

Thanh Hóa, ngày **03** tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị bàn về việc thực hiện định mức giảng dạy của giảng viên năm học 2019 - 2020

Thực hiện chương trình công tác, ngày 03/9/2019, Nhà trường tổ chức Hội nghị bàn về việc thực hiện định mức giảng dạy của giảng viên năm học 2019-2020. Sau khi nghe phòng Kế hoạch - Tài chính báo cáo về định mức giảng dạy của giảng viên trong Kế hoạch khối lượng công việc và kinh phí năm học 2019-2020, trên cơ sở các ý kiến của các thành viên tham dự hội nghị, Hiệu trưởng Nhà trường kết luận như sau:

1. Việc xây dựng khối lượng và định mức giảng dạy của các phòng chức năng và các khoa chưa tốt, cụ thể là chưa đầy đủ nhiệm vụ của các hoạt động giảng dạy, chưa tính hết các lớp hiện có trong năm học, phân công giảng dạy trong bộ môn chưa hợp lý, chưa ghi đầy đủ các nội dung của kế hoạch, việc kê khai mời giảng chưa đúng,...

Hiệu trưởng yêu cầu các khoa rà soát, bổ sung đầy đủ tất cả các lớp giảng dạy và các nội dung trong kế hoạch của khoa; thực hiện điều tiết giờ dạy giữa các bộ môn, việc mời giảng,... cho phù hợp với chuyên môn và tình hình thực tế. Công việc này hoàn thành trong ngày 05/9/2019 và nộp cho các đơn vị chức năng (phòng KHTC, phòng QLĐT, phòng QLĐT SDH, trung tâm GDTX) để kiểm tra, tổng hợp trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Trên cơ sở thực tế của việc tính toán định mức giảng dạy của giảng viên trong năm học này và những năm tiếp theo, giao phòng Tổ chức - Cán bộ chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện những nhiệm vụ sau:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng điều chuyển giảng viên từ những bộ môn thiếu nhiều giờ dạy đến bộ môn có thừa giờ nhiều trong năm học này và những năm tiếp theo phù hợp với chuyên môn được đào tạo của giảng viên.

- Tiến hành rà soát, điều chỉnh Quy hoạch đào tạo đội ngũ giảng viên, trọng tâm là đào tạo trình độ tiến sĩ sát với nhu cầu của công tác đào tạo và chiến lược mở ngành mới của Nhà trường; đồng thời phối hợp với các khoa để cử giảng viên đi học chuyển đổi ngành để có thể giảng dạy các học phần có thừa giờ nhiều. Tham mưu cho Hiệu trưởng phê duyệt để triển khai từ năm 2020 và các năm tiếp theo.

- Xây dựng văn bản hướng dẫn việc thực hiện nhiệm vụ học tập bồi dưỡng của giảng viên hàng năm, làm cơ sở để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của giảng viên cuối năm học, hoàn thành trong tháng 9/2019.

3. Giao phòng Quản lý đào tạo chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng liên quan trong việc đề xuất điều chuyển học phần giảng dạy và điều chuyển giờ dạy

của một số môn học từ bộ môn thừa giờ nhiều sang bộ môn thiếu giờ phù hợp với chuyên môn giảng dạy, hoàn thành trước ngày 10/9/2019.

4. Giao phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với các phòng và các khoa đào tạo nhanh chóng hoàn thiện Kế hoạch khối lượng công việc và kinh phí năm học 2019 – 2020, trình Hiệu trưởng ký duyệt trước ngày 10/9/2019 để triển khai thực hiện.

Căn cứ chức năng nhiệm vụ và những nội dung của Thông báo kết luận, Hiệu trưởng yêu cầu các phòng chức năng và các khoa chủ động đầu mối, phối hợp để hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong Thông báo này./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, HCTH

