

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị giao ban công tác tháng 6, tháng 7 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 8 năm 2019

Ngày 08/8/2019, Nhà trường tổ chức Hội nghị giao ban công tác tháng 6 và tháng 7 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 8/2019. Sau khi nghe dự thảo Tổng hợp tình hình hoạt động tháng 6 và tháng 7, những nhiệm vụ chính tháng 8/2019 và trên cơ sở các báo cáo đánh giá kết quả hoạt động, ý kiến của thành viên tham gia hội nghị, Hiệu trưởng Nhà trường kết luận:

1. Trong tháng 6 và tháng 7/2019, toàn trường cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ đề ra đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng.

Trong đó có 05 nhiệm vụ trọng tâm đã hoàn thành tốt, gồm:

- Tổng kết, đánh giá trên tất cả các lĩnh vực hoạt động của Nhà trường năm học 2018 – 2019;
- Các đơn vị xây dựng kế hoạch khối lượng công việc và kinh phí năm học 2019 – 2020;
- Nhà trường tham gia tổ chức kỳ thi THPT quốc gia năm 2019 tại Hà Tĩnh ở các khâu coi thi, chấm thi và chấm thi phúc khảo.
- Đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức và lao động; bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2018-2019;
- Tổ chức dạy học học kỳ phụ và các lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp.

2. Tuy nhiên, trong thời gian qua vẫn còn bộc lộ một số mặt hạn chế, tồn tại cần được nhanh chóng khắc phục như:

2.1. Công tác quản lý, tác phong làm việc của nhiều đơn vị, cá nhân chưa thể hiện tính chuyên nghiệp, như: xây dựng kế hoạch, phân loại và lưu giữ hồ sơ còn lộn xộn, không đầy đủ; giải quyết công việc không đúng quy trình, quy định đã đề ra, đôi khi còn vận dụng sai nguyên tắc; nề nếp và văn hóa giao tiếp nơi làm việc có chỗ, có nơi còn thiếu chuẩn mực;...

2.2. Công tác tham mưu giải quyết công việc còn mang tính đại khái, xuề xòa mà chưa được xem xét một cách nghiêm túc, đầy đủ, chưa đúng theo qui định hiện hành làm ảnh hưởng đến chất lượng công việc.

Vì vậy, Hiệu trưởng yêu cầu:

- Các đơn vị phải nghiên cứu kỹ quy chế, quy định trên các lĩnh vực được phân công để tham mưu cho Ban Giám hiệu; khi tổ chức các cuộc họp cần chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, các văn bản pháp lý có liên quan (Quy chế, Quy định,...); nghiên cứu triển khai đầy đủ về hồ sơ, biểu mẫu,... để khi giải quyết công việc được thuận tiện, nhanh chóng và đơn giản hóa thủ tục.

Việc phân công giảng dạy ở các đơn vị đào tạo phải thực hiện theo đúng qui định trong Luật Giáo dục đại học sửa đổi, đã có hiệu lực từ ngày 01/7/2019. Trường hợp đặc biệt phải báo cáo hiệu trưởng bằng văn bản.

- Trong công tác cán bộ phải đảm bảo đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành, trường hợp còn thiếu phải được bổ sung kịp thời. Phòng Tổ chức - Cán bộ có trách nhiệm rà soát, kiểm tra kỹ hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ hợp lệ trước khi tham mưu đề xuất tuyển dụng, hợp đồng lao động, bổ nhiệm và bổ nhiệm lại cán bộ, nâng hạng viên chức,...

- Phòng QLKH&CN kiểm tra và thực hiện đúng các tiêu chí và qui trình thực hiện về một số hoạt động KH-CN, như: Bảo vệ đề tài NCKH các cấp; bài báo khoa học đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành để tính giờ khoa học phải được bộ môn, Hội đồng khoa thẩm định, xác nhận tính phù hợp về chuyên môn, tính cần thiết đối với chuyên môn; kiểm tra, thống kê việc thực hiện định mức giờ NCKH năm học 2018-2019, các bài báo có chỉ số ISI, Scopus,... của giảng viên.

- Trưởng đơn vị chấn chỉnh nề nếp làm việc, nề nếp dạy, học, quản lý các lĩnh vực được giao và chịu trách nhiệm về chất lượng báo cáo tháng, khắc phục tình trạng báo cáo mang tính hình thức, định tính, sao chép lại, không có thông tin định lượng và chưa đánh giá được kết quả đạt được cũng như tồn tại, hạn chế, không chủ động đề xuất nhiệm vụ cần thực hiện.

- Tuyệt đối cấm tình trạng thu - chi kinh phí để ngoài sổ sách của các đơn vị; các khoản thu trong Nhà trường phải có dự toán lập chi tiết và có phiếu thu thông qua phòng Kế hoạch - Tài chính để theo dõi, kiểm soát.

- Việc đề xuất và tham mưu giải quyết các kế hoạch, đề nghị, yêu cầu phải theo đúng trình tự ISO.

3. Một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2019:

3.1. Toàn trường tập trung cho công tác tuyển sinh và tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền tuyển sinh. Phòng Quản lý Đào tạo phân công lãnh đạo và chuyên viên thường trực công tác tuyển sinh tại trường. Các khoa chủ động lấy thông tin thí sinh trúng tuyển, thông tin cho thí sinh và nắm bắt tình hình nhập học.

3.2. Công tác tiếp sinh bắt đầu từ ngày 19/8/2019 tại Nhà học chung A5 phải được tổ chức trang trọng, đón tiếp lịch sự các thí sinh trúng tuyển và người nhà; tổ chức các hoạt động vui chơi, văn nghệ,... để cho hoạt động tiếp sinh thực sự trở thành ngày hội.

3.3. Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2019 vào ngày 10/8/2019 tại Nhà học chung A5 phải đảm bảo trang trọng, có không gian tổ chức các hoạt động giao lưu, kỷ niệm; tạo không khí phấn khởi và lưu lại ấn tượng tốt đẹp đối với sinh viên đã tốt nghiệp.

3.4. Giao các phòng Kế hoạch - Tài chính, Tổ chức - Cán bộ, Quản lý đào tạo chủ trì làm việc với các khoa rà soát lại nội dung Kế hoạch khối lượng công việc và kinh phí trước khi ban hành chính thức vào ngày 20/8/2019; đồng thời trên cơ sở đó có giải pháp đối với việc điều chuyển học phần giảng dạy, điều chuyển nhân sự và

thực hiện mời giảng; tránh tình trạng thừa - thiếu cục bộ, hoặc giảng viên thừa trên 200% định mức giảng dạy.

3.5. Tất cả các đơn vị xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020, trong kế hoạch phải nêu rõ các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện cụ thể, mốc thời gian hoàn thành, phân công cá nhân phụ trách từng nhiệm vụ,.... Phòng Kế hoạch - Tài chính ban hành mẫu (01 mẫu cho các khoa đào tạo, TT đào tạo và 01 mẫu cho các đơn vị còn lại). Hoàn thành trong tháng 8/2019.

3.6. Giao phòng Tổ chức - Cán bộ chủ trì làm việc với các đơn vị để rà soát lại việc làm, định mức lao động, tiêu chí đánh giá, tiêu chí xác định khối lượng lao động,...; tham mưu cho Hiệu trưởng kế hoạch đào tạo đội ngũ, điều chỉnh thành viên các Hội đồng khoa; ban hành quyết định đối với các chức danh trợ lý khoa; luân chuyển một số vị trí nhạy cảm, có đơn thư liên quan đến trợ lý, giáo vụ, QLSV, cán bộ hành chính và chuyên viên.

3.7. Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí chủ trì trong việc xây dựng Kế hoạch khắc phục sau đánh giá ngoài 02 chương trình đào tạo; tổ chức hội nghị để lãnh đạo các khoa, bộ môn và các trợ lý khoa nắm được những tồn tại, hạn chế sau đánh giá ngoài và kế hoạch giải pháp phòng ngừa, khắc phục.

3.8. Các đơn vị tích cực tham gia góp ý để xây dựng phần mềm quản lý chung của Nhà trường được hoàn thiện.

Đây là tháng đầu tiên của năm học mới 2019 - 2020, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị, cá nhân trong toàn trường thực sự đổi mới trong tư duy và cách làm việc để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học; trước mắt là tập trung tổ chức thực hiện có chất lượng, đúng tiến độ các nội dung kết luận nêu trên./

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các tổ chức đoàn thể cấp trường;
- Lưu VT, HCTH.



