

Thanh Hoá, ngày 19 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức cho học sinh, sinh viên nghe báo cáo thời sự Năm học 2019 - 2020

Thực hiện Kế hoạch số 200/KH-ĐHHD ngày 18/9/2019 của Hiệu trưởng về việc thực hiện các nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên (HSSV) năm học 2019-2020, Nhà trường triển khai kế hoạch tổ chức cho HSSV nghe báo cáo thời sự, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Nâng cao nhận thức của HSSV về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giúp cho HSSV nắm được tình hình kinh tế, chính trị, xã hội của đất nước, của ngành và địa phương hiện nay; nâng cao ý thức trách nhiệm công dân, hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ HSSV trong giai đoạn hiện nay; Giáo dục chính trị tư tưởng đạo đức lối sống cho sinh viên trong thời kỳ đổi mới và hội nhập;

1.2. Việc tổ chức cho HSSV nghe báo cáo thời sự phải được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao, có đối thoại và thu hoạch.

2. Nội dung

2.1. Khái quát một số kết quả Hội nghị lần thứ 11 BCH Trung ương khóa XII;

2.2. Tình hình chính trị, kinh tế, xã hội của thế giới, đất nước và tỉnh Thanh Hoá năm 2019 và dự báo năm 2020; Kết quả kỳ họp lần thứ 11 HĐND Tỉnh Thanh Hóa khóa XVII và kỳ họp thứ 8 Quốc hội khóa XIV năm 2019.

2.3. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05 – CT/TW, ngày 15/05/2016 của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh theo chủ đề năm 2020. Triển khai nội dung Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên;

2.4. Một số nội dung do Ban tuyên giáo Tỉnh ủy và ban tuyên giáo Đảng ủy khối tỉnh Thanh Hóa triển khai.

3. Thành phần, thời gian và địa điểm

3.1. Cấp trường

Nhà trường tổ chức các buổi báo cáo thời sự cấp trường; thành phần gồm: lãnh đạo phụ trách công tác HSSV khoa, cán bộ Phòng Công tác HSSV, Trợ lý Công tác HSSV, Ban cán sự lớp, Ban chấp hành Liên chi đoàn, chi đoàn, chi hội trưởng SV các lớp HSSV hệ chính quy. Thời gian và địa điểm buổi báo cáo thời sự sẽ được đăng ký trên lịch công tác tuần của Trường (dự kiến vào giữa tháng 01 và tháng 3 năm 2020).

3.2. Cấp khoa

- Nhà trường yêu cầu các khoa tổ chức để ít nhất mỗi HSSV nghe thời sự 01 lần trong năm học; căn cứ kế hoạch học tập, kiến tập, thực tập và lịch thi của HSSV, các khoa chủ động bố trí về thời gian, thành phần, địa điểm để tổ chức cho HSSV thuộc đơn vị.

- Địa điểm

+ Các khoa GD Mầm non, GD Tiểu học tổ chức tại Hội trường A7, CS2.

+ Các khoa còn lại tổ chức tại các hội trường của các nhà A5; A1; A2 CSC và Phòng 302, NDH.

- Thời gian: Hoàn thành trước ngày 15/04/2020. Các khoa đăng ký với Nhà trường qua Phòng Công tác HSSV trước ít nhất 01 tuần so với thời gian báo cáo thời sự.

- Báo cáo viên

+ Trưởng khoa hoặc Phó Trưởng khoa trực tiếp quán triệt các nội dung cơ bản và chủ trì thảo luận.

+ Báo cáo viên mời.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Công tác HSSV

Lập kế hoạch tổng thể cho buổi báo cáo thời sự cấp trường, xây dựng nội dung thời sự, mời báo cáo viên và trình Hiệu trưởng phê duyệt; cử cán bộ theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức cho HSSV nghe báo cáo thời sự tại các khoa.

4.2. Các khoa

Chủ trì buổi báo cáo thời sự cho HSSV thuộc đơn vị, gồm: công tác tổ chức, báo cáo viên, quản lý HSSV, chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất...

4.3. Phòng HCTH

Phối hợp với các khoa liên quan chuẩn bị Hội trường, trang âm, khánh tiết cho buổi báo cáo thời sự cấp trường và các buổi báo cáo thời sự cấp khoa.

4.4. Phòng KHTC

Tham mưu giải quyết chế độ kinh phí tổ chức, bồi dưỡng báo cáo viên, công tác vệ sinh, nước uống.

- Nhà trường giới thiệu đội ngũ báo cáo viên, đề các khoa chủ động mời

+ BCV mời ngoài trường (phải được sự đồng ý bằng văn bản của Hiệu trưởng)

+ BCV trong trường, gồm:

1) Ông Thiệu Minh Tú - UV BTV Đảng ủy, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ;

2) Bà Lê Thị Hạnh - UV BTV, Trưởng Ban tuyên huấn Đảng ủy, Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng và khảo thí;

3) Ông Lê Văn Hà - UV BCH, Phó trưởng Ban tuyên huấn Đảng ủy, Chủ tịch Công đoàn Trường, Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

4) Ông Phạm Văn Hiền - UV BCH Đảng ủy, BCV cấp tỉnh, Trưởng phòng Công tác HSSV.

5) Ông Hoàng Lê Minh - UV BCH Đảng ủy, Bí thư Đoàn trường, Phó Trưởng phòng Công tác HSSV.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Các khoa (để thực hiện);
- Lưu VT

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hoàng Thị Mai