

THÔNG BÁO

Kế hoạch đánh giá, nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên năm học 2018 - 2019

Căn cứ Quyết định số 1199/QĐ-ĐHHĐ ngày 01/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc giao kế hoạch khối lượng công tác và kinh phí năm học 2018-2019;

Thực hiện Thông báo số 118/TB-ĐHHĐ ngày 04/9/2018 của Hiệu trưởng về việc triển khai kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên năm học 2018 - 2019;

Căn cứ Quyết định số 1916/QĐ-ĐHHĐ ngày 08/11/2018 của Hiệu trưởng về việc phê duyệt danh mục đề tài NCKH của sinh viên dự thi cấp trường, cấp Bộ năm học 2018 - 2019;

Để đánh giá kết quả thực hiện đề tài NCKH của sinh viên năm học 2018 - 2019, Nhà trường thông báo kế hoạch như sau:

1. Tổ chức nghiệm thu đánh giá đề tài NCKH của sinh viên ở các khoa

- Trường các đơn vị có trách nhiệm thành lập các Hội đồng chuyên ngành đánh giá kết quả đề tài NCKH của sinh viên theo đúng quy trình. Trên cơ sở đó, các khoa lựa chọn những đề tài xuất sắc dự thi cấp trường, cấp Bộ. Số lượng đề tài dự thi do khoa lựa chọn căn cứ vào danh mục đề tài dự thi cấp trường, cấp Bộ đã được phê duyệt đầu năm học hoặc các đề tài dự thi cấp khoa đạt loại xuất sắc (*có văn bản đề xuất thay đổi của khoa*), số lượng đề tài dự thi không thay đổi so với kế hoạch được phê duyệt.

- Căn cứ số lượng đề tài sinh viên NCKH dự thi cấp khoa, cấp trường và cấp Bộ của các đơn vị theo kế hoạch được phê duyệt, Nhà trường phân định số lượng giải cụ thể như sau:

+ Các khoa: KHTN, KHXXH, KT-QTKD cơ cấu giải cấp khoa gồm 02 giải nhất, 03 giải nhì, 04 giải ba và còn lại giải khuyến khích.

+ Các khoa: CNTT&TT, NLNN, KTCN, Ngoại ngữ, GDMN, GDTH cơ cấu giải cấp khoa gồm 01 giải nhất, 01 giải nhì, 02 giải ba và còn lại giải khuyến khích.

+ Các khoa: Tâm lý Giáo dục, Lý luận chính trị - Luật, Giáo dục thể chất có số lượng đề tài ít hơn 04 thì căn cứ vào kết quả đánh giá của hội đồng để xếp giải.

- Hồ sơ kết quả đánh giá nghiệm thu gồm có:

+ Đối với đề tài cấp khoa: Biên bản họp hội đồng nghiệm thu, 02 phiếu phản biện, 01 báo cáo tổng kết, biên bản họp xét khen thưởng sinh viên NCKH cấp khoa và công văn đề nghị công nhận kết quả.

+ Đối với đề tài dự thi cấp trường: Biên bản họp hội đồng nghiệm thu cấp khoa; 02 phiếu phản biện và các phiếu đánh giá của các ủy viên hội đồng; 09 bản báo cáo tổng kết, 09 bản báo cáo tóm tắt và 09 bản thuyết minh được phê duyệt; công văn đề xuất danh mục đề tài NCKH của sinh viên dự thi cấp trường, cấp Bộ có xác nhận của lãnh đạo khoa.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày ra thông báo đến ngày 25/4/2019

Hồ sơ gửi về phòng QLKH&CN **trước ngày 26/4/2019** qua chuyên viên phụ trách Lê Anh Tuấn - Email: leanhtuan@hdu.edu.vn, Điện thoại: 0898 646 585 / 0942 168 836.

2. Tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên cấp trường

- Phòng QLKH&CN xem xét hồ sơ dự thi cấp trường, cấp Bộ của các khoa, tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định thành lập các Hội đồng nghiệm thu các đề tài dự thi theo 06 khối ngành: Khoa học Giáo dục, Kỹ thuật Công nghệ - Công nghệ Thông tin & Truyền Thông, Kinh tế - Quản trị kinh doanh, Khoa học Tự nhiên, Nông nghiệp - Lâm nghiệp - Sinh học, Khoa học Xã hội và Nhân văn.

- Tổ chức đánh giá nghiệm thu kết quả đề tài theo đúng quy trình. Trên cơ sở đó lựa chọn, xếp giải đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng và chọn những đề tài xuất sắc dự thi cấp Bộ.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 26/4/2019 đến 15/5/2019.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị bố trí, sắp xếp lịch công tác phù hợp, căn cứ vào các văn bản hiện hành của Nhà trường, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện đảm bảo yêu cầu về thời gian, nội dung và chất lượng. /*Thy*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các PHT (để báo cáo);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLKH&CN. *g*

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hoàng Thị Mai