

Thanh Hoá, ngày 01 tháng 10 năm 2019

Số: 217/KH-ĐHHĐ-HSSV

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức các khóa học “Khởi sự doanh nghiệp và bồi dưỡng doanh nhân” năm 2019

Căn cứ Hợp đồng thuê phụ số 01/HĐTP- VNE- HDU giữa Công ty TNHH Học viện doanh nhân Vân Nguyên Edubiz và Trường Đại học Hồng Đức ký ngày 05/09/2019, Nhà trường triển khai kế hoạch tổ chức các khóa đào tạo “Khởi sự doanh nghiệp và bồi dưỡng doanh nhân” năm 2019 cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Lan tỏa tinh thần khởi nghiệp, cung cấp kiến thức, kỹ năng khởi nghiệp cho sinh viên, góp phần thực hiện hiệu quả Quyết định số 1665/QĐ-TTg ngày 30/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Hỗ trợ HSSV khởi nghiệp đến năm 2025”;

- Tạo môi trường và cơ chế hoạt động khởi nghiệp, tạo chuyển biến mang tính đột phá về đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp trong nhà trường; đa dạng hóa nguồn vốn đầu tư hỗ trợ các hoạt động khởi nghiệp; khuyến khích sự tham gia của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài trường;

- Công tác tổ chức lớp học phải thật sự chu đáo, đảm bảo phát huy các hoạt động kết nối, hỗ trợ sinh viên trong quá trình triển khai khóa học.

2. Nội dung

Tổ chức đào tạo kiến thức, kỹ năng về khởi sự doanh nghiệp và bồi dưỡng doanh nhân và đề xuất xây dựng một số dự án, ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp trong sinh viên năm học 2019-2020.

3. Thành phần, thời gian, địa điểm

Nhà trường tổ chức 3 khóa đào tạo như sau:

TT	Khóa học	Thời gian khai giảng	Thời gian đào tạo	Địa điểm	Thành phần	Ghi chú
1.	I	7h30' 05/10/2019	02 ngày (từ ngày 05- 07/10/2019)	P. 302 NHĐ	- Phòng CT HSSV: 02 CB; - Khoa KH Tự nhiên: 1 CB và 10 sinh viên; - Khoa KH Xã hội: 01 CB và 50 sinh viên; - Khoa KT-QTKD: 1 CB và 40 sinh viên.	
2.	II	7h30' 12/10/2019	02 ngày (từ ngày 12- 14/10/2019)	P. 302 NHĐ	- Phòng CT HSSV: 2 CB, - Khoa GD Mầm non: 01 CB và 10 sinh viên, - Khoa GD Tiểu học: 01	

TT	Khóa học	Thời gian khai giảng	Thời gian đào tạo	Địa điểm	Thành phần tham dự	Ghi chú
					CB và 10 sinh viên, - Khoa Ngoại ngữ: 01 CB và 30 sinh viên; - Khoa TLGD: 02 SV, - Khoa LLCT- Luật: 01 CB và 05 sinh viên, - Khoa GDTC: 3 SV; - Khoa KT-QTKD: 02 CB và 40 sinh viên.	
3.	III	7h30' 19/10/2019	02 ngày (từ ngày 19-21/10/2019)	P. 302 NĐH	- Phòng CT HSSV: 02 CB; - Khoa NLNN: 01 CB và 20 sinh viên; - Khoa KT-CN: 01 CB và 15 sinh viên; - Khoa CNTT-TT: 01 CB và 25 sinh viên, - Khoa KT-QTKD: 02 CB và 40 sinh viên	

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Công tác HSSV

Là đơn vị đầu mối, tham mưu xây dựng kế hoạch, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, kinh phí, công tác tuyên truyền, báo cáo viên và các điều kiện để tổ chức thành công các lớp học


4.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, máy chiếu và cử 01 CB phục vụ các thiết bị trên.


4.3. Các khoa đào tạo

- Thông báo rộng rãi đến toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên về thời gian, địa điểm và nội dung tổ chức lớp học; khuyến khích cán bộ, giảng viên và SV tham dự.

- Lập danh sách CB và sinh viên tham gia khóa học và nộp về Nhà trường qua Phòng Công tác HSSV (CV. Lê Hữu Giang Nam - P.Công tác HSSV) và qua email: lehuugiangnam@hdu.edu.vn theo mẫu đính kèm.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc công văn này. 

Nơi nhận:

- Q. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu VT, HSSV. 


KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
ĐẠI HỌC
HỒNG ĐỨC

Hoàng Thị Mai