

Số: 20 /ĐHHĐ-HCTH

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 02 năm 2020

V/v phân công nhiệm vụ trong công tác
phòng, chống dịch Covid-19 khi sinh
viên trở lại trường học tập

Kính gửi:

- Trường các đơn vị trực thuộc;
- Các tổ chức đoàn thể cấp trường.

Căn cứ tình hình diễn biến của dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona (Covid-19) gây ra trên địa bàn cả nước nói chung và địa bàn tỉnh Thanh Hóa nói riêng, Nhà trường đã có thông báo cho sinh viên, học viên trở lại trường học tập từ ngày 17/02/2020. Để tăng cường phòng, chống dịch bệnh Covid-19, Hiệu trưởng phân công các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Công tác vệ sinh, khử trùng lớp học và các khu nội trú sinh viên.

- Phòng Quản trị - Vật tư, thiết bị chịu trách nhiệm trong việc dọn vệ sinh khuôn viên; lau chùi, sát khuẩn tại các nhà vệ sinh; vệ sinh khử trùng các phòng học (sàn nhà, bàn ghế, tay nắm cửa,...), hoàn thành trước ngày 17/02/2020.

- Trạm Y tế chịu trách nhiệm chuẩn bị nước sát khuẩn để vệ sinh bàn ghế, tay nắm cửa và các vật dụng trong lớp học; tham mưu việc phun thuốc tiêu độc, khử trùng bổ sung trong khuôn viên Nhà trường; chuẩn bị xà phòng rửa tay tại tất cả các nhà vệ sinh trong trường và nước rửa tay khô sát khuẩn tại các nhà giảng đường, nhà làm việc.

- Ban Quản lý nội trú và Ban Quản lý nhà ở sinh viên chịu trách nhiệm vệ sinh, lau chùi sát khuẩn tại các nhà Ký túc xá sinh viên và các nhà ăn sinh viên.

- Đoàn TNCS HCM Nhà trường tổ chức cho sinh viên tình nguyện hướng dẫn giảng viên và người học thực hiện khử trùng tay bằng nước sát khuẩn khô tại các điểm đã được chuẩn bị.

2. Công tác tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

- Ngày 14/02/2020 (thứ Sáu), Nhà trường tổ chức họp các Trưởng khoa, trợ lý công tác HSSV, Trưởng trạm Y tế và các Trưởng phòng có liên quan để triển khai công tác thông tin, tuyên truyền và các giải pháp ngăn chặn sự lây lan của dịch Covid-19.

- Phòng Hành chính – Tổng hợp phối hợp với Trạm Y tế thực hiện việc dán các áp phích, bảng hướng dẫn về các biện pháp phòng chống dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế và Tổ chức Y tế thế giới, Quy trình rửa tay thường quy tại các địa điểm trong trường; chuẩn bị tài liệu tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19 để triển khai đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học trong Nhà trường.

- Ban Quản lý nội trú thực hiện các buổi phát thanh trong khu nội trú sinh viên về các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo nội dung được cung cấp.

3. Công tác theo dõi phòng, chống dịch và chế độ thông tin, báo cáo.

- Bố trí Tiết 1 và Tiết 6 ngày 17/02/2020 (thứ Hai) để các khoa tổ chức triển khai các biện pháp phòng tránh dịch bệnh; tổ chức kê khai lịch trình di chuyển của toàn thể sinh viên và cán bộ, giảng viên trong đơn vị trong thời gian từ khi nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý đến ngày 17/02/2020; báo cáo nhanh bằng văn bản kết quả triển khai về Nhà trường trước 10h00' ngày 18/02/2020 (qua địa chỉ email hcth@hdu.edu.vn) về thời gian, địa điểm, số lượng người tham gia, những người trực tiếp triển khai.

Phòng Hợp tác quốc tế phối hợp với Trạm Y tế tổ chức kiểm tra sức khỏe cho số LHS Lào quay trở lại trường học tập; triển khai các biện pháp phòng tránh dịch bệnh theo tài liệu được cung cấp; nắm bắt lịch trình di chuyển của từng em trong thời gian từ khi nghỉ Tết đến khi trở lại trường học tập.

Phòng Công tác HSSV chỉ đạo trợ lý công tác HSSV các khoa tổng hợp kết quả kê khai lịch trình di chuyển của toàn thể sinh viên trong trường.

- Giao Ban Bảo vệ phối hợp với Trạm Y tế kiểm soát việc đeo khẩu trang khi đến trường của sinh viên, giảng viên và khách tại cổng chính; khi cần thiết thực hiện đo thân nhiệt và nhắc nhở việc rửa tay sát khuẩn.

- Trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo trước 10h00' hàng ngày về tình hình dịch trong đơn vị và những trường hợp nghi ngờ nhiễm Covid-19 cho đến khi kết thúc diễn biến dịch về Ban chỉ đạo Nhà trường qua đ/c Phạm Chí Công (SĐT: 0912.910.952, email: phamchicong@hdu.edu.vn). Các trường hợp đột xuất về sức khỏe như có hiện tượng bị sốt, ho, khó thở tuyệt đối không đến trường học tập hoặc làm việc, báo ngay cho BS. Mai Thị Thùy (SĐT: 0979.290.938 – 0911.556.938, email: maithuy@hdu.edu.vn) và cơ sở y tế để được khám và điều trị kịp thời.

Nhận được công văn này, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân trong toàn trường nghiêm túc triển khai, thực hiện. 

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các tổ chức đoàn thể cấp trường;
- Lưu VT, HCTH. 



Hoàng Thị Mai