

Thanh Hóa, ngày **08** tháng 11 năm 2019

TỔNG HỢP

**Tình hình hoạt động trong tháng 10/2019
và những nhiệm vụ chính trong tháng 11/2019**

A. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG THÁNG 10/2019

1. Công tác chính trị, tư tưởng

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Nghị quyết 33, 35-NQ/TW của Trung ương Đảng, Chỉ thị 32-CT/TW của Bộ Chính trị và các Kết luận của Ban Bí thư.

Tổ chức cho cán bộ, giảng viên trong trường tham gia Cuộc thi “Tìm hiểu 90 năm Lịch sử vẻ vang của Đảng CSVN”; giao lưu với các cán bộ là quân tình nguyện nhân dịp kỷ niệm 70 năm truyền thống quân tình nguyện và chuyên gia Việt Nam giúp Lào nhằm nâng cao nhận thức chính trị, tư tưởng cho CB, GV và HSSV.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Hoạt động đào tạo

- *Công tác tuyển sinh*: Tiếp nhận hồ sơ ĐKXT bổ sung đợt 3 (27 hồ sơ), LHS Lào sang học Tiếng Việt (84 em); nhập học cho học viên cao học đợt 2/2019 (64 HV); chuẩn bị thi tuyển sinh hệ LT, VB2 đợt 2/2019 và chuẩn bị xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh năm 2020.

- *Công tác phát triển đào tạo*: Làm việc với một số huyện (Bá Thước, Lang Chánh, Quan Sơn,...) để tuyển sinh đào tạo theo nhu cầu; phối hợp với các đơn vị để tổ chức khai giảng lớp tiếng Anh Pre-IELTS, lớp bồi dưỡng tiếng Thái (Lang Chánh), các lớp “Khởi sự doanh nghiệp và bồi dưỡng doanh nhân, năm 2019” (3 lớp với 300 SV), bế giảng các lớp đào tạo nghề ngắn hạn về trồng rau an toàn, trồng cây có múi (02 lớp) và tiếp tục giảng dạy cho các lớp tại huyện Ngọc Lặc, Nga Sơn và TP. Thanh Hóa; phối hợp với Trường CĐ Y tế Thanh Hóa triển khai Kế hoạch đào tạo tiếng Việt cho LHS Lào.

- *Chương trình đào tạo, ĐCCTHP*: Các khoa đã hoàn thiện rà soát, điều chỉnh 26 chương trình dạy học và 12 ĐCCTHP.

- *Công tác đào tạo*: Hoàn thành một số khâu trong qui trình đào tạo như: Triển khai kế hoạch kiến tập cho 15 đoàn hệ đại học, cao đẳng sư phạm hệ chính quy (các ngành GDMN, GDTC, GDTH); ban hành kế hoạch rèn luyện nghiệp vụ, thực hành, thực tế, thực tập nghề nghiệp cho các ngành đào tạo thuộc các khoa GDTH, GDMN, KHXH, LLCT-L, NLNN; phê duyệt đề tài luận văn thạc sỹ K11; tổ chức đánh giá luận văn ThS K10, đến nay mới có 185/395 học viên cao học K10 (= 47%) hoàn thành bảo vệ luận văn ThS; xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng ThS cho 98 học viên cao học K10 (91 QTKD; 07 Văn học Việt Nam); xét cấp chứng chỉ GDQP&AN năm 2019 cho 1.545 sinh viên.

- *Công tác thao giảng, dự giờ, sinh hoạt chuyên môn học thuật và thi nghiệp vụ*: Trong tháng đã tổ chức được 14 buổi sinh hoạt chuyên môn, học thuật; 28 lượt giảng

viên thao giảng; tổ chức cho 04 GV tham gia thi giảng viên giỏi môn GDQPAN toàn quốc tại Hà Nội, kết quả: 02 GV đạt loại giỏi, toàn đoàn đạt giải KK; thành lập đội tuyển để chuẩn bị tham dự thi Olympic Tin học sinh viên toàn quốc; tổ chức cho SV tham gia dự thi vòng loại thi Olympic Tiếng Anh sinh viên (*thi trực tuyến*) toàn quốc.

2.2. Hoạt động Nghiên cứu khoa học - công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Hoàn thành việc tư vấn và đã xác định được 39 nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm học 2019-2020; thành lập các Hội đồng thẩm định thuyết minh đề tài NCKH và các đề tài NCKH của sinh viên năm học 2019-2020; phối hợp với Sở KH&CN kiểm tra và báo cáo bước một 03 đề tài và thẩm định thuyết minh đề tài cấp tỉnh và tự đánh giá 01 đề tài.

- Kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài KH&CN các cấp, phối hợp kiểm tra tiến độ thực hiện Đề án 844 về “Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo Quốc gia đến năm 2025”; phát hành Tạp chí khoa học số 45 khối ngành KHTN và Công nghệ.

- Hoàn thiện Dự thảo Quy định quản lý người nước ngoài đến học tập tại Trường.

- Tổ chức đoàn giảng viên và sinh viên tham gia “Chương trình trao đổi kinh nghiệm” với Trường Đại học Zittau, CHLB Đức; làm việc với GS Trường Đại học Greifswald, Đức về phát triển du lịch bền vững và địa lý kinh tế xã hội; tổ chức cho đoàn LHS Lào tham dự Cuộc thi “Hùng biện tiếng Việt cho LHS Lào học tập tại Việt Nam năm 2019” khu vực Miền Trung và Tây Nguyên, kết quả đạt giải nhì; phối hợp với Hội đồng Anh tổ chức thành công kỳ thi IELTS Quốc tế (*33 thí sinh dự thi*).

2.3. Công tác Kế hoạch, tổ chức cán bộ và hành chính

- Ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 của các khoa; các quy định về nghỉ phép năm, quy định về Tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy bằng tiếng Anh và tiêu chí đánh giá khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh, quy định Kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên.

- Thực hiện tái cấu trúc lại cơ cấu tổ chức Trung tâm GDQP&AN phù hợp với quy định hiện hành; thực hiện qui trình bổ nhiệm lại cán bộ quản lý (*01 CBQL cấp đơn vị và 01 phó bộ môn*); giao phụ trách cho 03 cán bộ quản lý cấp bộ môn đúng qui định.

- Giải quyết kịp thời các chế độ, chính sách cho CBGV như: đề nghị Sở Nội vụ cấp hỗ trợ kinh phí cho GV bảo vệ luận án TS theo quy định; chốt sổ BHXH (*02 CB*); cử GV đi học NCS (*01 GV*), cán bộ đi học CCLCT (*01 CB*); điều chỉnh phụ cấp thâm niên nhà giáo (*14 GV*),...

- Tổ chức tốt Hội nghị CBVC- LĐ cấp Trường năm học 2019-2020 và xây dựng Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC.

- Thực hiện kiểm soát văn bản đi - đến và ý kiến chỉ đạo của BGH (*85 công văn đi, 108 công văn đến, 16 bút phê Hiệu trưởng, 118 ĐN/YC*); thực hiện việc kiểm tra đột xuất, kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy, học, nghiệp vụ, rèn nghề ở các khoa theo thời khóa biểu.

2.4. Công tác học sinh - sinh viên

- Tổ chức diễn đàn “Kinh nghiệm và phương pháp học tập chủ động, sáng tạo” cho sinh viên năm thứ nhất; nhóm sinh viên tham dự “Ngày hội khởi nghiệp Quốc gia: SV-STARTUP” do Bộ GD&ĐT tổ chức tại Hà Nội (*được vào top 50 ý tưởng xuất sắc dự thi chung kết*); tổ chức cho 50 sinh viên giao lưu gặp gỡ các điển hình tiên tiến và tham dự Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Thanh Hóa; phối hợp với Bộ GD&ĐT, Ủy ban ATGT Quốc gia, công ty Honda, công ty Yamaha tổ chức thành công đợt tuyên truyền

pháp luật ATGT và tập huấn kỹ năng, chương trình lái xe mô tô an toàn cho đoàn viên thanh niên (1.500 SV); làm việc với tập đoàn Flamingo để tiếp nhận thực tập sinh.

- **Chế độ chính sách:** Thực hiện các chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ kinh phí cho SV đúng qui định, đối tượng (99 SV được miễn, giảm học phí; 5 SV được hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập); ban hành quyết định mức cấp học bổng đối với SV hệ chính quy và SV các ngành chất lượng cao.

- Quyết định danh sách Ban cán sự lớp sinh viên hệ chính quy năm học 2019-2020, danh sách Cộng tác viên sinh viên, đăng ký danh hiệu thi đua đối với các tập thể lớp, cá nhân trong năm học.

- Triển khai Kế hoạch Khảo sát tình hình việc làm, thu nhập của SV (1.864 SVTN 2018) và lấy ý kiến của nhà sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường.

2.5. Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí, thanh tra, kiểm tra

- Triển khai các Kế hoạch cải tiến chất lượng chương trình đào tạo sau đánh giá ngoài, Kế hoạch đánh giá chương trình đào tạo, thành lập Hội đồng tự đánh giá các chương trình đào tạo; phê duyệt đăng ký làm mới và chỉnh sửa, bổ sung NHCHT; ban hành Chuẩn đầu ra ngoại ngữ đối với sinh viên, học viên trường Đại học Hồng Đức.

- Tổ chức lấy ý kiến và lập báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến về chất lượng dịch vụ giáo dục công của 386 SV thuộc 03 khoa (KHXH, GDTH và KTCN).

- Thực hiện theo kế hoạch các hoạt động kiểm tra văn bằng, chứng chỉ của sinh viên trước khi nhập học và xét công nhận tốt nghiệp.

2.6. Công tác khác

- Phối hợp với Công an tỉnh tổ chức thành công Hội nghị Giao ban sơ kết 4 năm thực hiện Chương trình phối hợp giữa Công an tỉnh và Trường Đại học Hồng Đức về “Công tác đảm bảo ANTT và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTV” trong Nhà trường giai đoạn 2015-2020. Tuy nhiên, trong tháng vẫn còn tình trạng mất tài sản tại Nhà điều hành, mất cắp tài sản tại khu Nhà ở sinh viên đã được phát hiện và trình báo xử lý kịp thời.

- Thực hiện cải tạo cơ sở vật chất, xây dựng một số hạng mục tại Trung tâm GDQP&AN; bổ sung giáo trình, tài liệu, bổ sung một số trang thiết bị phục vụ yêu cầu đào tạo trong nhà trường.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch: Thực hiện BHYT bắt buộc đối với HSSV (mới đạt 78% hệ chính quy); kiểm tra sức khỏe đầu vào,...

Đánh giá chung. Nhìn chung, trong tháng 10/2019 nhà trường cơ bản đã triển khai thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra, đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng.

Một số tồn tại, hạn chế:

1- Công tác xây dựng kế hoạch còn chậm; một số lãnh đạo chưa đầu tư vào chất lượng của kế hoạch (*nội dung chưa cụ thể; tính khả thi, minh chứng chưa phù hợp, thời gian thực hiện chưa hợp lý,...*). Chất lượng của các Báo cáo, Kế hoạch, các góp ý, ... còn hạn chế.

Hai khoa: Giáo dục Tiểu học và Ngoại ngữ chưa xây dựng Kế hoạch cải tiến sau đánh giá ngoài CTĐT; nhiều khoa khác chưa xây dựng Kế hoạch Tự đánh giá CTĐT.

2- Nhiều đơn vị, nhiều việc thực hiện chưa đúng kế hoạch, chưa đúng qui trình, chưa thực hiện đúng những điều đã viết ra; việc thực hiện còn tùy tiện; các qui trình dùng chung vẫn chưa hoàn thành,...

3- Ý thức trách nhiệm của một bộ phận CB, GV, CBQL còn hạn chế; chưa đầu tư vào chất lượng, hiệu quả công việc được giao; nề nếp làm việc, giảng dạy còn hạn chế, qua kiểm tra đột xuất 02 lần trong tháng 10/2019 đã có một số GV vi phạm nề nếp như bỏ tiết, đi chậm, không đeo phù hiệu, GV không nhắc nhở việc theo thẻ SV khi đến lớp, tình trạng đổi giờ, đổi TKB, đổi phòng học tùy tiện chưa được kiểm soát,....

4- Công tác quản lý ở các khâu, các bộ phận, các đơn vị và công tác kiểm tra, giám sát của lãnh đạo còn hạn chế; hầu hết nhiều việc ở nhiều đơn vị không có kiểm tra, giám sát của lãnh đạo trong việc thực hiện; lãnh đạo đơn vị còn nể nang, bao che cho cấp dưới, ngại va chạm; việc kê khai thừa giờ ở một số đơn vị chưa chuẩn, chưa thống nhất, chưa hợp lý; việc trực lãnh đạo các khoa, thực hiện giờ hành chính của CBHC chưa đúng,....

B. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH TRONG THÁNG 11/2019

1. Hoạt động đào tạo

- Làm việc với các huyện, các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng trong tỉnh đề mở các lớp tuyển sinh đào tạo, ký kết hợp đồng liên kết đào tạo giáo dục quốc phòng an ninh; tổ chức thi tuyển sinh hệ LT, VLVH, VB2 đợt tháng 11/2019.

- Các khoa đào tạo và nhà trường chuẩn bị nội dung cho việc đánh giá và Tổng kết công tác tuyển sinh năm 2019 (*số liệu, so sánh, phân tích, đánh giá,...*), trên cơ sở đó đề xuất ngành tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh năm 2020 cho phù hợp, đạt hiệu quả cao và đề xuất giải pháp tuyên truyền tuyển sinh có chất lượng, hiệu quả, tránh dàn trải, lãng phí.

- Triển khai thực hiện đúng kế hoạch, nội dung, thời gian và đảm bảo chất lượng các hoạt động về đào tạo, như: Bảo vệ luận văn thạc sỹ cho học viên cao học khóa 10 (*hoàn thành trong tháng 11/2019*); thực hành, thực tập, rèn nghề;....

- Các đơn vị quản lý đào tạo, khoa đào tạo tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động về đào tạo, như kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy học; kiểm tra các đoàn thực hành, thực tập và rèn nghề; kiểm tra việc quản lý và phê duyệt số đầu bài,....

- Thực hiện việc rà soát việc sử dụng, lưu hành các giáo trình, tài liệu có nội dung ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh quốc gia, lợi ích đồng hoặc có nội dung xuyên tạc lịch sử, ảnh hưởng xấu đến văn hóa, đạo đức và đoàn kết dân tộc; Rà soát lại toàn bộ qui trình lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình của tất cả các giáo trình đang sử dụng tại các CTĐT của nhà trường, hoàn thành trong tháng 11/2019.

2. Hoạt động Nghiên cứu khoa học - công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Tiếp tục đề xuất các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Nhà nước, cấp tỉnh; phối hợp với Sở KH&CN thẩm định thuyết minh các đề tài NCKH cấp tỉnh năm 2020; Hoàn thành việc thẩm định thuyết minh đề tài và quyết định giao đề tài NCKH cấp cơ sở, đề tài NCKH sinh viên năm học 2019- 2020.

- Tổ chức Nghiệm thu đề tài NCKH các cấp (*cấp quốc gia: 01, tỉnh: 01, Bộ: 03, cấp cơ sở: 04*); tổ chức Hội thảo khoa học (*cấp trường: 01*) và xuất bản Tạp chí khoa học, khối ngành KHXH và Nhân văn theo kế hoạch.

- Phối hợp với Đại Sứ quán Hoa Kỳ tổ chức 02 lớp tập huấn “Nâng cao năng lực giảng dạy tiếng Anh” cho GV Tiếng Anh của trường và giáo viên Tiếng Anh dạy phổ thông; chọn cử SV tham gia thực tập tại Đại học Polytech Tours, CH Pháp (06 tháng); thành lập đoàn công tác tham gia tập huấn và học tập kinh nghiệm tại Viện SEED, Singapore; thành lập đoàn LHS Lào tham dự vòng chung kết Cuộc thi “Hùng biện tiếng Việt cho LHS Lào đang học tại Việt Nam”.

3. Công tác học sinh sinh viên

- Tổ chức các hoạt động thi đua, hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT chào mừng Kỷ niệm 37 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) theo kế hoạch đã ban hành, tạo không khí thi đua sôi nổi, nâng cao đời sống tinh thần cho CB, GV và HSSV.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý học sinh, sinh viên các khoa, cho BCS, BCH chi đoàn/chi hội, tổ CTV và giao ban công tác HSSV học kỳ I năm học 2019-2020.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch khảo sát tình hình SV nội, ngoại trú; Triển khai Kế hoạch khảo sát việc làm của SV hệ chính quy tốt nghiệp năm 2018 và thăm dò mức hài lòng của các đơn vị sử dụng lao động.

- Tổ chức cho sinh viên tham gia Cuộc thi “Tìm hiểu Pháp luật Việt Nam năm 2019” nhân dịp chào mừng ngày Pháp luật Việt Nam (09/11); tổ chức cho SV tham gia vòng loại thi Olympic tiếng Anh sinh viên toàn quốc có chất lượng.

4. Công tác kế hoạch, tổ chức cán bộ và hành chính

- Các đơn vị triển khai thực hiện các kế hoạch đã ban hành (*Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC, Kế hoạch cải tiến và khắc phục sau đánh giá ngoài CTĐT, Kế hoạch Tự đánh giá CTĐT, Kế hoạch Đảm bảo chất lượng,...*) theo các nội dung, nhiệm vụ và mốc thời gian và phân công, như việc rà soát chuẩn đầu ra, rà soát để điều chỉnh, xây dựng Bản mô tả CTĐT, xây dựng ma trận năng lực của các CTĐT đối với các ngành/chuyên ngành đào tạo,....

- Rà soát, bổ sung, điều chỉnh các qui định trên các lĩnh vực như: Qui định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị; Qui chế tổ chức hoạt động của trường; rà soát tình gián tổ chức, bộ máy; Qui chế chi tiêu nội bộ; Qui định, quyết định phê duyệt giáo trình, tài liệu giảng dạy trong nhà trường; Qui định về thực hành, thực tập tốt nghiệp; Qui định về tổ chức các loại hình lớp học tích lũy (*tên gọi, qui trình, mức kinh phí, việc thanh toán,...*); Qui định về bảo quản, lưu trữ tài liệu chuyên môn nghiệp vụ (*tên tài liệu, thời hạn bảo quản, đơn vị bảo quản,...*), hoàn thành dự thảo trong tháng 11/2019. Ban hành Bộ quy trình dùng chung ISO tại Trường.

- Tổ chức công bố quyết định thành lập Hội đồng trường, quyết định Chủ tịch Hội đồng trường để đi vào hoạt động; những nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quyết định, quyết nghị của Hội đồng trường phải trình Hội đồng trường.

5. Công tác thanh tra, đảm bảo chất lượng và khảo thí và công tác khác

- Duy trì các hoạt động thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, giảng dạy theo thời khóa biểu; thanh tra các hoạt động thi học phần, thi tuyển sinh của các hệ, bậc đào tạo theo kế hoạch; kiểm tra, xác minh tính hợp pháp của văn bằng chứng chỉ đầu vào và đầu ra của sinh viên. Triển khai Kế hoạch Thanh tra năm học 2019-2020.

- Rà soát văn bản về công tác thi, đề thi; hướng dẫn thực hiện bảo mật trong công tác đề thi; tổ chức nghiệm thu NHCHT; triển khai kế hoạch đánh giá chất lượng CTĐT, đánh giá đề thi học phần; lấy ý kiến người học về chất lượng giảng dạy của giảng viên.

- Xây dựng (*dự thảo*) Quy định về công tác đảm bảo chất lượng, Kế hoạch đánh giá chất lượng giáo dục trường giữa giai đoạn 2017-2020.

- Cải tạo, tu sửa cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, lắp đặt mạng Internet nội bộ và thi công một số hạng mục tại Trung tâm GDQP&AN.

- Có giải pháp đảm bảo công tác ANTT, an toàn tài sản tại Nhà điều hành, phòng học, phòng làm việc; chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ người học tại các khu giảng đường, khu nội trú. / 

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các đoàn thể cấp trường;
- Lưu: VT, HCTH 

Q. HIỆU TRƯỞNG



★ **Hoàng Nam**