

TỔNG HỢP

**Tình hình hoạt động tháng 3, tháng 4/2020
và những nhiệm vụ chính trong tháng 5/2020**

A. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRONG THÁNG 3, THÁNG 4/2020

1. Công tác chính trị, tư tưởng

- Tổ chức thành công Đại hội các Chi bộ trực thuộc tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường lần thứ V, nhiệm kỳ 2020-2025; toàn trường tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo cho sinh viên quay trở lại Trường học tập và tổ chức các hoạt động quyền góp, phát gạo miễn phí cho người có hoàn cảnh khó khăn.

- Tổ chức cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu 90 năm truyền thống vẻ vang của Đảng bộ tỉnh Thanh Hóa” và “Tìm hiểu 90 năm Ngày Truyền thống Ngành Tuyên giáo của Đảng”, kết quả đã thu nhận được hơn 3.000 lượt CBVC-LĐHĐ và HSSV tham gia.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Công tác phòng chống dịch Covid-19

- Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Nhà trường đã ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn phòng chống dịch bệnh trong Nhà trường (Công văn số 34/ĐHHĐ-HCTH ngày 11/3/2020, Công văn 47/ĐHHĐ-HCTH ngày 28/3/2020, Công văn số 48/ĐHHĐ-HCTH ngày 30/3/2020) và triển khai kịp thời các Chỉ thị của Thủ tướng chính phủ, Chỉ thị và Công điện khẩn của UBND tỉnh Thanh Hóa về công tác phòng, chống dịch Covid-19. Các khoa đào tạo đã thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh để kịp thời triển khai có hiệu quả các biện pháp phòng dịch trong đơn vị.

- Các biện pháp phòng chống dịch bệnh được duy trì và thực hiện thường xuyên như: vệ sinh khử trùng các phòng học và các vật dụng như tay nắm cửa, bàn ghế,...; bố trí dung dịch sát khuẩn tay và trang bị xà phòng rửa tay sát khuẩn tại các nhà làm việc và khu giảng đường; đo thân nhiệt tại các cổng trường và các khu nội trú; phun thuốc tiêu độc khử trùng khuôn viên Nhà trường; tổ chức kê khai lịch trình di chuyển của CBGV và người học,....

2.2 Hoạt động đào tạo

- Công tác tuyển sinh: Ban hành kế hoạch tư vấn tuyển sinh và tổ chức triển khai tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh trực tuyến năm 2020 trên các phương tiện thông tin đại chúng. Tiếp tục nhận hồ sơ tuyển sinh (tính đến ngày 08/5/2020, đã tiếp nhận được 183 hồ sơ đăng ký dự thi đào tạo trình độ thạc sĩ, 607 hồ sơ tuyển sinh hệ LT, VLVH, VB2) và ban hành lịch thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ và tuyển sinh hệ LT, VLVH, VB2 đợt 1 năm 2020.

- Công tác phát triển đào tạo: Mở mới 01 ngành đào tạo trình độ đại học (ĐH Kiểm toán); khai giảng lớp Bồi dưỡng tiếng Thái, chữ viết dân tộc Thái cho cán bộ, viên chức tại các huyện miền núi Thanh Hóa; 01 lớp tiếng Anh cho cán

bộ công chức Sở; tuyển sinh 02 lớp tiếng Anh IELTS. Tiếp tục triển khai dự án nuôi ong mật tại huyện Mường Lát và đào tạo nghề ngắn hạn cho lao động nông thôn năm 2020.

- *Chương trình đào tạo, ĐCCTHP*: Tổ chức rà soát 12 CTĐT thuộc khối ngành KT-QTKD, GDTC, TLGD, XHH và CNTT; tạo chương trình khung lên phần mềm QLĐT mới cho các khóa Đại học K17 trở về trước; tiếp tục lấy ý kiến, chỉnh sửa, bổ sung Quy định biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng tài liệu, giáo trình tại Trường Đại học Hồng Đức.

- *Công tác đào tạo*: Nhà trường duy trì hoạt động đào tạo trong thời gian từ ngày 26/3 đến 29/4/2020. Giai đoạn đầu tỉ lệ sinh viên tham gia học trực tuyến đạt 85%, có một số giảng viên của 04 khoa chưa tổ chức dạy học trực tuyến theo TKB. Cuối tháng 4/2020, tỉ lệ sinh viên tham gia học đạt 95%, có 03 học phần của 03 khoa chưa tổ chức dạy học trực tuyến với lý do học phần có nội dung thực hành hoặc giảng viên chưa chuẩn bị được (*Hệ chính quy: 137 lớp dạy học trực tuyến với 279 giảng viên tham gia giảng dạy cho tổng số 368 học phần, 5.098 tiết dạy. Hệ liên thông, VLVH, VB2: 69 lớp dạy học trực tuyến với 72 giảng viên tham gia giảng dạy cho tổng số 87 học phần*). Tiếp tục triển khai hoạt động thực tập, rèn nghề cho các lớp Đại học K19 khối ngành kinh tế, kỹ thuật và thực tập sư phạm cho 07 đoàn tại các trường THPT và THCS.

- *Hoạt động thao giảng, dự giờ, sinh hoạt chuyên môn học thuật*:

Tổ chức 03 buổi sinh hoạt chuyên môn học thuật (*khoa CNTT, Trung tâm GDQPAN*), các khoa có lịch còn lại tổ chức điều chuyển sinh hoạt sang tháng 5/2020.

2.3. Hoạt động Nghiên cứu khoa học - công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Tổ chức nghiệm thu 07 đề tài NCKH cấp cơ sở đã đến hạn (*01 đề tài xếp loại xuất sắc, 06 đề tài xếp loại Khá*); tự đánh giá 02 đề tài NCKH và đề xuất đạt hàng 12 nhiệm vụ KHCN cấp Tỉnh. Xây dựng kế hoạch đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên năm học 2019-2020.

- Xuất bản Tạp chí khoa học số 48 khối ngành Kinh tế- Quản trị kinh doanh, Chính trị và Pháp luật.

- Thực hiện quản lý LHS Lào và tổ chức đón Tết Bounpimay năm 2020 đúng quy định trong thời gian thực hiện cách ly xã hội phòng chống dịch Covid-19.

2.4. Công tác tổ chức cán bộ, kế hoạch và hành chính

- Hoàn thành lấy ý kiến góp ý sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường ĐHHĐ và Quy định chức năng nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm, giao nhiệm vụ CBQL các đơn vị đúng quy định (*giao phụ trách đơn vị cho 02 cán bộ quản lý cấp trường, tổ chức lễ công bố quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng Trường ĐHHĐ*); thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự chuẩn bị Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ V, nhiệm kỳ 2020-2025.

- Thực hiện quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ (*quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020, cử 02 giảng viên tham gia hội thảo, 16 cán bộ bồi dưỡng kiến thức GDQPAN*); giải quyết kịp thời các chế độ, chính sách cho CBGV (*gửi 03 hồ sơ nghỉ hưu; chốt 03 sổ BHXH; điều chỉnh phụ cấp thâm niên nhà giáo; ký lại hợp đồng cho đối tượng lao động có thời hạn*).

- Tiếp tục hoàn thiện dự thảo Quy chế Chỉ tiêu nội bộ và xây dựng dự thảo Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2021-2030, định hướng đến năm 2040; hoàn thành duyệt quyết toán tài chính năm 2019.

- Hoàn thành xét duyệt báo cáo tài chính năm 2019 với Sở Tài chính.

- Tổ chức họp các Tiểu ban (theo Quyết định 1147/QĐ-ĐHHD ngày 22/7/2019) đánh giá, thẩm định 60 quy trình dùng chung tại Trường Đại học Hồng Đức.

- Đề nghị cấp trên khen thưởng kịp thời cho các giảng viên và sinh viên có thành tích cao trong các cuộc thi cấp Quốc gia (Giảng viên và sinh viên Khoa CNTT&TT, Trung tâm GDQP-AN).

- Thực hiện kiểm soát văn bản đi - đến và ý kiến chỉ đạo của BGH (34 công văn đi, 81 công văn đến, 18 bút phê Hiệu trưởng, 76 ĐN/YC); tổ chức thực hiện và duy trì việc kiểm tra công tác phòng chống dịch Covid-19 trong phạm vi toàn trường và báo cáo cấp trên đúng quy định.

2.5. Công tác học sinh - sinh viên, Đoàn-Hội

- Thường xuyên cập nhật, nắm bắt tình hình HSSV, tổ chức tuyên truyền, phòng chống dịch Covid-19. Hỗ trợ và quản lý sinh viên học trực tuyến theo kế hoạch.

- Ban hành kế hoạch Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với người học năm học 2019-2020 (Kế hoạch 54/KH-ĐHHD).

- Tổ chức thành công cuộc thi “Ý tưởng khởi nghiệp” và phát động cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu 90 năm truyền thống vẻ vang của Đảng bộ tỉnh Thanh Hóa” và “Tìm hiểu 90 năm Ngày Truyền thống Ngành Tuyên giáo của Đảng”.

- Giải quyết kịp thời các chế độ chính sách học kỳ II năm học 2019-2020 cho HSSV đúng quy định (xét miễn, giảm học phí cho 85 SV, xét cấp học bổng, hỗ trợ 06 sinh viên khuyết tật thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo với tổng số tiền trên 46 triệu đồng, xét hỗ trợ chi phí học tập cho 106 SV với tổng số tiền trên 560 triệu đồng, xét trợ cấp xã hội cho 229 SV với tổng số tiền gần 250 triệu đồng).

- Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến công tác người học cho 22 lượt HSSV.

- Phát động phong trào vận động, quyên góp và đưa cây gạo ATM vào hoạt động tạo sức lan tỏa rộng lớn trong cộng đồng dân cư chung tay phòng chống dịch Covid-19.

2.6. Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí, thanh tra, kiểm tra

- Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá Giữa kỳ chất lượng giáo dục Trường và nộp Trung tâm Kiểm định chất lượng đáp ứng yêu cầu công tác kiểm định chất lượng (theo Công văn 439/KĐCL-ĐG&CCCLGD ngày 24/10/2019 của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội).

- Tổ chức nhóm chuyên gia đánh giá các Báo cáo về CTĐT của 4 ngành được dự kiến tổ chức đánh giá ngoài (KH 228/KH-ĐHHD ngày 09/10/2019).

- Chuyển đổi, nhập gần 200 bộ ngân hàng câu hỏi thi vào phần mềm PMT-EMS; tổ chức nghiệm thu NHCHT, thu nhận và tổ hợp đề thi đảm bảo yêu cầu, chất lượng.

- Ban hành Quy định về Tổ chức thi kết thúc học phần tại trường ĐHHD và tổ chức áp dụng từ năm học 2020-2021.

- Thực hiện theo kế hoạch các hoạt động kiểm tra nền nếp dạy học trực tuyến,

kiểm tra việc xét miễn môn đối với hệ LT,VLVH,VB2, kiểm tra văn bằng, chứng chỉ của sinh viên trước khi nhập học và xét công nhận tốt nghiệp.

- Thanh tra thi học phần các hệ đào tạo theo kế hoạch.

2.7. Công tác khác

- Tiếp tục thi công các công trình xây dựng (Hội trường, Nhà thư viện, Nhà khoa Giáo dục Mầm non và Tiểu học, Nhà khoa Ngoại ngữ và Trung tâm GDQT; Nhà ở giáo viên thỉnh giảng và lưu học sinh quốc tế); thực hiện cải tạo cơ sở vật chất, xây dựng tại Nhà A2, hòa mạng cáp quang tại Cơ sở chính, bổ sung giáo trình, tài liệu, trang thiết bị phục vụ yêu cầu đào tạo trong nhà trường và tổ chức Ngày Hội sách lần thứ VII (theo Kế hoạch 58/KH-ĐHHD ngày 17/4/2020).

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch: Tổ chức tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Viêm đường hô hấp cấp do chủng vi rút Corona (Covid-19) BHYT bắt buộc đối với HSSV hệ chính quy; tăng cường tuần tra bảo vệ Nhà trường đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối.

Đánh giá chung: Nhà trường cơ bản duy trì hoạt động dạy – học; đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ cấp bách và đã đạt được kết quả tốt trong công tác phòng chống dịch Covid-19.

Một số tồn tại, hạn chế:

1- Công tác tổ chức và dạy học trực tuyến tuy đã có nhiều cố gắng trong việc tiếp cận và điều chỉnh phương pháp giảng dạy, nhưng chất lượng dạy và học vẫn còn nhiều hạn chế (*việc thảo luận nhóm trở nên khó khăn, thời lượng học ít, mạng không ổn định và thường hay bị out, người học phải đổi ID và nhập mật khẩu nhiều lần,...*).

2- Một số hoạt động chuyên môn bị ảnh hưởng do dịch bệnh Covid-19 như: các học phần có nội dung thực hành, thực tập, kiến tập bị kéo dài thời gian; các hội nghị, hội thảo, thao giảng, dự giờ, sinh hoạt semina, tiến độ và chất lượng thực hiện các đề tài NCKH, bài báo chậm so với kế hoạch,...

3- Việc xét miễn môn đối trong đào tạo còn nhiều bất cập, chưa đảm bảo chính xác, kịp thời do chưa xây dựng và ban hành quy trình xét miễn môn.

4- Công tác quản lý hoạt động chuyên môn của cán bộ, giảng viên còn lỏng lẻo dẫn đến việc cán bộ, giảng viên tự hợp đồng giảng dạy và nghiên cứu khoa học với các đơn vị ngoài trường mà chưa có ý kiến của BGH Nhà trường.

B. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH TRONG THÁNG 5/2020

Toàn trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc và có trách nhiệm các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

1. Hoạt động đào tạo

- Triển khai đồng bộ các hoạt động tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh và ban hành phương án tuyển sinh năm 2020.

- Tổ chức thi tuyển sinh đào tạo thạc sĩ (23-24/5/2020) và hệ LT,VLVH,VB2 (30-31/5/2020) đợt 1/2020 đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.

- Tổ chức làm việc với các địa phương, doanh nghiệp để phát triển đào tạo và đào tạo theo địa chỉ đảm bảo tính pháp lý cho các lớp mở mới.

- Rà soát việc xây dựng bản mô tả CTĐT, cập nhật CTĐT, CTDH, chỉnh sửa bổ sung CTĐT (theo Công văn 33/ĐHHD-QLĐT ngày 10/3/2020), thu nhận ĐCCTHP được điều chỉnh, bổ sung, sử dụng cho năm học 2019-2020.

- Điều chỉnh kế hoạch dạy học các hệ, bậc đào tạo phù hợp với việc học tập trung, lịch học tích lũy, cải thiện và học vượt từ ngày 04/5/2020; tổ chức dạy học tập trung môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh. Chỉ đạo ban hành văn bản chỉ đạo hình thức dạy học trực tuyến làm cơ sở cho hình thức đào tạo từ xa.

- Các đơn vị quản lý đào tạo, các khoa đào tạo tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động về đào tạo, thực hành, thực tập và rèn nghề; quản lý và phê duyệt số đầu bài,...; tổ chức hội nghị, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn học thuật theo kế hoạch.

- Yêu cầu phải xây dựng kế hoạch dạy học cho các khóa tuyển sinh; kiểm tra và gắn trách nhiệm xét miễn môn đối với các lớp hệ Liên thông, Văn bằng 2 và Vừa làm vừa học.

- Ban hành Quy định biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng tài liệu, giáo trình tại Trường Đại học Hồng Đức.

2. Hoạt động Nghiên cứu khoa học - công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Thực hiện nghiệm thu đề tài NCKH các cấp (*ng nghiệm thu 02 đề tài NCKH cấp Bộ, nghiệm thu 04 đề tài và đánh giá 03 đề tài KH&CN cấp tỉnh*); phát hành Tạp chí khoa học đối với lĩnh vực đủ bài báo có chất lượng; tổ chức hội thảo khoa học các cấp theo kế hoạch và đẩy nhanh tiến độ hoàn thành nhiệm vụ NCKH năm học 2019-2020.

- Phối hợp với các Sở, Ban ngành tỉnh HòaPhấn để nắm bắt số LHS Lào quay trở lại Trường học tập và có phương án xử lý vi phạm đối với những trường hợp tự ý bỏ về nước.

3. Công tác học sinh sinh viên

- Ban hành Quy định về Hoạt động kết nối và cung cấp các dịch vụ cộng đồng của Trường Đại học Hồng Đức; tổ chức triển khai các kế hoạch đã được phê duyệt như: “Tìm hiểu 90 năm truyền thống về vang của Đảng bộ tỉnh Thanh Hóa” và “Tìm hiểu 90 năm Ngày Truyền thống Ngành Tuyên giáo của Đảng”

- Tiếp tục triển khai Đề án “Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp đến năm 2025.

- Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với người học cấp đơn vị đào tạo tiến tới hội nghị đối thoại cấp trường.

- Tiếp tục thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến người học như: xét cấp học bổng Khuyến khích học tập Kỳ I năm học 2019-2020; triển khai chương trình học bổng PANASONIC năm 2020.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng Đại hội Đại biểu Đoàn TNCSHCM Trường ĐHHĐ và kiện toàn Hội khuyến học Trường.

4. Công tác tổ chức cán bộ, kế hoạch và hành chính

- Ban hành văn bản quy định đối với giảng viên tham gia hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học với các đơn vị ngoài Trường ĐHHĐ.

- Tổ chức Hội nghị góp ý Báo cáo chính trị của Đại hội Đảng bộ tỉnh Thanh Hóa (ngày 19/5/2019) và tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Hồng Đức lần thứ V, nhiệm kỳ 2020-2025 (ngày 28-29/5/2020)

- Hoàn thiện và trình Hội đồng Trường các Quy định, quy chế đã lấy ý kiến góp ý theo kế hoạch (*Quy chế tổ chức và hoạt động Trường*); tiếp tục rà soát tinh giản tổ chức, bộ máy theo hướng tinh giản, gọn nhẹ.

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ quản lý hết nhiệm kỳ và giải

quyết kíp thời các chế độ chính sách cho CBVC-LĐHĐ.

- Triển khai xây dựng kế hoạch khối lượng và kinh phí năm học 2020-2021 và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020; tổ chức kiểm soát thu-chi và các loại hình dịch vụ của Nhà trường đúng quy chế.

- Hoàn thành chiến lược phát triển Trường ĐHHĐ, giai đoạn 2021-2030, định hướng đến năm 2040.

- Ban hành Bộ Quy trình ISO 9001:2015 tại Trường ĐHHĐ (hoàn thành trong tháng 5/2020).

5. Công tác thanh tra, đảm bảo chất lượng, khảo thí và công tác khác

- Duy trì các hoạt động thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, giảng dạy theo thời khóa biểu; thanh tra các hoạt động thi học phần, thi tuyển sinh của các hệ, bậc đào tạo theo kế hoạch; kiểm tra, xác minh tính hợp pháp của văn bằng chứng chỉ đầu vào và đầu ra của sinh viên; việc xây dựng kế hoạch xét miễn môn đối với khóa mới tuyển sinh.

- Hoàn thành chương trình tự đánh giá và báo cáo tự đánh giá CTĐT đúng kế hoạch đã được phê duyệt. Tiếp tục bổ sung, điều chỉnh Báo cáo tự đánh giá CTĐT các ngành ĐH: SP Toán, SP Ngữ văn, SP Lịch sử và ĐH QTKD đáp ứng các yêu cầu của Trung tâm Kiểm định chất lượng – ĐHQG Hà Nội.

- Ban hành Quy định về Công tác đảm bảo chất lượng trong Trường Đại học Hồng Đức.

- Thực hiện điều chuyển nơi làm việc của giảng viên hai khoa Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học về Cơ sở chính; điều chuyển một số thiết bị (*máy điều hòa,...*) từ Cơ sở 2 về Cơ sở chính để phục vụ Đại hội Đảng bộ trường và các phòng hợp.

- Ban hành quy định ứng dụng CNTT trong nhà trường (*phải có ý kiến của tổ tư vấn ứng dụng CNTT*) và hoàn thành phần mềm quản trị, hệ thống mạng Internet nội bộ (hoàn thành trong tháng 5/2020).

- Tăng cường đảm bảo công tác ANTT, an toàn tài sản tại các giảng đường và khu nội trú khi Nhà trường trở lại dạy học bình thường./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các đoàn thể cấp trường;
- Lưu: VT, HCTH.

