UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 57/TB-ĐHHĐ

Thanh Hóa, ngày 16 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết luận tại Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với người học hệ chính quy năm học 2018 - 2019.

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-ĐHHĐ ngày 04/1/2019 của Hiệu trưởng và Lịch Công tác tuần 36; ngày 04/4/2019, Nhà trường đã tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với HSSV hệ chính quy năm học 2018 - 2019. Sau khi nghe Báo cáo tổng hợp ý kiến và nhiều ý kiến trực tiếp tại Hội nghị, Nhà trường đã giải trình làm rõ, sinh viên cơ bản thống nhất với giải trình của Nhà trường. Phó Hiệu trưởng Hoàng Thị Mai kết luận, để đáp ứng tốt hơn các điều kiện dạy học nhằm nâng cao chất lượng đào tạo trong thời gian tới các đơn vị chức năng, học sinh-sinh viên hệ chính quy cần thực hiện tốt một số nội dung trọng tâm sau:

1. Về công tác quản lý đào tạo

- Phòng Quản lý Đào tạo, các Khoa thường xuyên rà soát kế hoạch đào tạo, cập nhật kết quả học tập của từng sinh viên, đôn đốc sinh viên thực hiện đúng tiến độ học tập.

- Phòng Quản lý ĐT, các Khoa thực hiện đầy đủ trách nhiệm trong việc hướng dẫn, tư vấn, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho sinh viên chính quy đăng ký lớp học phần nói chung; các lớp ghép để SV hệ chính quy có thể đăng ký học cùng với SV hệ liên thông, VB2 chính quy (nếu đủ điều kiện).

- Các khoa tăng cường đôn đốc, giám sát, nhắc nhở đội ngũ cố vấn học tập nắm vững quy chế, chương trình và kế hoạch đào tạo để tư vấn kịp thời, chính xác, hợp lý cho sinh viên thực hiện đúng tiến trình học tập; có các giải pháp cụ thể nhằm giảm thiểu tình trạng sinh viên nghỉ học dài ngày không có lý do.

2. Về công tác Kế hoạch Tài chính

- Phòng Kế hoạch Tài chính phối hợp với các đơn vị liên quan kịp thời thông báo danh sách, thời hạn thu học phí sau khi SV đăng ký môn học thành công.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị: QL Đào tạo Sau ĐH, QL Đào tạo, TT Giáo dục thường xuyên, Phòng Công tác HSSV, Ngân hàng BIDV khẩn trương tham mưu giải pháp thống nhất cách thu, thời gian thu học phí cho SV qua thẻ ATM hiệu quả hơn.

3. Các điều kiện đảm bảo cho việc dạy, học

- Phòng Quản trị, Vật tư - Thiết bị thường xuyên kiểm tra các điều kiện đảm bảo cho việc dạy - học. Khi gặp các sự cố như: Chậm mở cửa phòng học, không có người trực giảng đường giải quyết công việc, sửa máy móc thiết bị, điện, nước, vệ sinh môi trường.

- Các khoa phải chủ động phối hợp, đề xuất kịp thời bằng văn bản việc thay đổi lịch học, phòng học (nếu có) với phòng Quản trị, Vật tư - Thiết bị trước ít nhất 03 ngày. Khi gặp các sự cố không đảm bảo cho việc dạy- học, Khoa đào tạo báo cáo Phòng QT,VT-TB và các Phòng QLĐT, Phòng Thanh tra để cùng theo dõi, kiểm soát.

4. Công tác HSSV, Đoàn TN, Hội SV

- Phòng Công tác HSSV chủ trì phối hợp với các Đoàn thể, các khoa tăng cường công tác nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, diễn biến tư tưởng của sinh viên; nâng cao ý thức trách nhiệm của sinh viên, rèn luyện kỹ năng giao tiếp.. Thực hiện kịp thời các chế độ chính sách cho SV đảm bảo chính xác, công bằng đúng đối tượng.

5. Về công tác đảm bảo an ninh, nội trú

- Ban Bảo vệ, Ban Quản lý Nội trú tăng cường phối hợp đảm bảo an ninh trật tự trong khu nội trú, nhắc nhở sinh viên nâng cao tinh thần cảnh giác, tự quản, chấp hành nội quy, quy định của nhà trường

- Ban Bảo vệ thực hiện việc điểm chuông các nhà học, đóng, mở cửa cổng đúng giờ quy định. Kiểm soát chặt chẽ khách ra vào cơ quan, đặc biệt là ngăn chặn các đối tượng lạ vào trường. Phối hợp với Ban Quan lý nội trú trong công tác đảm bảo ANTT và xử lý kịp thời các vụ việc mất ANTT đặc biệt trong khu nội trú và nhà ở sinh viên.

6. Về phía Sinh viên

- Nhà trường đề nghị Sinh viên nắm vững Quy chế đào tạo, Quy chế công tác sinh viên để thực hiện đúng quy định.

- Nắm vững kế hoạch đào tạo toàn khóa của lớp, cá nhân, chủ động đăng ký lịch học, lịch thi, điều kiện dự thi, điều kiện tốt nghiệp để thực hiện đúng tiến độ, tránh hết thời gian đào tạo vẫn còn nợ môn.

- Sinh viên cần nâng cao hơn nữa ý thức bảo vệ, giữ gìn tài sản của cá nhân và nhà trường, tiết kiệm điện nước, giữ gìn vệ sinh chung, tương trợ giúp đỡ lẫn nhau trong những lúc khó khăn.

Hiệu trưởng yêu cầu các Trưởng đơn vị, đoàn thể căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công để chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt các nội dung của kết luận nêu trên và báo cáo kết quả trong báo cáo tháng của đơn vị gửi về Nhà trường qua phòng Hành chính Tổng hợp./.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị, tổ chức, đoàn thể liên quan;
- Lưu: VT, P. CT HSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Hoàng Thị Mai

UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐH HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 16 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

Thành phần tham dự Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với HSSV năm học 2018 – 2019

(Theo Thông báo số 57/TB-ĐHHĐ ngày 16/4/2019 của Hiệu trưởng)

TT	Đơn vị	Thành phần tham dự có mặt (x)				
		LĐ đơn vị	Bí thư LCĐ	Cố vấn học tập	Trợ lý CTHSSV	Trợ lý giáo vụ
1.	Khoa KT-QTKD	x	x	Có mặt 6/10	x	x
2.	Khoa KH Tự nhiên	x	x	Có mặt 2/4	x	x
3.	Khoa KH Xã hội	x	x	Có mặt 1/6	x	x
4.	Khoa Ngoại ngữ	x	x	Có mặt 1/2	x	x
5.	Khoa NLNN	x	x	Có mặt 2/5	x	x
6.	Khoa CNTT-TT	x	x	x	x	x
7.	Khoa KTCN	x	x	x	x	x
8.	Khoa GD MN	x	x	Có mặt 8/9	x	x
9.	Khoa GDTH	x	x	x	x	x
10.	Khoa TLGD	x	x	x	x	x
11.	Khoa GDTC	x	x	x	x	Vắng
12.	Khoa LLCT- Luật	Vắng	Vắng	x	x	Vắng

Đề nghị các Trưởng khoa rà soát, theo dõi và quản lý theo quy định./.