

Số 192/TB-ĐHHD

Thanh Hoá, ngày 21 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị bàn về chỉ định học phần giảng dạy nhằm đảm bảo không vượt quá 200% định mức

Ngày 21/12/2018, Nhà trường tổ chức Hội nghị bàn về chỉ định học phần giảng dạy nhằm đảm bảo không vượt quá 200% định mức. Sau khi nghe báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện rà soát việc giảng dạy các học phần và ý kiến thảo luận của các đại biểu tại Hội nghị, Hiệu trưởng Nhà trường kết luận và yêu cầu thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Về nguyên tắc phân công quản lý, tham gia giảng dạy học phần:

- Mỗi học phần do một bộ môn quản lý; giảng viên tham gia giảng dạy đúng chuyên môn được đào tạo (không chỉ giảng viên của đơn vị quản lý);
- Mỗi học phần phải có ít nhất 2 giảng viên đúng chuyên môn được đào tạo đảm nhiệm giảng dạy, chấm bài;
- Giảng viên tham gia giảng dạy phải đảm bảo chất lượng đào tạo (thực hiện đúng chuẩn đầu ra đã được công bố của ngành đào tạo, của học phần đúng nội dung chương trình, đề cương chi tiết học phần; phải thực hiện bồi dưỡng nếu cần,...);
- Thực hiện điều chuyển quản lý, tham gia giảng dạy những học phần thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương, kiến thức cơ sở ngành hoặc những học phần đặc thù riêng cùng chuyên môn.
- Thực hiện giảng viên không dạy vượt quá 200% định mức, trừ một số ngành đào tạo đặc thù nhà trường không thực hiện điều chuyển được.

2. Về giảng dạy, quản lý học phần tiếng Anh chuyên ngành và dạy chuyên ngành bằng tiếng Anh: Trưởng khoa, bộ môn quản lý ngành đào tạo chọn cử (hoặc mời) giảng viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn trực tiếp giảng dạy, bộ môn quản lý học phần và chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên trước khi thực hiện.

3. Nhiệm vụ cụ thể của một số đơn vị

3.1. Trưởng các khoa đào tạo (Kinh tế-QTKD, KHXX, CNTT-TT, Ngoại ngữ, LLCT-Luật, KTCN, NLNN, GDTC) chủ trì rà soát, điều chuyển giảng dạy các học phần giữa các bộ môn trong khoa theo nguyên tắc đảm bảo về chuyên môn (đúng hoặc gần) để đảm bảo định lao động giữa các giảng viên trong đơn vị và báo cáo về Nhà trường qua phòng QLĐT trước khi triển khai thực hiện.

Trưởng các bộ môn chủ trì rà soát công tác giảng dạy, phân công chuyên môn trong bộ môn mình phụ trách báo cáo trưởng khoa để tổng hợp báo cáo về Nhà trường qua phòng QLĐT trước ngày 10/01/2019.

3.2. Trưởng bộ môn Giáo dục Dinh dưỡng và Thể chất (khoa GDMN): Chủ trì rà soát khối lượng giảng dạy của giảng viên thuộc bộ môn quản lý; đề xuất tiêu chuẩn giảng viên tham gia dạy các học phần Bệnh trẻ em, Sức khỏe sinh sản và PPGD thể chất cho trẻ mầm non (thuộc ngành GDMN) về Nhà trường qua phòng QLĐT trước ngày 27/12/2018.

3.3. Trưởng phòng Quản lý đào tạo: Chủ trì phối hợp với khoa GDTH, GDMN đề xuất phương án điều chuyển giảng dạy các học phần Toán cao cấp, xác suất và thống kê toán (ngành Giáo dục Tiểu học) và Toán cơ sở, Sinh lý-Vệ sinh trẻ em (ngành Giáo dục

Mầm non) cho giảng viên thuộc khoa KHTN tham gia giảng dạy và báo cáo kết quả trước ngày 27/12/2018.

3.4. Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ: Chủ trì xem xét để điều chuyển giảng viên từ đơn vị thiếu định mức sang đơn vị thừa định mức theo nguyên tắc đảm bảo chuyên môn đào tạo.

3.5. Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Đề xuất phương án thanh toán vượt quá 200% định mức đối với những giảng viên, bộ môn do Nhà trường không thực hiện điều chuyển được.

- Chuẩn bị kế hoạch, nội dung để tổ chức kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch học kỳ 1 năm học 2018-2019.

Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả nhiệm vụ được giao. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HỒNG ĐỨC
Hoàng Nam