UBND TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐH HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 38 /BC-ĐHHĐ

Thanh Hóa, ngày 12 tháng 4 năm 2019

BÁO CÁO

Tổng hợp ý kiến giải trình của Nhà trường tại Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với học sinh, sinh viên hệ chính quy năm học 2018 - 2019.

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-ĐHHĐ ngày 04/1/2019 của Hiệu trưởng về việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với HSSV hệ chính quy năm học 2018-2019; sau thời gian 03 tháng triển khai, Hội nghị đối thoại cấp lớp - Chi đoàn - Chi Hội, Khoa - Liên chi Đoàn - Liên Chi hội đã được tổ chức với 90 lượt ý kiến của HSSV, cấp khoa đã trả lời được 74 lượt ý kiến, còn 16 lượt ý kiến đề nghị giải đáp tại Hội nghị cấp trường. Nhà trường trả lời các ý kiến của HSSV, cụ thể như sau:

1. Công tác quản lý đào tạo

1.1. Phòng 301- A5, CS2 quá hẹp, số sinh viên các lớp K19, K20 ĐH GDTH đông nên đề nghị Nhà trường sắp xếp phòng học khác phù hợp hơn. Những lớp có trên 40 SV không nên xếp học ở phòng này (SV Khoa GDTH).

Trả lời

Nhà trường căn cứ vào sĩ số HSSV để mở các lớp học phần. Sau hai tuần mở lớp, nếu số sinh viên đăng kí tích học lũy tăng lên vượt quá sức chứa của phòng học thì Nhà trường sẽ chủ động điều chuyển. Sinh viên các lớp K19, K20 ĐH GDTH đã được điều chuyển sang phòng học rộng hơn và đã có thời khóa biểu vào ngày 22/3/2019.

1.2. Đề nghị Nhà trường cho chúng em được đi thực tế ở các tỉnh ngoài, như: Huế, Đà Nẵng, … (SV Khoa GDMN).

Trả lời

Việc đi thực tế của sinh viên thực hiện theo Kế hoạch năm học 2018-2019 được Khoa xây dựng và Hiệu trưởng phê duyệt. Nhà trường đã căn cứ vào nội dung, chương trình, thời gian đào tạo và các điều kiện thực tế của SV để liên hệ với các trường Mầm non trong tỉnh đáp ứng mục tiêu thực tế môn học, phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh kinh tế của số đông SV.

Trong thực tế, nhiều trường mầm non trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa hiện nay đảm bảo tốt các tiêu chuẩn để HSSV ngành GD Mầm non đến thực tế môn học.

1.3. Sinh viên hệ chính quy có được đăng ký học lại các học phần với các lớp liên thông hoặc văn bằng 2 theo hình thức chính quy của khoa không? (SV Khoa CNTT-TT).

Trả lời

Sinh viên hệ chính quy tập trung có thể đăng ký để học cùng với sinh viên hệ liên thông, VB2 chính quy và ngược lại. Đây là một trong các giải pháp để sinh viên có cơ hội tích lũy các học phần đúng tiến độ. Đề nghị Cố vấn học tập giúp sinh viên rà soát các học phần chưa tích lũy và những lớp sẽ mở trong học kì để sinh viên đăng ký phù hợp.

2. Công tác Quản trị, vật tư - Thiết bị

1. Nhà vệ sinh nhà A5, CSC đang còn bẩn, chưa có đầy đủ giấy vệ sinh (SV Khoa LLCT- Luật)

Trả lời

Nhà trường đã hợp đồng thuê khoán công việc với các cán bộ làm công tác vệ sinh môi trường và cung cấp giấy vệ sinh; nếu CBVC-LĐ, HSSV thấy còn bẩn, thiếu giấy vệ sinh thì báo cáo về Nhà trường qua Phòng QTVT-TB (Thầy Nguyễn Đức Long - Trưởng phòng, đt: 0904393366) để Nhà trường xử lý theo quy định.

Trong thời gian tới, Nhà trường tiếp tục chỉ đạo Phòng QTVT-TB tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện công tác vệ sinh tất cả các giảng đường trong đó có giảng đường nhà A5 để phục vụ HSSV tốt nhất.

Tuy nhiên, công tác vệ sinh môi trường, giảng đường Phòng QTVT-TB là đơn vị chịu trách nhiệm chính, còn các đơn vị, cá nhân đến học tập, công tác tại Nhà trường cần phải có ý thức trách nhiệm giữ gìn vệ sinh chung thì môi trường học đường mới sạch đẹp.

2.2. Phòng học của lớp đã có thời khóa biểu nhưng không thấy mở cửa, SV phải tự tìm phòng học môn Luật Tài chính (SV Khoa LLCT- Luật)

Trả lời

Nếu phòng học của lớp đã có thời khóa biểu nhưng không thấy mở cửa, đề nghị Ban cán sự các lớp HSSV báo cáo Phòng QTVT-TB (Thầy Nguyễn Đức Long - Trưởng phòng, đt: 0904393366), Phòng QL đào tạo (Thầy Hoàng Dũng Sĩ - Trưởng phòng, đt: 0912786286), Phòng Thanh tra (Cô Nguyễn Thị Dung - Trưởng phòng, đt: 0982706669) để kiểm tra và xử lý theo quy định.

Hiện nay, Nhà trường đã giao Phòng QTVT-TB phân công các cán bộ vừa làm công tác chuyên môn vừa đóng, mở cửa tại các giảng đường, có lịch học CB đơn vị mới mở cửa, sau 20 phút không học sẽ đóng cửa để đề phòng mất tài sản. Theo quy định, nếu các lớp thay đổi lịch học phải báo trước 3 ngày thì mới thực hiện được, mọi thay đổi lịch học phải có xác nhận của Khoa và Phòng quản lý đào tạo. Phòng QT-VT,TB không chịu trách nhiệm với một số lớp tự ý chuyển lịch học bù hoặc thay đổi phòng học.

Các CB trực đóng, mở cửa và xử lý các sự cố tại các giảng đường:

- Nhà A1: phòng 308 Đ/c Hoàng Anh Minh, đt: 08863706000.
- Nhà A2: phòng chờ tầng 1 Đ/c Nguyễn Anh Tùng, đt: 0985718849.
- Nhà A3: phòng 101 Đ/c Nguyễn Văn Đạt, đt: 0984246217.
- Nhà A5: phòng 108 Đ/c Lê Anh Tuấn, đt: 0376731136.
- Nhà A6: phòng chờ tầng 1 Đ/c Trịnh Đình Kiên, đt: 0932358183
- Cơ sở 2: phòng xép tầng 2 nhà A4 Đ/c Phạm Viết Sơn, đt: 0989379170.

2.3. Đề nghị Nhà trường khắc phục những vấn đề liên quan đến cơ sở vật chất như: máy chiếu bị mờ, nhà vệ sinh không có đèn sáng, cửa và trần nhà vệ sinh nữ bị hỏng - nhà A3-CSC (SV Khoa KTQT-KD); Lắp đặt, sửa chữa bóng điện, quạt, máy chiếu - nhà A1-CSC (SV Khoa NLNN); Máy chiếu - nhà A4, CS2 bị hỏng (SV Khoa GDMN)

Trả lời

- Các thiết bị máy chiếu đa năng, điện, quạt.... nếu hỏng khoa làm đề nghị Nhà trường sửa chữa, tuy nhiên việc sửa chữa cần phải có quy trình và thời gian nhất định. Nếu thời gian sửa chữa kéo dài, Nhà trường giao Phòng QTVT-TB phối hợp với các khoa, Phòng QL Đào tạo, Trung tâm GDTX điều chỉnh lịch, phòng học phù hợp để đảm bảo các điều kiện tối thiểu cho hoạt động dạy và học.

- Việc nhà vệ sinh bị hỏng, Nhà trường đã có kế hoạch sửa chữa trong thời gian hè năm 2019.

2.4. Đề nghị Nhà trường lắp hệ thống chuông báo sau mỗi tiết học cho nhà A6, CSC (SV Khoa KHTN)

Trả lời

Nhà trường có hệ thống chuông báo giờ chung cho tất cả các giảng đường và đã thực hiện điểm giờ theo đúng lịch học, điểm chuông đầu và sau tiết học. Tuy nhiên, có thời điểm chuông bị hỏng và chưa sửa chữa kịp thời, Nhà trường giao Phòng QTVT-TB phải thường xuyên kiểm tra và GV, SV nếu phát hiện thấy hỏng thì báo cáo về Nhà trường qua Phòng QTVT-TB.

2.5. Nhà trường nên bật điện ở trục đường chính, CS chính vào buổi tối từ 19h00 (SV Khoa TLGD)

Trả lời

Đèn điện đường đôi cơ sở chính đã có, Nhà trường đã lập trình tự động bật, tắt (mùa đông bật từ 18h00-6h00; mùa hè bật từ 19h30-5h30). Nhà trường yêu cầu Phòng QTVT-TB kiểm tra và lập trình hệ thống bật, tắt theo từng thời gian cụ thể từng mùa (sớm hơn) để đảm bảo việc đi lại cho CB và HSSV.

2.6. Đề nghị Nhà trường yêu cầu nhà xe bán vé trông xe theo tháng cho sinh viên (Khoa CNTT-TT)

Trả lời:

Trong hợp đồng giữa Nhà trường ký với bên trông giữ xe có điều khoản bán vé tháng, HSSV có nhu cầu mua vé tháng thì gặp bộ phận trông xe. Nếu không mua được thì các em báo cáo về Nhà trường qua Phòng QTVT-TB để có hướng giải quyết (Thầy Nguyễn Đức Long - Trưởng phòng, đt: 0904393366). Hiện nay, Phòng QTVT-TB chưa nhận được văn bản nào từ phía HSSV liên quan đến vấn đề này.

3. Công tác kế hoạch - tài chính

3.1. Đề nghị Nhà trường thông báo số học phí phải đóng cho lớp ĐH CNTT K20B, hiện nay trên website của Nhà trường đang thông báo 0đ (Khoa CNTT-TT)

Trả lời

Nhà trường ghi nhận và đã khắc phục xong sự cố này. Hiện nay, các SV toàn trường khi đăng ký học xong thì sẽ có thông báo về tổng học phí phải nộp. SV lớp K20B ĐH CNTT đã có thông báo về tổng học phí của học kỳ 2 năm học 2018-2019.

3.2. Các môn học đại cương của chương trình đào tạo ngành CNTT thì học phí phải được đóng bằng các ngành học khác (SV Khoa CNTT-TT)

Trả lời

Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của Bộ GD&ĐT, Bộ Tài chính, Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội hướng

dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ và các văn bản của Nhà nước đã qui định học phí đóng theo khối ngành đào tạo. Học phí mỗi tín chỉ bằng tổng học phí của khối ngành chia cho tổng số tín chỉ từng ngành đào tạo. Vì vậy, tổng số học phí các môn học đại cương của chương trình đào tạo ngành CNTT sẽ khác với các khối ngành đào tạo khác.

4. Công tác HSSV

4.1. Đề nghị Nhà trường bổ sung nước uống, cốc thường xuyên cho các phòng học tại giảng đường nhà A2, A5-CSC (SV Khoa CNTT-TT, Khoa TLGD).

Trả lời

Sau khi nhận được ý kiến của sinh viên, Nhà trường đã cử cán bộ xuống tận phòng học để kiểm tra và cho bổ sung cốc, bình nước kịp thời. Các ý kiến của HSSV về chất lượng nước xin gửi về Nhà trường qua Phòng Công tác HSSV (Thầy Phạm Văn Hiền - Trưởng phòng, đt: 0918068689) và đề nghị các SV sau khi sử dụng xong cốc uống nước xin để lại vị trí cũ.

4.2. Đề nghị Nhà trường xem xét cấp học bổng KKHT theo tỷ lệ phần trăm của ngành học (SV Khoa CNTT-TT)

Trả lời

Căn cứ hướng dẫn thực hiện chế độ chính sách đối với HSSV trong đào tạo tại Trường Đại học Hồng Đức, số suất học bổng KKHT được xác định với số lượng không quá 7% tổng số SV theo ngành học, khóa học. Vì vậy, ý kiến của SV khoa CNTT-TT không thể thực hiện được (nếu thực hiện, đối với năm thứ Nhất sẽ không có SV nào được nhận học bổng KKHT).

5. Công tác HSSV nội trú

5.1. Việc thu tiền điện, tiền nước hàng tháng ở khu nội trú cần phải quy định thời gian, địa điểm thu để thuận lợi cho SV khi nộp, phải có hóa đơn (hoặc phiếu thu) ghi chỉ số công tơ từng tháng (SV Khoa GDTH)

Trả lời

- Việc thu tiền điện nước hàng tháng của SV ở Khu nội trú theo quy định từ ngày 5 đến 10 hàng tháng tại Văn phòng của Ban QLNT. Nhà trường đã công khai danh sách tiền điện, nước hàng tháng tại các bảng tin của từng dãy nhà và cập nhật lên Website và facebook của Ban QLNT, đề nghị các bạn SV quan tâm, tra cứu.

- Nhà trường không cấp hóa đơn cho từng sinh viên khi nộp tiền điện, nước mà SV chỉ ký nộp vào danh sách thu của phòng mình.

5.2. Đề nghị Nhà trường bật điện cầu thang nhà B1, B4, ký túc xá CS2 để thuận tiện cho việc đi lại của sinh viên vào ban đêm (SV Khoa GDMN)

Trả lời

Bóng điện cầu thang nhà B1, B4 - CS2 đã bị cháy. Sau khi nhận được ý kiến của SV, Nhà trường đã cử cán bộ kỹ thuật xuống kiểm tra và đã cho thay bóng mới. Trong thời gian tới, nhà trường cam kết sẽ không để hiện tượng này xảy ra.

5.3. Lưu học sinh Lào nhà B3, CS2 thường xuyên bật nhạc ồn ào vào các giờ như 11h00 trưa, 23h00 tối, có khi vào 0h đêm làm ảnh hưởng đến sinh hoạt của các sinh viên ở các phòng khác, đề nghị Nhà trường có biện pháp nhắc nhở. (SV Khoa GDMN)

Trả lời

Nhà trường cam kết sẽ khắc phục sớm hiện tượng này. Giao Ban QLNT thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở, có biện pháp mạnh. Yêu cầu Phòng HTQT, Khoa KH Xã hội và giáo viên dạy Tiếng Việt cho Lưu HS Lào phối hợp với Ban QLNT để làm tốt công tác quản lý Lưu HS Lào, thực hiện nghiêm nội quy, quy định của Nhà trường.

5.4. Đề nghị Nhà trường tăng cường đảm bảo an ninh trong KTX (SV Khoa KTQT-KD)

Trả lời

Khu nội trú là nơi có đông người và thiếu cảnh giác, công tác tự quản chưa tốt, chủ quan không đóng, khóa cửa phòng của SV nên không thể tránh khỏi các vụ việc liên quan đến an ninh trật tự. Trong thời gian tới, Nhà trường giao các đơn vị, đoàn thể liên quan thực hiện các biện pháp, như:

- Đối với Ban QLNT và Nhà ở SV:

+ Thay mới các khóa cửa cầu thang của các dãy và thực hiện việc khóa cửa theo giờ quy định (từ 22h30 đến 5h30), kể cả các ngày nghỉ lễ, tết, thứ 7 và chủ nhật;

+ Công khai danh sách tên, chức vụ/công việc, số điện thoại của tất cả CB QLNT đến từng phòng, trên các bảng thông báo của từng dãy nhà để SV biết và kịp thời báo cáo khi phát hiện có sự việc bất thường;

+ Cử CB trực, CB quản lý nhà ở tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở SV về công tác ANTT, công tác tự quản, vệ sinh môi trường; HSSV thấy không có CB trực nội trú thì báo cáo về Nhà trường qua Ban QLNT (Thầy Đàm Văn Vạn - Trưởng ban, đt 0914403004).

+ Chủ trì biên soạn Quy chế phối hợp giữa các đơn vị, đoàn thể trong và ngoài trường nhằm đảm bảo ANTT, phòng chống các TNXH.

- Đối với Ban Bảo vệ: thực hiện việc đóng, mở cổng đúng giờ quy định, tăng cường tuần tra ngăn chặn người lạ từ ngoài vào trường và phối hợp với Ban QLNT xử lý các sự vụ trong Khu vực nội trú kịp thời.

- Đối với Đoàn TN, Hội SV:

+ Tăng cường hoạt động của đội TNCĐ và tổ tự quản về ANTT;

+ Tăng cường công tác phát thanh, tuyên truyền trong các khu nội trú và đề nghị SV nâng cao cảnh giác, tố giác tội phạm. Đặc biệt khi có đối tượng lạ xuất hiện;

Trên đây là giải trình ý kiến của HSSV từ Hội nghị cấp khoa. Trong thời gian tới Nhà trường mong muốn tiếp tục nhận được những ý kiến của CBVC-LĐ và HSSV để Nhà trường có giải pháp thực hiện tốt kế hoạch đào tạo và phục vụ đào tạo./.

Nơi nhận:
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, P. CTHSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Hoàng Thị Mai