UỶ BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 22 tháng 10 năm 2019

Số : 237/KH-ĐHHĐ

KẾ HOẠCH

Khảo sát tình hình việc làm của học sinh, sinh viên tốt nghiệp và Lấy ý kiến nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường, năm 2019

Thực hiện Kế hoạch năm học 2019-2020 và Công văn số 3943/BGDĐT-GDĐH ngày 31/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khảo sát, công khai và báo cáo tình hình việc làm của học sinh, sinh viên (HSSV) tốt nghiệp và ý kiến của nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của trường. Nhà trường triển khai Kế hoạch khảo sát tình hình việc làm của HSSV sau 1 năm khi tốt nghiệp năm 2018 và lấy ý kiến nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo, cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Cập nhật thông tin về tình hình việc làm và khả năng tham gia vào thị trường lao động của HSSV sau 1 năm tốt nghiệp. Kết quả khảo sát là một trong các căn cứ quan trọng để Nhà trường xem xét, điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh, cơ cấu ngành đào tạo, đổi mới nội dung chương trình, phương pháp dạy - học, kiểm tra đánh giá và tăng cường các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng đào tạo;

- Khảo sát chất lượng đạo tạo tại các đơn vị sử dụng lao động của Nhà trường nhằm nắm bắt được khả năng đáp ứng yêu cầu công việc của HSSV đã tốt nghiệp đang làm việc tại các cơ quan, doanh nghiệp;

- Tập hợp ý kiến góp ý của các đơn vị sử dụng lao động về chương trình, phương pháp đào tạo... và mức độ hợp tác với Trường trong từng lĩnh vực hoạt động cho phù hợp với nhu cầu của xã hội.

1.2. Yêu cầu

Việc khảo sát tình hình việc làm của HSSV tốt nghiệp và lấy ý kiến nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường là yêu cầu bắt buộc đối với Nhà trường và các khoa đào tạo. Quá trình khảo sát phải đảm bảo khách quan, trung thực, lưu giữ các minh chứng và tài liệu thuộc hồ sơ lưu giữ theo quy định.

2. NỘI DUNG

2.1. Khảo sát tình hình việc làm, thu nhập của HSSV tốt nghiệp năm 2018

Khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của 1.864 HSSV tốt nghiệp năm 2018, gồm: Hệ Đại học: 1585 sinh viên, trong đó: CQTT: 1472, Liên thông: 107, học ngành 2: 1, Bằng ĐH thứ 2: 5; Hệ Cao đẳng: 210 sinh viên và Hệ Trung cấp: 69 học sinh. Các quyết định công nhận tốt nghiệp, gồm:

- Đợt 1: 125 SVTN (Quyết định số 457/QĐ-ĐHHĐ ngày 30/3/2018)

- Đợt 2: 1252 SVTN (Quyết định số 1014/QĐ-ĐHHĐ ngày 29/6/2018)

- Đợt 3: 291 SVTN (Quyết định số 1623/QĐ-ĐHHĐ ngày 28/09/2019)

- Đợt 4: 127 SVTN (Quyết định số 40/QĐ-ĐHHĐ ngày 04/01/2019)

- Trung cấp ngành SP Mầm Non: 69 HSTN (Quyết định số 2175/QĐ-ĐHHĐ ngày 14/12/2018)

Bảng 1: Tổng hợp HSSV tốt nghiệp năm 2018 theo khoa đào tạo

TT	Khoa đào tạo	Tổng số SV tốt nghiệp 2018							Ghi chú
		Đại học				Cao đẳng	Trung cấp	Tổng cộng	
		CQTT	LT	N2	B2				
1.	Khoa KH Tự nhiên	220	2			2		**224**	
2.	Khoa KH Xã hội	265	2			3		**270**	
3.	Khoa Ngoại ngữ	78	5		1	18		**102**	
4.	Khoa GD Mầm non	299				101	69	**469**	
5.	Khoa GD Tiểu học	119				36		**155**	
6.	Khoa KT-QTKD	243	94	1	4	42		**384**	
7.	Khoa NLNN	117	2			1		**120**	
8.	Khoa CNTT-TT	62	2			1		**65**	
9.	Khoa KTCN	52				6		**58**	
10.	Khoa TLGD	17				0		**17**	
	Tổng cộng:	**1472**	**107**	**1**	**5**	**210**	**69**	**1864**	

2.2. Lấy ý kiến nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường

Mỗi chuyên ngành đào tạo của Nhà trường có ít nhất có 7 đến 10 đơn vị sử dụng lao động đánh giá, với các nội dung:

- Khảo sát mức độ hài lòng đối với HSSV tốt nghiệp từ Trường ĐH Hồng Đức đang làm việc tại các cơ quan, doanh nghiệp về kiến thức, kỹ năng, thái độ.

- Khảo sát mức độ hài lòng đối với chất lượng đào tạo của Nhà trường; những đề xuất cải tiến để nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu xã hội.

- Khảo sát mức độ quan tâm, hợp tác của các đơn vị lao động với Nhà trường trong các lĩnh vực hoạt động, như: Hợp tác đào tạo, giao lưu chia sẻ kinh nghiệm, tiếp nhận HSSV thực tập/ kiến tập, cho SV tham quan đơn vị...

3. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1.	Thành lập Ban khảo sát tình hình việc làm HSSV TN 2018 và lấy ý kiến nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường.	Tháng 10/2019	Phòng CTHSSV	Các khoa đào tạo	Quyết định thành lập Ban khảo sát

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2.	Xây dựng kế hoạch khảo sát tình hình việc làm HSSV tốt nghiệp năm 2018 và lấy ý kiến nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường.	Tháng 10/2019	Phòng CTHSSV	Ban khảo sát	Kế hoạch khảo sát
3.	Họp triển khai kế hoạch, nội dung khảo sát, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và góp ý bổ sung các loại biểu mẫu, phiếu khảo sát.	Tháng 10/2019	Phòng CTHSSV	Ban khảo sát	Biên bản, Phiếu khảo sát
4.	Lập dự toán kinh phí tổ chức khảo sát.	Tháng 10/2019	Phòng CTHSSV	Phòng KHTC	Dự toán KP
5.	Cập nhật, lập danh sách địa chỉ liên lạc của HSSV tốt nghiệp năm 2018 và danh sách các đơn vị sử dụng lao động có HSSV tốt nghiệp và nhận phiếu điều tra.	Tháng 10/2019	Các khoa Đào tạo	Phòng CTHSSV	DS địa chỉ, phiếu khảo sát
6.	Gửi phiếu và thu phiếu khảo sát (hoặc các hình thức phát và nhận thông tin khác) cho HSSV tốt nghiệp. Gửi phiếu hoặc làm việc trực tiếp đến các đơn vị sử dụng lao động.	Từ tháng 10/2019 đến tháng 30/11/2019	Các khoa đào tạo	Phòng CTHSSV	Phiếu khảo sát và DS HSSV, nhà sử dụng lao động
7.	Tổng hợp phiếu khảo sát (hoặc thông tin phản hồi), xử lý kết quả điều tra và viết báo cáo tổng kết.	Từ 30/11/2019 đến 15/12/2019	Các khoa đào tạo, Ban khảo sát.	Phòng CTHSSV	Báo cáo tổng kết (dự thảo)
8.	Họp tổng kết kết quả khảo sát tình hình việc làm của SVTN và lấy ý kiến nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường.	Từ 20/12/2019 đến 25/12/2019	Phòng CTHSSV	Các đơn vị	Biên bản, Báo cáo tổng kết
9.	Các đơn vị đăng tải thông tin SVTN lên Website của từng đơn vị và Nhà trường; gửi báo cáo cho Bộ GD&ĐT.	Từ ngày 20/12/2019 đến 31/12/2019	Phòng CTHSSV và Các đơn vị		Báo cáo tổng kết
10.	Xây dựng kế hoạch khắc phục từ kết quả khảo sát và ý kiến của nhà sử dụng lao động	Từ 01/01/2020	Các đơn vị, đoàn thể liên quan		Kế hoạch khắc phục

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Phòng Công tác HSSV

- Đơn vị chủ trì, phối hợp cùng với các khoa đào tạo xây dựng kế hoạch triển khai điều tra tình hình việc làm, thu nhập của HSSV tốt nghiệp năm 2018 và lấy ý kiến đơn vị sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường;

- Chuẩn bị mẫu phiếu, tập hợp phiếu khảo sát, thông tin phản hồi, tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính xây dựng kế hoạch kinh phí trình Ban Giám hiệu phê duyệt và chi trả cho các đối tượng theo đúng quy định.

4.2. Phòng Quản lý đào tạo

Cung cấp danh sách HSSV tốt nghiệp năm 2018; góp ý vào phiếu khảo sát và xây dựng kế hoạch khắc phục theo lĩnh vực tham mưu từ kết quả khảo sát.

4.3. Phòng Đảm bảo chất lượng - Khảo thí

- Góp ý vào phiếu khảo sát theo đúng yêu cầu của đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và công tác kiểm định trường chất lượng trường đại học;

- Đề xuất các giải pháp khắc phục theo từng lĩnh vực đối với các đơn vị liên quan từ kết quả khảo sát

4.4. Các Khoa đào tạo

- Phối hợp cùng Phòng Công tác HSSV, các đơn vị liên quan để lập danh sách địa chỉ liên lạc, số điện thoại, e-mail, địa chỉ làm việc của HSSV tốt nghiệp;

- Lập danh sách các các đơn vị sử dụng lao động có HSSV tốt nghiệp của khoa đào tạo;

- Trực tiếp khảo sát tình hình việc làm, thu nhập của HSSV tốt nghiệp năm 2018 và lấy ý kiến nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường;

- Phân tích, tổng hợp kết quả khảo sát và nộp về Nhà trường qua Phòng Công tác học sinh sinh viên.

- Căn cứ kết quả khảo sát, xây dựng kế hoạch chỉnh sửa chương trình đào tạo đáp ứng yêu cầu xã hội.

- Đăng tải kết quả khảo sát lên Wesite của đơn vị và xây dựng kế hoạch khắc phục từ kết quả khảo sát.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Thành viên BCĐ (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, CTHSSV.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Hoàng Thị Mai

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
565 Quang Trung 3, P. Đông Vệ, TP. Thanh Hóa
Tel. (0237). 3910.222; 3910.963 Fax: 910.475
Email: hongduc@hdu.edu.vn Web: www.hdu.edu.vn

PHIẾU KHẢO SÁT
Tình hình việc làm và thu nhập của sinh viên chính quy tốt nghiệp

Thân gửi: Cựu sinh viên!

Trường Đại học Hồng Đức xin gửi tới anh (chị) và gia đình lời chúc sức khỏe, hạnh phúc và thành công. Nhà trường gửi tới anh (chị) phiếu khảo sát để thu thập các thông tin về tình hình việc làm và thu nhập của SV sau khi tốt nghiệp. Rất mong anh (chị) cung cấp các thông tin một cách khách quan vào phiếu và gửi về Nhà trường **trước ngày 15/12/2019**. Thông tin anh (chị) cung cấp, Nhà trường cam kết chỉ sử dụng vào mục đích chuyên môn, không công bố dưới bất kỳ hình thức nào. Xin trân trọng cảm ơn!

Anh (chị) tích dấu (X) vào ô lựa chọn trên phiếu.

Phần 1: THÔNG TIN CHUNG

1. Họ và tên: ..... Lớp: ..... Năm TN: 2018
2. Ngành học/ Bậc học: ..... □ Đại học □ Cao đẳng □ Trung cấp
3. Địa chỉ liên hệ: .....

Điện thoại: ..... Email: ..... Số CMND/CCCD .....

Phần 2: TÌNH HÌNH VIỆC LÀM CỦA CỰU SINH VIÊN

Câu 1. Anh (chị) vui lòng cho biết tình hình việc làm hiện nay của bản thân:

a. □ Đã có việc làm b. □ Chưa có việc làm b. □ Tiếp tục đi học

*(Nếu **đã có việc làm** xin vui lòng chuyển đến câu 3, 4, 5, 6; nếu **chưa có việc làm** chuyển đến câu 2)*

Câu 2. Nếu chưa có việc làm:

2.1 Anh (chị) vui lòng cho biết lý do chưa có việc làm?

a. □ Đã xin việc nhưng không thành công
b. □ Chưa tìm được việc làm ưng ý
c. □ Lý do khác: .....

2.2 Theo anh (chị) khó khăn lớn nhất khi đi xin việc là gì?

a. □ Trình độ chuyên môn c. □ Trình độ tin học
b. □ Trình độ ngoại ngữ d. □ Ngành học chưa phù hợp

Vấn đề khác:.....
.....

Câu 3. Nếu đã có việc làm xin anh (chị) vui lòng cho biết:

3.1 - Tên đơn vị công tác: .....
- Địa chỉ đơn vị công tác: .....
..... Điện thoại: ..... Email: .....

3.2. Đơn vị mà anh (chị) đang công tác thuộc khu vực nào?

a.□ Nhà nước d. □ Tự tạo việc làm
b.□ Tư nhân e. □ Khác:.....
c.□ Liên doanh nước ngoài

3.3 Công việc anh (chị) đang làm có đúng với ngành được đào tạo không?

a. □ Đúng ngành đào tạo

b. □ Liên quan đến ngành đào tạo

c. □ Không liên quan đến ngành đào tạo

Câu 4. Anh (chị) cho biết mức độ phù hợp của CTĐT đã học với công việc hiện nay

a. □ Rất phù hợp b. □ Phù hợp c. □ Tương đối phù hợp d. □ Ít phù hợp e. □ Không phù hợp

Câu 5. Anh (chị) tự đánh giá mức độ hài lòng về công việc hiện nay

a. □ Rất Hài lòng b. □ Hài lòng c. □ Tương đối hài lòng d. □ Ít hài lòng e. □ Không hài lòng

Câu 6. Thu nhập bình quân 1 tháng của anh (chị) hiện nay là bao nhiêu?

a. □ Dưới 3 triệu đồng

b. □ Từ 3 đến dưới 5 triệu đồng

c. □ Từ 5 đến dưới 7 triệu đồng

d. □ Trên 7 triệu đồng

Phần 3: ĐÁNH GIÁ CTĐT VÀ GÓP Ý CỦA ANH (CHỊ) ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG

Câu 7. Anh (chị) đánh giá chương trình đào tạo đã học (*chọn 1 trong 5 mức độ sau: 5- Hoàn toàn đồng ý, 4- Đồng ý, 3- Đồng ý một phần, 2- Không đồng ý, 1- Hoàn toàn không đồng ý*)

TT	Nội dung	Mức độ				
		5	*4*	*3*	*2*	*1*
1.	Anh (chị) hài lòng với chương trình đào tạo đã học					
2.	Chương trình đào tạo có mục tiêu và chuẩn đầu ra rõ ràng					
3.	Nội dung, cấu trúc chương trình đào tạo cân đối giữa kiến thức, kỹ năng đại cương và kiến thức, kỹ năng chuyên ngành					
4.	Nội dung chương trình có tỷ lệ lý thuyết và thực hành hợp lý					
5.	Số lượng môn học, số lượng tín chỉ của chương trình là phù hợp					
6.	Quá trình tổ chức dạy - học và phương pháp kiểm tra, đánh giá hợp lý					
7.	Thời gian đào tạo của chương trình là phù hợp					
8.	Nội dung, thời gian kiến tập, thực tập tốt nghiệp là hợp lý, hiệu quả					

Câu 8. Anh (chị) cho ý kiến đóng góp về chương trình đào tạo của Nhà trường:

8.1 Theo anh (chị) những **kiến thức** nào cần được bổ sung vào chương trình đào tạo:

.....

.....

8.2 Theo anh (chị) những **kỹ năng** nào cần được bổ sung vào chương trình đào tạo:

.....

.....

8.3 Ý kiến góp ý khác của anh (chị) cho Nhà trường:

.....

.....

.....

NGƯỜI CUNG CẤP THÔNG TIN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
565 Quang Trung 3 - Phường Đông Vệ - TP. Thanh Hóa
Tel. (0237) 3910.222; 3910.963 Fax: 3910.475
Email: hongduc@hdu.edu.vn Website:www.hdu.edu.vn

PHIẾU KHẢO SÁT
SỰ HÀI LÒNG VỀ CHẤT LƯỢNG SINH VIÊN SAU TỐT NGHIỆP
(Dành cho Nhà sử dụng lao động)

Trường Đại học Hồng Đức trân trọng cảm ơn Quý đơn vị trong thời gian vừa qua đã tiếp nhận sinh viên tốt nghiệp về làm việc. Để có những cơ sở điều chỉnh chương trình, nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng được yêu cầu của Quý đơn vị nói riêng và thị trường lao động nói chung, Nhà trường mong nhận được ý kiến đóng góp khách quan của Quý đơn vị vào phiếu khảo sát này. Thông tin cung cấp, Nhà trường cam kết chỉ sử dụng vào mục đích chuyên môn, không công bố dưới bất kỳ hình thức nào. Xin trân trọng cảm ơn!

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: .....
2. Địa chỉ: .....
3. Điện thoại liên hệ: .....Website - Email:.....
4. Khu vực làm việc của đơn vị:
   - ☐ Nhà nước
   - ☐ Liên doanh nước ngoài
   - ☐ Tư nhân
   - ☐ Khác: .....
5. Số lượng sinh viên tốt nghiệp Trường Đại học Hồng Đức đang làm việc tại đơn vị:
   ☐ 1-5 ☐ 6-10 ☐ 11-15 ☐ > 16

II. NHẬN XÉT VỀ SINH VIÊN TỐT NGHIỆP

Câu 1. Nhận xét chung về sinh viên tốt nghiệp Trường Đại học Hồng Đức

Mức độ hài lòng đối với sinh viên tốt nghiệp từ Trường Đại học Hồng Đức đang làm việc tại Quý đơn vị (xin đánh dấu ✓ vào ô phù hợp nhất)

Nội dung \ Mức độ		Không hài lòng	Ít hài lòng	Tương đối hài lòng	Hài lòng	Rất hài lòng
		1	*2*	*3*	*4*	*5*
1. KIẾN THỨC						
1.1	Kiến thức lý thuyết cơ bản của ngành					
1.2	Kiến thức thực tế của ngành					
1.3	Kiến thức xã hội (chính trị, pháp luật...)					
2. KỸ NĂNG						
2.1	Kỹ năng nghề					
2.2	Kỹ năng phản biện, phân tích, tổng hợp					
2.3	Kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức thực hiện					
2.4	Kỹ năng giao tiếp, ứng xử					
2.5	Kỹ năng giao tiếp bằng ngoại ngữ					
2.6	Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin					
2.7	Kỹ năng hợp tác, làm việc nhóm					
2.8	Kỹ năng tự học, tự nghiên cứu					

Nội dung \ Mức độ		Không hài lòng	Ít hài lòng	Tương đối hài lòng	Hài lòng	Rất hài lòng
		1	*2*	*3*	*4*	*5*
3. THÁI ĐỘ						
3.1	Ý thức tổ chức kỷ luật					
3.2	Trung thực, chịu trách nhiệm cá nhân					
3.3	Giám sát người khác thực hiện nhiệm vụ					
3.4	Đóng góp ý kiến, xây dựng, phát triển đơn vị					
3.5	Lắng nghe, tiếp thu, khắc phục nhược điểm					

Câu 2. Theo Quý đơn vị, sau khi ra trường sinh viên Trường Đại học Hồng Đức có cần được đào tạo bổ sung để đáp ứng yêu cầu công việc không? ☐ Có ☐ Không

Nếu **có,** thì cần bổ sung thêm về: ..... (*có thể chọn nhiều hơn một lựa chọn*)

☐ Chuyên môn ☐ Nghiệp vụ ☐ Công nghệ thông tin

☐ Ngoại ngữ ☐ Kỹ năng mềm ☐ Khác.....

III. NHẬN XÉT VỀ HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO CỦA NHÀ TRƯỜNG

Câu 3. Trên cơ sở chất lượng sinh viên tốt nghiệp đang làm việc, Qúy đơn vị cho ý kiến đóng góp về chương trình đào tạo của Nhà trường:

3.1. Theo Quý đơn vị những **kiến thức** nào cần được bổ sung vào chương trình đào tạo

.....

.....

3.2 Theo Quý đơn vị những **kỹ năng** nào cần được bổ sung vào chương trình đào tạo

.....

.....

3.3 Ý kiến góp ý khác của Quý đơn vị cho Nhà trường

.....

.....

Câu 4. Theo Quý đơn vị, Nhà trường cần đổi mới vấn đề gì để nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực (mục tiêu, nội dung, phương pháp, khối lượng thực hành/ thực tập …)

.....

.....

Câu 5. Quý đơn vị quan tâm và có thể hợp tác với Nhà trường trong lĩnh vực hoạt động nào?

☐ Hợp tác đào tạo kỹ năng ☐ Giao lưu chia sẻ kinh nghiệm

☐ Nhận sinh viên thực tập/ kiến tập ☐ Cho sinh viên tham quan đơn vị

☐ Nhận sinh viên học việc tại đơn vị ☐ Hợp tác nghiên cứu, chuyển giao công nghệ

☐ Tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp ☐ Khác: .....

Câu 6. Trong thời gian tới, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp thuộc lĩnh vực các ngành đào tạo nào: .....

.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

...., ngày tháng năm 2019
Người cung cấp thông tin
(Ký ghi rõ họ tên nếu cần thiết)