

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 103/ĐHHĐ-QLĐT

V/v đánh giá công tác CVHT năm học
2018-2019 và triển khai công tác CVHT
năm học 2019-2020

Thanh Hoá, ngày 24 tháng 5 năm 2019

Kính gửi: Trường khoa, Bộ môn.

Thực hiện Quyết định số 1671/QĐ-ĐHHĐ ngày 28/9/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về ban hành Quy định về Công tác Cố vấn học tập tại trường Đại học Hồng Đức, Công văn số 74/ĐHHĐ-QLĐT ngày 24/4/2019 về việc triển khai Kế hoạch dạy học năm học 2019-2020, để đánh giá công tác Cố vấn học tập (CVHT) học kì 2 năm học 2018-2019 và triển khai công tác CVHT năm học 2019-2020, Hiệu trưởng yêu cầu Trường các khoa, Bộ môn thực hiện một số nội dung sau:

1. Cố vấn học tập tự đánh giá: Các CVHT năm học 2018-2019 (theo Quyết định số 1327/QĐ-ĐHHĐ ngày 17/8/2018) thực hiện: Báo cáo kết quả hoạt động học kì 2 và cả năm học 2018-2019 bằng văn bản, cần trình bày rõ những hoạt động đã làm được, những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ và đề xuất những ý kiến, giải pháp mới nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ; CVHT tự đánh giá theo Phiếu đánh giá xếp loại (mẫu kèm theo). Báo cáo và Phiếu đánh giá có nhận xét đánh giá của Trường bộ môn; CVHT nộp Báo cáo, Phiếu tự đánh giá và hồ sơ minh chứng đã thực hiện về khoa.

2. Trường khoa tổ chức đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ của CVHT theo quy định tại Điều 6, Quyết định số 1671/QĐ-ĐHHĐ ngày 28/9/2017 và cho điểm theo Phiếu đánh giá xếp loại; xếp loại cả năm học cho mỗi CVHT, đề xuất khen thưởng cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CVHT năm học 2018-2019 (nếu có). Đề xuất danh sách giảng viên làm CVHT năm học 2019-2020 (tiếp tục, bổ sung, thay thế).

3. Hồ sơ Khoa gửi về Nhà trường qua phòng Quản lý đào tạo trước ngày 06/6/2019:

- Báo cáo tổng hợp kết quả hoạt động của công tác CVHT học kì 2 và năm học 2018-2019 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2019-2020 (chú trọng những việc chưa làm được, nguyên nhân và đề xuất giải pháp);
- Phiếu đánh giá xếp loại CVHT; Bảng tổng hợp đánh giá học kì 2, xếp loại cả năm và đề xuất tuyên dương, khen thưởng cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Danh sách đề xuất giảng viên làm CVHT năm học 2019-2020.

Hồ sơ (bản cứng và các file mềm) nộp về Phòng 603 NDH: Ông Lê Văn Thành, điện thoại 0914.538.666, Email: levanthanh@hdu.edu.vn

Nhà trường sẽ tổ chức Tổng kết công tác CVHT năm học 2018- 2019 và triển khai công tác CVHT năm học 2019-2020 cấp trường trong tháng 6 năm 2019 (có thông báo cụ thể theo lịch tuần).

Yêu cầu Trường khoa, Bộ môn triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc liên hệ trực tiếp với phòng Quản lý đào tạo. /.

Nơi nhận:

- Như trên (để tổ chức thực hiện);
- BGH (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, QLĐT

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HỒNG ĐỨC
Hoàng Thị Mai

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
Kết quả thực hiện nhiệm vụ Cố vấn học tập
năm học 2018-2019

I. THÔNG TIN CHUNG

Họ và tên:.....

Đơn vị:.....

Là CVHT lớp/ngành:.....; từ ngày. / /

II. PHẦN ĐÁNH GIÁ HỌC KÌ II:

TT	Nội dung đánh giá	Thang điểm	CVHT tự đánh giá	Bộ môn đánh giá	Đơn vị đánh giá
1	<i>Hiểu biết về mục tiêu, chương trình đào tạo, hình thức đào tạo, quy trình đào tạo và quản lý sinh viên</i>				
1	Về chương trình giáo dục đại học toàn khoá của ngành phụ trách; Nội dung, cơ cấu của các khối kiến thức có trong chương trình; Nội dung và tiến trình giảng dạy của từng học phần.	5 đ			
2	Về học phần bắt buộc, học phần tự chọn (tự chọn bắt buộc, tự chọn tuỳ ý), học phần tiên quyết;	5 đ			
3	Về quy trình đăng ký học phần, rút bớt các học phần đã đăng ký học và đăng ký bổ sung học phần;	5 đ			
4	Về điều kiện để đăng ký học các học phần chưa đạt, học cải thiện điểm học phần;	5 đ			
5	Về điều kiện để học chương trình ngành thứ 2, học theo tiến độ nhanh, học theo tiến độ chậm.	5 đ			
6	Về quy định đánh giá kết quả học tập của từng học phần/môn học; điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp đối với sinh viên.	5 đ			
7	Về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong Nhà trường để hướng dẫn sinh viên cách tìm hiểu thông tin, liên hệ công tác kịp thời và đúng địa chỉ giải quyết các công việc liên quan đến quy định đào tạo, chế độ chính sách, sinh hoạt và đời sống của sinh viên.	5 đ			
2	<i>Về tư vấn và hướng dẫn học tập cho sinh viên</i>				
1	Hướng dẫn sinh viên nắm vững các quy chế của Bộ GD&ĐT, quy định của Nhà trường về đào tạo theo HTTC.	5 đ			
2	Tư vấn cho sinh viên về chương trình học tập: mục tiêu, nội dung,... và cách lựa chọn các học phần.	5 đ			
3	Hướng dẫn sinh viên xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa học (học nhanh hay chậm); đăng ký học và hoàn thành các học phần trong từng học kỳ trên cơ sở lựa chọn các học phần được Nhà trường tổ chức giảng dạy, đảm bảo phù hợp với yêu cầu của ngành đào tạo, phù hợp với năng lực, sở trường và điều kiện của sinh viên.	5 đ			
4	Tư vấn cho sinh viên sử dụng Phần mềm quản lý đào tạo trên Website Nhà trường để sinh viên tự theo dõi quá trình học tập của bản thân (đăng ký học tập, xem thời khoá biểu, xem kết quả học tập, ...).	5 đ			
5	Tư vấn và hướng dẫn cho sinh viên về phương pháp học tập và nghiên cứu khoa học; tư vấn cho sinh viên cách giải quyết những khó khăn trong quá trình học tập và NCKH.	5 đ			
6	Theo dõi kết quả học tập của sinh viên, nhắc nhở sinh viên khi thấy kết quả học tập của họ giảm sút. Thông qua tình hình, kết quả học tập của sinh viên để tư vấn, hướng dẫn sinh viên trong việc đăng ký, điều chỉnh kế hoạch học tập cho phù hợp với năng lực và điều kiện thực tế.	5 đ			
7	Thảo luận và hướng dẫn sinh viên cách chọn để học thành công ngành 2, học cải thiện điểm, cách tính điểm học tập và rèn luyện.	5 đ			

TT	Nội dung đánh giá	Thang điểm	CVHT tự đánh giá	Bộ môn đánh giá	Đơn vị đánh giá
8	Thường trực và làm đầu mối giải quyết trực tiếp các công việc liên quan đến học tập của sinh viên được phân công cố vấn; giải đáp các thắc mắc của sinh viên, xem xét các yêu cầu của sinh viên để giải quyết theo đúng quy định; chủ trì tổ chức họp đầu kỳ và họp cuối kỳ với lớp sinh viên được phụ trách.	5 đ			
9	Ký xác nhận các đơn đăng ký học tập, đăng ký rút bớt học phần, đăng ký học ngành 2,... của sinh viên được phân công cố vấn.	5 đ			
3	Về các hoạt động khác				
1	Thông báo lịch và địa điểm để sinh viên có thể thường xuyên đến nhận ý kiến tư vấn. Định kì làm việc với Ban cán sự lớp (1 tháng/lần). Tham gia các buổi sinh hoạt lớp do trợ lý công tác HSSV tổ chức.	5 đ			
2	Báo cáo kết quả tư vấn và tình hình học tập của sinh viên với lãnh đạo Khoa theo tháng, quý hoặc đột xuất.	5 đ			
3	Báo cáo kết quả tư vấn và tình hình học tập của sinh viên mỗi học kỳ với lãnh đạo Khoa.	5 đ			
4	Phối hợp với các tổ bộ môn, Liên chi đoàn, Liên chi hội sinh viên, các trợ lý và giáo viên bộ môn nắm tình hình tư tưởng, nề nếp học tập, ý thức phấn đấu rèn luyện của sinh viên. Hướng dẫn sinh viên tổ chức các phong trào, hoạt động ngoại khóa, các hoạt động xã hội khác.	5 đ			
	Tổng điểm kỳ 2	100 đ			

4) Đánh giá của bộ môn/ đơn vị (những ưu, khuyết điểm nổi bật)

* Trưởng Bộ môn:

.....

* Lãnh đạo đơn vị:

.....

III. Xếp loại năm học 2018 - 2019:.....

Kỳ/ cả năm	Điểm đánh giá của đơn vị	Xếp loại
Kỳ 1		
Kỳ 2		
Cả năm (Trung bình chung kỳ 1 và kỳ 2)		

Ghi chú:

Khung điểm xếp loại: CVHT đạt từ 85 -100: điểm xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
 70 - 84: xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ
 50 - 69: xếp loại hoàn thành nhiệm vụ
 40 - 49: xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2019

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
 (Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BỘ MÔN
 (Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ
 (Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
Đơn vị.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2019

TỔNG HỢP

Đánh giá, xếp loại Cố vấn học tập năm học 2018-2019

TT	Họ và tên	Bộ môn	Xếp loại				Không xếp loại	Lý do không xếp loại
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ		
1								
2								
3								
.								
.								
.								

Tổng cộng:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:.....
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ:.....
- Hoàn thành nhiệm vụ:.....
- Không hoàn thành nhiệm vụ:.....
- Không xếp loại:.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

DANH SÁCH
Cố vấn học tập năm học 2019-2020

TT	Họ và tên CVHT	Bộ môn	Cố vấn học tập Bậc/ngành (lớp, khóa)
1			
2			
3			
...			
...			

(Ấn định danh sách có ... người)./.

TRƯỞNG KHOA

.....



