ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Số: 228/KH-ĐHHĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 9 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH
Đánh giá chương trình đào tạo năm học 2019-2020

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2019-2020 và giúp nhà trường nắm bắt được thực trạng của các chương trình đang đào tạo để cải tiến nâng cao chất lượng và đảm bảo các tiêu chí kiểm định chương trình đào tạo, tiến tới thực hiện đánh giá ngoài chương trình đào tạo.

2. Yêu cầu

- 100% CTĐT được tổ chức tự đánh giá, trong đó có 08 CTĐT viết Báo cáo tự đánh giá.
- Phù hợp với thực tiễn nhà trường và từng khoa đào tạo; đảm bảo tính khả thi; đảm bảo theo tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo ban hành kèm theo Thông tư 04/TT-BGDĐT.
- Việc đánh giá, nhận định phải có đầy đủ minh chứng, mỗi hoạt động phải có kế hoạch, biên bản và phảighi rõ thời gian, đơn vị/ cá nhân thực hiện, kết quả thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai, quán triệt các văn bản về công tác tự đánh giá CTĐT

- Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.
- Công văn số 1074, 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn chung về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học và Hướng dẫn tự đánh giá CTĐT.
- Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD của Cục quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Sử dụng tài liệu hướng dẫn đánh giá theo tiêu chuẩn chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học.

2. Nội dung công việc và mốc thời gian thực hiện

Nhà trường xây dựng Kế hoạch đánh giá chất lượng CTĐT năm học 2019 - 2020 với các nội dung chính sau đây:

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
I	**Giai đoạn I (từ tháng 9/2019- tháng 10/2019)**			
1	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ Tự đánh giá và viết Báo cáo tự đánh giá chất lượng CTĐT cho lãnh đạo các đơn vị, trưởng phó bộ môn.	P. ĐBCL&KT	Tháng 9/2019	P. TCCB, KHTC và các khoa
2	Xây dựng kế hoạch Tự đánh giá; đề xuất lập Hội đồng, Ban thư ký giúp việc Hội đồng tự đánh giá CTĐT (theo ngành); phân công nhiệm vụ cho thành viên ban thư ký.	Các khoa	Tháng 9/2019	P. TCCB

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
3	Thẩm định Hội đồng và Ban thư ký giúp việc Hội đồng tự đánh giá các CTĐT.	P. ĐBCL&KT	11/10 - 20/10/2019	P. TCCB
4	Phê duyệt Kế hoạch tự đánh giá CTĐT (theo ngành); Thành lập Hội đồng và Ban thư ký giúp việc Hội đồng tự đánh giá CTĐT.	Hiệu trưởng	21/10 - 25/10/2019	
II	**Giai đoạn II (từ 14/10 – 22/12/2019)**			
5	Tổ chức phân tích tiêu chí, thu thập thông tin, hồ sơ minh chứng đáp ứng yêu cầu của từng tiêu chí.	Thành viên Ban thư ký CTĐT	14/10 - 01/11/2019	Các đơn vị có liên quan
6	Nghiên cứu, phân tích thông tin, hồ sơ minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá tiêu chí.	Thành viên Ban thư ký CTĐT	04/11 - 24/11/2019	
7	Nghiệm thu báo cáo tiêu chí và thu thập bổ sung thông tin, hồ sơ minh chứng	Các nhóm công tác CTĐT	25/11 - 08/12/2019	
8	Viết Báo cáo Tiêu chuẩn.	Trưởng nhóm công tác CTĐT	09/12 - 22/12/2019	
III	**Giai đoạn III (từ 23/12/2019 – 12/01/2020)**			
9	Nghiệm thu Báo cáo tiêu chuẩn và thu thập thông tin, hồ sơ minh chứng bổ sung.	Trực Ban thư ký	23/12 - 29/12/2019	
10	Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá CTĐT kèm theo danh mục hồ sơ minh chứng.	Trưởng ban Thư ký CTĐT	30/12/2019- 12/01/2020	
IV	**Giai đoạn IV (từ 13/01 – 15/3/2020)**			
11	Đánh giá nội bộ các Báo cáo tự đánh giá CTĐT	Đoàn chuyên gia đánh giá nội bộ	13/01 - 28/02/2020	Các khoa có CTĐT được đánh giá
12	Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá CTĐT theo ý kiến của Đoàn chuyên gia đánh giá nội bộ	Trưởng ban Thư ký CTĐT	02/3 - 15/3/2020	
V	**Giai đoạn V (từ 16/3 – 10/2020)**			
13	Lựa chọn đơn vị và đăng ký đánh giá ngoài chất lượng CTĐT; Báo cáo Bộ GD&ĐT.	Hội đồng TĐG CTĐT	16/3 - 21/3/2020	P. KHTC
14	Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá theo ý kiến thẩm định của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục.	Trưởng ban Thư ký CTĐT	21/4 - 18/5/2020	Trực Hội đồng TĐG
15	Xây dựng và triển khai Kế hoạch làm việc với Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài.	Trực Hội đồng TĐG CTĐT	Tháng 6-8/2020	Các khoa
16	Báo cáo kết quả tự đánh giá trước Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục.	Trực Hội đồng TĐG CTĐT	Tháng 9-10/2020	Các khoa
17	Xây dựng và triển khai Kế hoạch cải tiến chất lượng các CTĐT đã được đánh giá.	Các khoa có CTĐT được ĐG	Tháng 10/2020	Trực Hội đồng

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng ĐBCL&KT

- Chủ trì và phối hợp tổ chức, phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác Đảm bảo chất lượng.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đánh giá chương trình đào tạo của nhà trường và các khoa trong năm học 2019-2020, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

2. Các khoa đào tạo

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo, đề cử danh sách Hội đồng, Ban thư ký giúp việc Hội đồng tự đánh giá và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban thư ký và tổ chức thực hiện đúng tiến độ kế hoạch tự đánh giá và đánh giá CTĐT.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn.

- Thực hiện thu thập, mã hóa và lưu giữ hồ sơ minh chứng, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá đáp ứng yêu cầu công tác kiểm định chất lượng.

Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai Kế hoạch đánh giá chương trình đào tạo năm học 2019-2020 và tiếp tục triển khai các văn bản mới về công tác Đảm bảo chất lượng, các thủ tục, quy trình của Bộ GD&ĐT và các văn bản của Nhà trường theo quy định./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (*để chỉ đạo*);
- Các đơn vị (*để phối hợp*);
- Các khoa (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, P. ĐBCL&KT.

Q. HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Hoàng Nam