

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 25/ĐHHD-QLĐT

Thanh Hoá, ngày 12 tháng 11 năm 2019

V/v rà soát, báo cáo việc thực hiện biên
soạn, lựa chọn giáo trình, tài liệu dạy học

Kính gửi:

- Trưởng khoa, Trưởng Bộ môn;
- Giám đốc TTTL – Thư viện.

Để thực hiện việc biên soạn, lựa chọn giáo trình/tài liệu phục vụ đào tạo trong nhà trường đảm bảo đúng quy định và đạt hiệu quả cao, nhà trường triển khai việc thực hiện rà soát các quy định của nhà trường và kết quả thực hiện trong những năm qua với các nội dung sau:

1. Rà soát Quy định biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng tài liệu, giáo trình tại Trường Đại học Hồng Đức (Quyết định số 860/QĐ-ĐHHD ngày 13/7/2011).

Mục đích: Đánh giá mức độ phù hợp của Quy định với nội dung tại Thông tư số 04/2011/TT-BGDĐT ngày 28/01/2011; đề xuất những điều chỉnh, bổ sung, cập nhật để thực hiện trong Nhà trường (gửi 2 văn bản kèm theo).

Yêu cầu: Quy định của Nhà trường không được trái quy định của Bộ GD&ĐT; phải được quy trình, chi tiết để thực hiện thuận lợi và không để xảy ra tình trạng cùng một nội dung nhưng có những cách hiểu và thực hiện khác nhau.

2. Rà soát nội dung giáo trình, tài liệu đang được sử dụng cho đào tạo ngành tại trường ĐHHD.

Mục đích: Đánh giá mức độ phù hợp khi chọn giáo trình, tài liệu (đã và đang dùng), đề xuất thay thế (nếu có);

Giáo trình, tài liệu dạy học không có nội dung ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh quốc gia, lợi ích cộng đồng hoặc có nội dung xuyên tạc lịch sử, ảnh hưởng xấu đến văn hóa, đạo đức, thuần phong mỹ tục và đoàn kết các dân tộc Việt Nam, hòa bình, an ninh thế giới hoặc có nội dung truyền bá tôn giáo.

Yêu cầu: Rà soát toàn diện, phản ánh trung thực và chịu trách nhiệm trước thông tin báo cáo. Bộ Môn là đơn vị tổ chức rà soát giáo trình, tài liệu sử dụng trong dạy học các học phần do Bộ môn quản lý.

3. Tổ chức thực hiện:

3.1. Các Khoa/ Bộ môn:

Căn cứ vào ngành đang đào tạo tại đơn vị, tổ chức rà soát danh mục tài liệu dạy học trong CTĐT đáp ứng với các yêu cầu nêu trên. Tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng về kết quả rà soát theo các danh mục hồ sơ:

- Biên bản đề nghị điều chỉnh, bổ sung Quy định biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng tài liệu, giáo trình tại Trường Đại học Hồng Đức (Quyết định số 860/QĐ-ĐHHD ngày 13/7/2011);

- Danh mục giáo trình, tài liệu dạy học hiện đang sử dụng tại khoa theo từng học phần của từng ngành đào tạo (có xác nhận của Trung tâm tư liệu – Thư viện);

- Danh mục tài liệu dạy học do giảng viên, nhóm giảng viên của khoa biên soạn đã được phê duyệt kết quả biên soạn tài liệu dạy học (tính đến tháng 11/2019);

- Danh mục tài liệu đã đăng ký biên soạn (nhưng đang trong giai đoạn biên soạn, thời gian dự kiến hoàn thành và tổ chức thẩm định nghiệm thu ở cấp khoa, cấp trường;

Hồ sơ gửi về Nhà trường qua phòng Quản lý đào tạo (Ông Lê Văn Thành: di động 0914.538.666, Phòng 603, Gửi kèm file điện tử qua email: levanthanh@hdu.edu.vn) trước ngày 25/11/2019.

3.2. Trung tâm tư liệu - Thư viện: Phối hợp với các Khoa/Bộ môn tổ chức rà soát Danh mục tài liệu, giáo trình đang được sử dụng trong trường phải đảm bảo đúng qui định của pháp luật, phải được sự đồng ý của tác giả/nhóm tác giả, nhà xuất bản báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 31/12/2019.

3.3. Phòng Quản lý đào tạo: Phối hợp với các Khoa, Bộ môn tổ chức thực hiện việc rà soát và tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng về các nội dung nêu trên; tham mưu điều chỉnh, bổ sung hoặc Ban hành thay thế Quy định biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng tài liệu, giáo trình tại Trường Đại học Hồng Đức (Quyết định số 860/QĐ-ĐHHĐ ngày 13/7/2011) hoàn thành trước 30/11/2019.

Yêu cầu Trưởng Khoa, Bộ môn, Trưởng phòng QLĐT, Giám đốc Trung tâm tư liệu - Thư viện triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung công văn này. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc liên hệ trực tiếp về phòng Quản lý đào tạo. *Van*

Nơi nhận:

- Như trên (để tổ chức thực hiện);
- BGH (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, QLĐT. *o*

