

Thanh Hóa, ngày 08 tháng 8 năm 2019

TỔNG HỢP

Tình hình hoạt động trong tháng 6, tháng 7/2019
và những nhiệm vụ chính trong tháng 8/2019

A. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG THÁNG 6, THÁNG 7/2019

1. Công tác chính trị, tư tưởng

Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, CBVC-LĐ toàn trường thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, lập thành tích thiết thực kỷ niệm 72 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947- 27/7/2019).

2. Công tác chuyên môn

2.1. Hoạt động đào tạo

- Phối hợp với Sở GD&ĐT tỉnh Hà Tĩnh tổ chức thành công công tác coi thi, chấm thi, chấm thi phúc khảo kỳ thi THPT Quốc gia năm 2019. Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

- Tổ chức thi năng khiếu cho thí sinh các mã ngành T00, T02, M00; thu hồ sơ ĐKXT các ngành đào tạo bằng phương thức sử dụng kết quả học tập; xác định ngưỡng điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKXT đại học, cao đẳng chính quy đợt 1 năm 2019.

- Tiếp tục triển khai tuyên truyền tuyển sinh năm 2019 đối với các ngành, hệ, bậc đào tạo.

- Xét công nhận và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp đợt 2 năm 2019 cho 1.092 sinh viên hệ chính quy, 206 sinh viên hệ VLVH, LT, VB2; hoàn thành công tác chấm thi, lên điểm và công bố kết quả học tập học kỳ II năm học 2018- 2019 của học sinh, sinh viên hệ chính quy.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CVHT năm học 2018- 2019 và triển khai công tác CVHT năm học 2019- 2020;

- Tổ chức bảo vệ luận văn thạc sỹ cho học viên cao học các chuyên ngành đào tạo tuyển sinh đợt 1/năm 2017; phê duyệt tên đề tài và người hướng dẫn luận văn cho học viên cao học các ngành tuyển sinh đợt 2/năm 2017.

- Tổ chức tổng kết và trao Bằng thạc sỹ cho học viên cao học K9 khóa 2016- 2018.

- Khai giảng 02 lớp BD theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III, THCS hạng I năm 2019;

- Xây dựng kế hoạch rà soát, điều chỉnh, bổ sung tài liệu, giáo trình, ĐCCTHP, CTĐT, chuẩn đầu ra, đối với các ngành tuyển sinh năm 2019 theo quy định.



2.2. Hoạt động Nghiên cứu khoa học - công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Nghiệm thu 05 đề tài NCKH cấp Cơ sở, 01 đề tài cấp Bộ, 01 đề tài NCKH cấp Tỉnh (xếp loại Xuất sắc); tổ chức 01 Hội thảo khoa học cấp Tỉnh; xuất bản Tạp chí khoa học số tiếng Anh E5.

- Hoàn thành thủ tục tiếp nhận 01 giáo sư về Trường trực tiếp giảng dạy và cử 01 giảng viên đi tập huấn (thuộc Chương trình hợp tác, trao đổi giảng viên giữa Trường ĐHHĐ với Trường Đại học Zielona Gora, Ba Lan).

- Triển khai chương trình thực tập sinh đợt 2 tại Nhật Bản.

2.3. Công tác tổ chức - cán bộ, kế hoạch, hành chính - tổng hợp và ISO

- Ban hành Quyết định giao Phụ trách kế toán trường cho 01 cán bộ; bổ nhiệm lại 01 trưởng đơn vị; điều động và bổ nhiệm 01 trưởng đơn vị; chuyển 02 cán bộ; cho thôi việc 01 cán bộ.

- Tổ chức gặp mặt cán bộ nghỉ BHXH từ tháng 2 đến tháng 7/2019; tổ chức tọa đàm nhân kỷ niệm 72 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7) cho cán bộ và thân nhân các gia đình chính sách.

- Triển khai thực hiện các chế độ chính sách cho CBVC- LĐ (cử cán bộ học tập nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị).

- Hội đồng chức danh GS, PGS cơ sở Trường Đại học Hồng Đức tổ chức đánh giá các ứng viên năm 2019 đúng quy trình, thủ tục.

- Hoàn thành việc thành lập Hội đồng Trường Đại học Hồng Đức, trình Chủ tịch UBND tỉnh chuẩn y kết quả.

- Triển khai xây dựng Kế hoạch khối lượng công việc và kinh phí năm học 2019- 2020.

- Kiểm soát chặt chẽ, đúng tiến độ văn bản đi - đến và ý kiến chỉ đạo của BGH (80 công văn đi, 126 công văn đến, 25 bút phê Hiệu trưởng, 82 ĐN/YC).

- Hoàn thành công tác tổng kết, phân loại lao động và bình xét danh hiệu thi đua năm học 2018- 2019, hoàn thành hồ sơ trình cấp trên khen thưởng.

- Tổng kết công tác ISO năm học 2018- 2019, xây dựng và ban hành MTCL, Kế hoạch thực hiện MTCL năm học 2019- 2020 đúng thời gian quy định.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đánh giá, thẩm định 56 quy trình dùng chung ISO (theo QĐ 1147/QĐ-ĐHHĐ ngày 22/7/2019 và Kế hoạch 139 KH/ĐHHĐ ngày 22/7/2019).

2.4. Công tác thanh tra, đảm bảo chất lượng và khảo thí

- Thanh tra thi THPT Quốc gia, thi học phần các hệ đào tạo, thi tuyển sinh thanh tra bằng tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp đợt 2/2019; kiểm tra nền nếp dạy, học, nền nếp làm việc và công tác vệ sinh môi trường (có báo cáo kết quả sau mỗi tuần kiểm tra).

- Xác minh 20 văn bằng theo yêu cầu của các đơn vị ngoài trường.

- Thực hiện kế hoạch đề thi đảm bảo yêu cầu, an toàn, bí mật, kịp thời cho 574 lượt thi học phần; tổ chức nghiệm thu 01 bộ NHCHT; tổ hợp 173 bộ đề thi từ NHCHT.

- Tổ chức thi chuẩn Đầu ra tiếng Anh theo khung 6 bậc và TOEIC cho sinh viên trước khi tốt nghiệp và đánh giá năng lực tiếng Việt bậc 4 cho LHS Lào.

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ II năm học 2018- 2019.

2.5. Công tác học sinh - sinh viên, Đoàn, Hội

- Tiếp nhận hồ sơ, tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển hệ LT, VLVH, VB2 đợt 2/2019.

- Tổ chức thành công Hội nghị tổng kết công tác HSSV ngoại trú năm học 2018- 2019 và triển khai nhiệm vụ năm học 2019- 2020.

- Hoàn thành đánh giá kết quả rèn luyện, xét cấp học bổng KKHT kỳ II năm học 2018- 2019.

- Hoàn thiện hồ sơ xét cấp học bổng “Giải thưởng KOVA” lần thứ 17 cho 02 sinh viên.

- Tổ chức ngày hội khởi nghiệp sáng tạo và tham gia chung kết Cuộc thi “Thanh niên khởi nghiệp lần thứ IV” do Tỉnh Đoàn Thanh Hóa tổ chức.

- Ban hành Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân- học sinh, sinh viên” năm học 2019- 2020.

- Phát động đoàn viên thanh niên tham gia chiến dịch “*Tiếp sức mùa thi*” tại kỳ thi THPT Quốc gia trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và chiến dịch “*Tình nguyện hè 2019*”, với 10 đội tình nguyện thu hút hơn 400 đoàn viên tham gia.

2.6. Công tác khác

- Tiếp tục triển khai xây dựng 05 hạng mục cơ sở vật chất (các nhà học và nhà chức năng) theo đúng kế hoạch được phê duyệt.

- Kịp thời bổ sung, mua mới tài liệu, giáo trình phục vụ công tác dạy-học của các CTĐT Nhà trường hiện đang thực hiện đào tạo; công tác cập nhật thông tin lên Website kịp thời, đảm bảo chất lượng.

- Công tác bảo vệ còn dễ xảy ra mất tài sản tại Khoa KHTN, Khoa KHXXH; công tác y tế, nội trú được đảm bảo.

ĐÁNH GIÁ CHUNG:

Công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Nhà trường cơ bản theo kế hoạch đề ra, những nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 6, tháng 7/2019 đã được hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng.

B. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH TRONG THÁNG 8/2019

- Các đơn vị trực thuộc xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học với các nhiệm vụ và giải pháp thực hiện cụ thể, hoàn thành trước ngày 20/8/2019.

- Nhanh chóng ổn định nền nếp làm việc, nền nếp dạy học. Trưởng các đơn vị thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện nền nếp và thực hiện đeo thẻ sinh viên, phù hiệu khi đến trường; có biện pháp xử lý vi phạm (nếu có).

1. Hoạt động đào tạo

- Triển khai Kế hoạch dạy học kỳ I năm học 2019- 2020, các đơn vị đào tạo và phòng chức năng liên quan tăng cường kiểm tra nề nếp dạy, học đầu năm.

- Tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh xác định điểm trúng tuyển hệ Đại học, Cao đẳng chính quy năm 2019; xác nhận thí sinh trúng tuyển, phát giấy báo nhập học (từ ngày 08-15/8) và tiếp nhận các thí sinh trúng tuyển đợt 1 năm 2019; xét tuyển học sinh thuộc diện tuyển thẳng, LHS Lào hoàn thành chương trình tiếng Việt.

- Triển khai Kế hoạch tuyển sinh hệ VLVH, LT, VB2 đợt 3 năm 2019.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh đào tạo thạc sĩ đợt 2/2019 và xét tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2019.

- Hoàn thành công tác chấm thi, lên điểm và công bố kết quả học kỳ phụ năm học 2018- 2019.

- Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp cho 1.090 sinh viên tốt nghiệp đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2019.

2. Hoạt động Nghiên cứu khoa học - công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Tiến hành nghiệm thu cơ sở 01 đề tài NCKH, nghiệm thu 02 đề tài cấp Tỉnh; kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài NCKH cấp cơ sở năm học 2018- 2019.

- Tổ chức Hội thảo Quốc gia lần thứ IV về loài động vật Lưỡng cư và Bò sát do Trường ĐHHĐ phối hợp với Viện Sinh thái và Tài nguyên sinh vật, Viện Hàn lâm KH&CN Việt Nam.

- Tiếp tục tổ chức xác nhận giờ khoa học và thanh toán các bài báo quốc tế, các bài báo đăng trên Tạp chí chuyên ngành được Hội đồng Chức danh Giáo sư nhà nước tính điểm công trình từ 1 điểm trở lên cho cán bộ, giảng viên.

- Xây dựng kế hoạch tiếp nhận sinh viên Lào năm học 2019- 2020.

3. Công tác tổ chức- cán bộ, Kế hoạch, hành chính- tổng hợp và ISO.

- Hoàn thành rà soát, bổ sung, sửa đổi chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Hồng Đức; tiếp tục tái cấu trúc lại các Bộ môn trực thuộc các khoa đào tạo.

- Các đơn vị trực thuộc, đặc biệt là các khoa, trung tâm đào tạo hoàn thành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019- 2020 để phê duyệt, triển khai thực hiện.

- Các đơn vị hoàn thành xây dựng Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện MTCL năm học 2019 – 2020 của đơn vị (hạn cuối ngày 10/8/2019) nộp về Thường trực Ban ISO Nhà trường; đề xuất thay đổi Trưởng ban ISO đơn vị và CB KSTL để Lãnh đạo ISO Nhà trường xem xét, quyết định.

4. Công tác thanh tra, đảm bảo chất lượng và khảo thí

- Tăng cường kiểm tra nền nếp dạy, học, nền nếp làm việc.
- Hoàn thành xây dựng Đề án thành lập Phòng Thanh tra-Pháp chế, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2018- 2019 (theo Kế hoạch 145/KH-ĐHHĐ); xây dựng kế hoạch công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2019-2020.
- Tiếp tục rà soát lại toàn bộ NHCHT, cập nhật phần mềm quản lý NHCHT mới (có báo cáo); đánh giá lại tình hình thực hiện công tác in sao đề thi.
- Ban hành kế hoạch hành động sau đánh giá ngoài đối với 02 chương trình đào tạo ngành Sư phạm tiếng Anh và Giáo dục Tiểu học.
- Điều chỉnh, bổ sung Quy định về việc lấy ý kiến người học tại Trường Đại học Hồng Đức.

5. Công tác khác

- Tổ chức nắm bắt tình hình sinh viên sau kỳ nghỉ hè và triển khai xét cấp học bổng ANNORA 2019.
- Tổ chức tiếp nhận sinh viên trúng tuyển ĐH, CĐ chính quy năm 2019.
- Hoàn thành Kế hoạch phối hợp với Công an tỉnh Thanh Hóa chuẩn bị tổ chức sơ kết 03 năm thực hiện Chương trình phối hợp giữa Công an tỉnh và Trường Đại học Hồng Đức về “Công tác đảm bảo ANTT và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTT” trong Nhà trường giai đoạn 2015- 2020.
- Tiếp tục thi công xây dựng các hạng mục đã được phê duyệt, tích cực chuẩn bị công tác tổ chức tập huấn PCCC và sử dụng thiết bị phòng học theo kế hoạch.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức khám sức khỏe đầu vào cho học sinh, sinh viên trúng tuyển năm 2019.
- Tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản, chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ người học tại các khu giảng đường, khu nội trú./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các đoàn thể cấp trường;
- Lưu: VT, HCTH.



Hoàng Nam

