

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị giao ban công tác đào tạo sau đại học

Ngày 06/4/2019, Nhà trường đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác đào tạo sau đại học, năm học 2018 - 2019. Sau khi nghe Báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch và nhiệm vụ đào tạo Sau đại học; trên cơ sở đánh giá kết quả hoạt động và ý kiến thảo luận, đề xuất tại hội nghị, Phó Hiệu trưởng Hoàng Thị Mai kết luận và yêu cầu các đơn vị liên quan trong thời gian tới cần tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Về công tác quản lý nền nếp dạy và học

- Yêu cầu Trưởng khoa quán triệt đến giảng viên thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy, thời khoá biểu; khi cần thay đổi lịch giảng, điều chuyển phòng học phải báo cáo bằng văn bản về Nhà trường (qua Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học và Phòng Quản trị - Vật tư, Thiết bị) trước lịch giảng ít nhất 03 ngày.

- Các khoa, Bộ môn quản lý chuyên ngành đào tạo cần tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nền nếp dạy học của giảng viên, học viên; đôn đốc nhắc nhở học viên thực hiện nghiêm túc tiến độ nghiên cứu đề tài luận văn.

- Khoa, Bộ môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn, học thuật; khuyến khích và tạo mọi điều kiện cho học viên, nghiên cứu sinh tham gia.

- Đầu năm học, Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học gửi sổ đầu bài về các khoa đào tạo qua Trợ lý sau đại học. Các khoa có trách nhiệm quản lý, thường xuyên kiểm tra sổ đầu bài của các lớp cao học để quản lý nề nếp, tiến độ thực hiện kế hoạch dạy học và thực hiện ghi sổ đầu bài theo quy định.

2. Về việc rà soát người chủ trì các chuyên ngành đào tạo

Đối với các chuyên ngành đào tạo trình độ thạc sĩ chưa có giáo sư hoặc phó giáo sư đúng chuyên ngành chủ trì tổ chức chương trình đào tạo cần phải bổ sung để đáp ứng điều kiện theo Thông tư số 09/2017/TT-BGDĐT ngày 04/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Yêu cầu Trưởng khoa đào tạo quản lý chuyên ngành chưa có giáo sư hoặc phó giáo sư chủ trì ngành, chủ động và khẩn trương đề xuất hợp đồng GS/PGS cơ hữu; Phòng Tổ chức - Cán bộ chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học và Phòng Kế hoạch - Tài chính hướng dẫn quy trình thủ tục ký kết hợp đồng cho các khoa theo quy định, tham mưu cho Hiệu trưởng ký hợp đồng, hoàn thành trước 10/5/2019.

3. Về công tác giảng dạy, hướng dẫn và đánh giá luận văn, luận án

- Việc phân công giảng dạy, đề xuất danh sách cán bộ hướng dẫn và tham gia Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ của Khoa, Bộ môn phải hợp lý đúng tiêu chuẩn

theo quy định, chú trọng bố trí, sắp xếp đội ngũ giảng viên của Nhà trường đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia giảng dạy, hướng dẫn và đánh giá luận văn tốt nghiệp; đảm bảo việc giảng viên cơ hữu phải đảm nhiệm tối thiểu 70% khối lượng của Chương trình đào tạo theo Quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành hoặc chuyên ngành đào tạo và đình chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành hoặc chuyên ngành đào tạo trình độ thạc sĩ, trình độ tiến sĩ của Thông tư số 09/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Yêu cầu Khoa, Bộ môn trước khi phân công cán bộ giảng dạy, đề xuất cán bộ hướng dẫn luận văn, luận án và tham gia hội đồng đánh giá luận văn, luận án phải rà soát tiêu chuẩn để đảm bảo các yêu cầu theo quy chế của Bộ giáo dục và Đào tạo và quy định của Trường Đại học Hồng Đức;

- Việc đánh giá luận văn thạc sĩ phải đảm bảo tính hợp lý, công bằng, khách quan và đúng quy định.

4. Về công tác đảm bảo điều kiện dạy và học

- Phòng Quản trị - Vật tư, Thiết bị thường xuyên rà soát, kiểm tra hệ thống thiết bị dạy học tại giảng đường để có kế hoạch sửa chữa kịp thời các thiết bị đã hư hỏng nhằm đảm bảo điều kiện dạy và học.

- Các khoa chủ động đề xuất bằng văn bản yêu cầu sửa chữa thiết bị và tăng cường cơ sở vật chất để đảm bảo điều kiện dạy và học về Nhà trường qua Phòng Quản trị - Vật tư, Thiết bị để được giải quyết.

5. Về công tác phối hợp giữa Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học và các khoa, Bộ môn quản lý chuyên ngành đào tạo

- Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học và các khoa đào tạo tăng cường phối hợp để việc quản lý, tổ chức đào tạo sau đại học tại trường thuận lợi, đúng quy định.

- Giao Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học rà soát lại các văn bản quản lý, các thủ tục quy trình quản lý, quy trình phối hợp giữa Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học và các khoa, Bộ môn để đảm bảo quy trình quản lý chặt chẽ, hiệu quả.

Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các khoa đào tạo Sau đại học và Trưởng các đơn vị trực thuộc liên quan căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công để chỉ đạo triển khai thực hiện tốt các nội dung của kết luận nêu trên, nếu có vướng mắc báo cáo về Nhà trường (qua Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học)./. 

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và PHT;
- Các khoa đào tạo sau đại học;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, QLĐTSDH. 



Hoàng Thị Mai