

KẾ HOẠCH

Phối hợp với Hội đồng Anh tổ chức thi IELTS tại trường vào ngày 12/10/2019

Thực hiện kế hoạch năm học 2019-2020, Trường Đại học Hồng Đức phối hợp với Hội đồng Anh tổ chức thi IELTS tại trường vào ngày 12/10/2019. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích: Thông qua kì thi để thúc đẩy phong trào học tiếng Anh, xây dựng môi trường dạy học tiếng Anh chuẩn quốc tế, giảm chi phí đi lại ăn ở cho ứng viên.

2. Yêu cầu:

Chuẩn bị tốt các điều kiện về phòng thi, bàn ghế, âm thanh loa máy, điều hòa, điện sáng theo yêu cầu của Hội đồng Anh.

II. NỘI DUNG:

1. Đối tượng

Học sinh THCS, THPT, SV các trường đại học cao đẳng, cao đẳng nghề và các đối tượng khác có nhu cầu.

2. Hình thức thi: Academic

IELTS là một kì thi mang tầm quốc tế và sẽ hỗ trợ rất nhiều cho các mục đích học và làm việc ở nước ngoài hoặc trong các doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài.

IELTS (International English Language Testing System) là hệ thống kiểm tra tiếng Anh quốc tế được tổ chức tại hơn 800 trung tâm trên toàn thế giới. IELTS là một bài kiểm tra bốn kĩ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết. Trong phần thi Nói, ứng viên sẽ được kiểm tra trực tiếp bởi các giám khảo, những người được chứng nhận của Hội đồng Anh là đủ điều kiện và năng lực đánh giá trình độ kĩ năng của ứng viên.

IELTS có phạm vi áp dụng toàn thế giới (International Standardized) để kiểm tra trình độ sử dụng ngôn ngữ của người tham gia. IELTS yêu cầu học viên phải hoàn thiện cả 4 kĩ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết.

Bài test có 2 loại là Academic và General. Trong đó Academic áp dụng các kiến thức để đi du học hay cho mục đích học thuật khác. General áp dụng cho mục đích nhập cư vì công việc hay một số mục đích khác. Thí sinh được trả kết quả trong vòng 13 ngày.

Chứng chỉ IELTS chỉ có giá trị trong 2 năm và sau khoảng thời gian này thí sinh cần phải thi lại để lấy bằng khác. Do vậy, thí sinh cần lưu ý về việc lựa chọn thời gian thi IELTS.

3. Chuẩn bị cơ sở vật chất theo yêu cầu cho phòng thi nghe, đọc, viết tại Phòng 1204 NĐH và phòng thi nói tại Phòng 1201 NĐH, Phòng lưu trữ như sau:

Tại 1204: đưa toàn bộ bàn ghế hiện có trong phòng ra ngoài, chuyển và tháo học bàn của 30 bàn học sinh từ Nhà A5 (hoặc A6) Cơ sở chính bố trí vào Phòng 1204 đảm bảo mỗi thí sinh 01 bộ bàn ghế tách rời, mỗi thí sinh cách nhau ít nhất 1,25m.

Bố trí 01 bảng đen hoặc bảng trắng với dụng cụ viết và tẩy, khăn lau.

Bố trí 01 đồng hồ, 01 đầu đĩa CD, 01 màn hình, 01 máy chiếu, 01 máy tính xách tay (dành cho việc trình chiếu tài liệu mẫu).

Tại Phòng 1201: có ghế ngồi cho thí sinh chờ trước cửa phòng thi; 01 bộ bàn ghế cho giám thị và thí sinh. Gắn một phong vải trắng để làm nền chụp ảnh thí sinh trước khi vào thi.

Phòng lưu trữ tài liệu: Bố trí phòng 1202 để giám thị để tài liệu và trang thiết bị thi.
Có yêu cầu về cơ sở vật chất kèm theo.

4. Thông báo thi, thu hồ sơ đăng kí, lập danh sách phòng thi, thông báo lịch thi kĩ năng cho từng thí sinh

-**Thông báo kì thi:** Thông báo đến các trường THPT, CĐ, ĐH, các trung tâm ngoại ngữ, các Sở Ban Ngành; các Phòng, Ban, Trung tâm, Khoa đào tạo về kì thi.

-**Thời gian và địa điểm thi:** thi vào ngày 12-13/10/2019; kĩ năng nghe, đọc viết tại Phòng 1204, kĩ năng nói tại phòng 1201 Nhà điều hành Trường Đại học Hồng Đức 565 Quang Trung TP Thanh Hóa.

- **Thời hạn đăng kí và nộp lệ phí thi:** Hoàn thành trước ngày 05/10/2019.

- **Lệ phí thi:** 4.750.000 VNĐ

- **Hồ sơ đăng kí thi:**

+ Hai ảnh 4 x 6 (chụp trong vòng 6 tháng, không đeo kính)

+ Một bản photo Chứng minh thư hoặc Hộ chiếu

+ Thí sinh dưới 18 tuổi phải có giấy xác nhận kèm chữ ký bố mẹ theo mẫu giấy xác nhận của Hội Đồng Anh.

- **Lịch thi kĩ năng:** Hội đồng Anh sẽ thông báo cho từng thí sinh sau khi hoàn thành thủ tục đăng kí.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trung tâm Giáo dục quốc tế là đầu mối phối hợp với Hội đồng Anh triển khai thông báo, lập danh sách đăng kí thi, lập danh sách phòng thi, chủ trì phối hợp với các Phòng HCTH, QTVT-TB, và các đơn vị chức năng tham mưu cho BGH tổ chức triển khai thực hiện.

Phòng HCTH bố trí các phòng để Hội đồng Anh sử dụng tổ chức thi tại Nhà Điều hành như nội dung trên.

Phòng QT-VTTB phối hợp với Trung tâm GDQT để thực hiện các nội dung ở mục 3 về cơ sở vật chất trên hoàn thành trước 16:00 ngày 11/10/2019; đảm bảo điện sáng, vệ sinh trong các ngày thi.

Phòng KHTC thẩm định dự toán kinh phí hỗ trợ kì thi, nguồn kinh phí được sử dụng từ 50% của 235.000đ/thí sinh kinh phí trích lại phục vụ kì thi./.

Nơi nhận:

- Hội đồng Anh (để phối hợp);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT, HTQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hoàng Thị Mai