

THÔNG BÁO

Về việc triển khai kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học 2018 - 2019

Thực hiện Quyết định số 1199/QĐ-ĐHHĐ ngày 01/8/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức về việc giao kế hoạch khối lượng công tác và kinh phí năm học 2018-2019; để hoạt động NCKH của sinh viên năm học 2018 - 2019 diễn ra đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng, Nhà trường thông báo kế hoạch kiểm tra với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự tại các buổi kiểm tra

- Đại diện Ban Giám hiệu; Lãnh đạo các phòng: Quản lý KH&CN, Thanh tra, Kế hoạch - Tài chính; Chuyên viên phụ trách hoạt động NCKH của sinh viên.

- Đại diện lãnh đạo, trợ lý khoa học các khoa và các nhóm sinh viên thực hiện đề tài NCKH của sinh viên trong năm học 2018-2019.

2. Thời gian kiểm tra: Dự kiến từ ngày 25-28/02/2019 (*Thời gian kiểm tra cụ thể đối với từng khoa sẽ có lịch thông báo sau*).

3. Địa điểm kiểm tra: Theo lịch kiểm tra kèm theo và địa điểm triển khai thực hiện đề tài.

4. Nội dung và quy trình kiểm tra

- Nội dung kiểm tra:

Địa điểm, quy mô thực hiện đề tài; sổ sách ghi chép các số liệu thô, tài liệu và tư liệu liên quan, nhật ký thực hiện đề tài; các nội dung nghiên cứu đã thực hiện, sản phẩm hoàn thành theo tiến độ trong thuyết minh đề tài; các hồ sơ minh chứng quá trình thực hiện đề tài.

- Quy trình kiểm tra:

+ Đơn vị chủ trì và sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện đề tài báo cáo tình hình thực hiện đề tài NCKH của sinh viên trong đơn vị;

+ Đoàn kiểm tra xem xét báo cáo, tiến hành kiểm tra toàn diện các đề tài của đơn vị chủ trì và có ý kiến nhận xét, đánh giá;

- + Ý kiến của đơn vị chủ trì và sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện đề tài;
- + Trưởng đoàn kết luận buổi làm việc của Đoàn kiểm tra, Thư ký ghi biên bản.

Để triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các yêu cầu và nội dung nêu trên, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan sắp xếp lịch công tác phù hợp, tham gia buổi làm việc của Đoàn kiểm tra đáp ứng mục đích và nội dung kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các PHT (để BC);
- Thành viên Đoàn KT (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Các nhóm SV thực hiện đề tài (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLKH&CN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hoàng Thị Mai