

Số *208* /KH-ĐHHĐ

Thanh Hóa, ngày *05* tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH

Giao ban công tác sinh viên học kỳ I năm học 2018 - 2019

Thực hiện kế hoạch công tác sinh viên năm học 2018 - 2019, Nhà trường triển khai kế hoạch Giao ban công tác sinh viên học kỳ I năm học 2018 - 2019, cụ thể như sau:

1. Mục đích

1.1. Nâng cao nhận thức cho sinh viên về chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục chính trị tư tưởng cho sinh viên.

1.2. Giúp sinh viên nắm bắt kịp thời các chủ trương của Nhà trường.

1.3. Nâng cao hiệu quả công tác sinh viên, công tác quản lý lớp, kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và các đề xuất của sinh viên.

1.4. Giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị của sinh viên.

2. Nội dung

2.1. Đánh giá kết quả công tác sinh viên học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác học kỳ II năm học 2018 - 2019 (Phòng Công tác HSSV chuẩn bị và báo cáo);

2.2. Thông tin về tình hình tuyển sinh của Nhà trường năm 2018; đánh giá công tác quản lý dạy, học trong học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác trong học kỳ II năm học 2018-2019; triển khai kế hoạch thực tập, thi tốt nghiệp của các lớp dự kiến tốt nghiệp tháng 12/2018 (Phòng Quản lý Đào tạo chuẩn bị và báo cáo);

2.3. Triển khai công tác Kế hoạch Tài chính; thông báo bằng văn bản danh sách sinh viên chưa hoàn thành học phí (tính đến tháng 11/2018).

2.4. Đánh giá kết quả về công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2018- 2019 (Đoàn thanh niên, Hội sinh viên chuẩn bị và báo cáo).

3. Thời gian, địa điểm và thành phần

* **Thời gian dự kiến:** Từ 19h00, thứ 5, ngày 15/11/2018 (theo lịch tuần).

* **Địa điểm:** Hội trường A7, cơ sở 2, Trường Đại học Hồng Đức.

*** Thành phần**

- Chủ trì hội nghị: PGS, TS. Hoàng Thị Mai - Phó Hiệu trưởng

- Thư ký hội nghị: Chuyên viên phòng Công tác HSSV

- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên của các đơn vị: Công tác HSSV (09 người), Quản lý đào tạo (02 người), Kế hoạch Tài chính (02 người), Hành chính tổng hợp (02 người), Thanh tra giáo dục (01 người), Đảm bảo chất lượng và Khảo thí (01 người), Quản trị vật tư, thiết bị (01 người), Đoàn thanh niên (01 người), Hội sinh viên (01 người), Ban quản lý Nội trú (01 người), Ban quản lý Nhà ở SV (01 người), Ban Bảo Vệ (01 người); Trạm Y tế (01 người), Trung tâm Thông tin Thư viện (02 người).

- Đại diện lãnh đạo, Trợ lý Công tác HSSV, Trợ lý Giáo vụ và Cố vấn học tập của các khoa.

- Đối tượng triệu tập: Lớp trưởng, Bí thư Chi đoàn, Chi hội trưởng SV các lớp hệ chính quy.

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Công tác HSSV chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, tham mưu cho Hiệu trưởng về các nội dung của hội nghị và làm công tác tổ chức.

- Các đơn vị: Công tác HSSV, Quản lý đào tạo, Kế hoạch Tài chính, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên chuẩn bị báo cáo theo sự phân công tại mục 2 trình Phó hiệu trưởng Hoàng Thị Mai - Chủ trì hội nghị duyệt trước khi báo cáo tại hội nghị.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Phê duyệt kế hoạch kinh phí và thanh quyết toán kinh phí cho Hội nghị.

- Phòng Hành chính Tổng hợp: Chuẩn bị hội trường, loa máy, trang trí phòng chính và cử cán bộ phục vụ nước uống cho đại biểu tại hội nghị.

- Các khoa: Cử cán bộ và sinh viên tham dự hội nghị đúng thành phần, thời gian quy định.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị có liên quan;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu: VT, P. CT HSSV

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HỒNG ĐỨC
Hoàng Thị Mai