông, giáo viên mầm non.

- Tổ chức ký hợp đồng giảng dạy đối với giảng viên ở các Bộ môn không bố trí được giảng viên giảng dạy.

2. Hoạt động Nghiên cứu khoa học - công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Tổ chức nghiệm thu 03 đề tài NCKH cấp Bộ.

- Biên tập Tạp chí Khoa học số 43, chuyên đề Kinh tế- Quản trị kinh doanh, Chính trị và Pháp luật.

- Đôn đốc các đơn vị tổ chức hội thảo khoa học các cấp đúng tiến độ.

- Làm việc với Sở Giáo dục và Thể thao của một số tỉnh tại nước CHDCND Lào về triển khai chương trình liên kết đào tạo.

- Tổ chức chương trình Summer School với giảng viên và sinh viên Trường Đại học Zittau/Goelitz- CHLB Đức.

3. Công tác tổ chức- cán bộ, kế hoạch, hành chính- tổng hợp và ISO.

- Hoàn thành dự thảo sửa đổi Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên Trường Đại học Hồng Đức ban hành tại Quyết định 829/QĐ-ĐHHĐ ngày 27/5/2018; sửa đổi, bổ sung, ban hành mới chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc (Theo Kế hoạch 176/KH-ĐHHĐ ngày 28/9/2018).

- Bổ nhiệm lại cán bộ quản lý cấp đơn vị trực thuộc.

- Tổ chức thẩm định các Quy định, Quy chế, Quy trình đã được rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng, ban hành mới.

- Hoàn thành đánh giá bảng nhận diện rủi ro của 34 đơn vị trực thuộc, hoàn thành rà soát, điều chỉnh quy định, quy chế. Xây dựng bộ mã hóa biểu mẫu kèm theo quy trình đáp ứng yêu cầu Tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Tổ chức rà soát các Bộ môn thuộc khoa để thực hiện tinh giảm bộ máy.

- Thành lập Hội cựu sinh viên và Hội cựu giáo chức Trường.

- Hoàn thành công tác kiểm tra kế hoạch kỳ I; xây dựng kế hoạch khắc phục các hạn chế và kế hoạch điều chỉnh.

- Các khoa xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện khắc phục các hạn chế, tồn tại sau kiểm tra kế hoạch kỳ I.

- Hoàn thành Đề án nâng cấp Trường Mầm non thực hành tại cơ sở 2 thành Trường thực hành liên cấp của Trường Đại học Hồng Đức.

4. Công tác thanh tra, đảm bảo chất lượng và khảo thí

- Tổ chức thanh tra thi học phần các hệ đào tạo theo kế hoạch; tăng cường kiểm tra nền nếp dạy, học, nền nếp làm việc và việc thực hiện đeo phù hiệu trong giờ làm việc, giờ lên lớp (theo thông báo số 189/TB- ĐHHĐ ngày 18/12/2018).

- Tổ chức rà soát lại toàn bộ NHCHT cập nhật phần mềm quản lý NHCHT mới (có báo cáo); đánh giá lại tình hình thực hiện công tác in sao đề thi.

- Hoàn thiện hồ sơ ký kết hợp đồng đánh giá ngoài với Trung tâm KĐCL giáo dục Đại học Quốc Gia Hà Nội đúng quy định.

- Tổ chức lấy ý kiến người học về chất lượng hoạt động giảng dạy, hình thức thi, kiểm tra, đánh giá năm học 2018-2019.

5. Công tác khác

- Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với HSSV hệ chính quy và LHS Lào năm học 2018- 2019.

- Hoàn thành đánh giá kết quả rèn luyện và xét cấp học bổng KKHT học kỳ I và triển khai kế hoạch thực hiện các chế độ chính sách kỳ II.

- Tổng kết cuộc thi tìm hiểu "990 năm danh xưng Thanh Hóa".

- Phát động và tổ chức ra quân "Ngày chủ nhật xanh" cho toàn thể đoàn viên thanh niên tham gia tổng vệ sinh tại các giảng đường và khuôn viên toàn trường; tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3).

- Triển khai các quy trình trong công tác đấu thầu xây dựng các hạng mục đã được phê duyệt (Hội trường, Nhà Thư viện, Nhà học khoa GDTH và GDMN, Nhà học khoa NN và Trung tâm GDQT, Nhà ở Giáo viên thỉnh giảng và lưu học sinh Quốc tế và Dự án Smart City)./.

Nơi nhận:
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các đoàn thể cấp trường;
- Lưu: VT, HCTH.

Q. HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Hoàng Nam