

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban công tác tháng 9/2019

Ngày 03/10/2019, Nhà trường tổ chức Hội nghị giao ban công tác tháng 9/2019. Sau khi nghe Tổng hợp tình hình hoạt động tháng 9/2019, nhiệm vụ chính tháng 10/2019 và các báo cáo trình bày tại Hội nghị; trên cơ sở đánh giá kết quả hoạt động và ý kiến các thành viên tham gia hội nghị, Hiệu trưởng Nhà trường kết luận như sau:

Các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9/2019 về cơ bản đã hoàn thành đúng tiến độ. Một số tồn tại hạn chế được nêu trong Văn bản số 221/ĐHHD-HCTH ngày 03/10/2019 về Tổng hợp tình hình hoạt động tháng 9/2019 cần được tập trung khắc phục.

Trong tháng 10/2019, Hiệu trưởng nhấn mạnh và yêu cầu các đơn vị, cá nhân trong trường tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Về công tác đào tạo

- Thực hiện công tác tuyển sinh, cụ thể:

Tiếp tục nhận hồ sơ ĐKXT hệ chính quy bổ sung năm 2019.

Hoàn thành công tác chấm thi, thông báo danh sách thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh thạc sĩ đợt 2 năm 2019.

Tăng cường làm việc với các đơn vị ngoài trường, đơn vị đào tạo theo địa chỉ và đa dạng hóa phương thức đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn để mở lớp đào tạo.

Chuẩn bị đầy đủ, có chất lượng các nội dung phục vụ Hội nghị đánh giá công tác tuyển sinh năm 2019 và xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2020.

- Các phòng: Quản lý khoa học và Công nghệ, Quản lý đào tạo, Tổ chức - Cán bộ chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị tốt các nội dung cuộc họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo trường.

- Các đơn vị đào tạo hoàn thành rà soát Bản mô tả CTĐT trong tháng 10, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Công tác NCKH và hợp tác quốc tế

- Tổ chức tư vấn xác định nhiệm vụ NCKH cấp cơ sở năm học 2019- 2020, hoàn thành vào đầu tháng 11/2019.

- Xây dựng và ban hành Quy định quản lý người nước ngoài học tập tại Trường ĐH Hồng Đức. Tăng cường công tác quản lý LHS Lào học tập, sinh hoạt tại Trường theo đúng quy định.

- Hoàn thiện và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo Đề án dạy và cấp chứng chỉ tiếng Việt theo Khung năng lực ngoại ngữ.

3. Công tác tổ chức, kế hoạch, hành chính và ISO

- Tổ chức lấy ý kiến góp ý sửa đổi, bổ sung các văn bản: Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức; Quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc; Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Hoàn thành công tác thanh toán thừa giờ năm học 2018- 2019.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thành công Hội nghị CBVC-LĐ năm học 2019- 2020 và Hội nghị Sơ kết 04 năm Chương trình phối hợp đảm bảo ANTT và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ giữa Trường Đại học Hồng Đức và Công an tỉnh Thanh Hóa.

- Hoàn thành sửa đổi, bổ sung để ban hành các Quy trình dùng chung theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

4. Công tác đảm bảo chất lượng

- Xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài 02 CTĐT (ngành GDTH và SPTA), triển khai áp dụng để đáp ứng yêu cầu công tác kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tự đánh giá các chương trình đào tạo, phần đầu trong năm học 2019 - 2020 có ít nhất 04 chương trình đào tạo được tổ chức đánh giá ngoài.

5. Công tác HSSV và Đoàn, Hội

- Tổ chức cho sinh viên tham dự Ngày hội khởi nghiệp Quốc gia (SV-STARTUP) và tham gia giải Vovinam sinh viên toàn quốc tại Hà Nội.

- Tổ chức thành công hoạt động tuyên truyền pháp luật ATGT và kỹ năng lái xe mô tô an toàn cho đoàn viên thanh niên do Bộ Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Honda Việt Nam tổ chức tại Trường Đại học Hồng Đức.

6. Công tác khác

Giao phòng Quản trị VT-TB kiểm tra lại định mức trang bị về phòng làm việc và trang thiết bị của các chức danh tại các đơn vị để bố trí lại đúng quy định (hoàn thành trong tháng 11/2019).

Nhận được Thông báo này, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị, cá nhân trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng thời gian và đảm bảo chất lượng./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH; (để b/c)
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các tổ chức đoàn thể cấp trường;
- Lưu VT, HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. HÀNH CHÍNH- TỔNG HỢP



Phạm Chí Công