

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định về công tác phòng cháy
và chữa cháy tại Trường Đại học Hồng Đức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Luật Phòng cháy và chữa cháy số 27/2001/QH10 ngày 29/6/2001 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy số 40/2013/QH13 ngày 22/11/2013 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 79/2014/NĐ-CP ngày 31/7/2014 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản trị- Vật tư, Thiết bị Trường Đại học Hồng Đức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về công tác phòng cháy và chữa cháy tại Trường Đại học Hồng Đức”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị, tổ chức đoàn thể cấp trường; toàn thể cán bộ, viên chức, lao động, HSSV, học viên và các cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, QT-VT, TB.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Mạnh An

QUY ĐỊNH

Về công tác phòng cháy và chữa cháy tại Trường Đại học Hồng Đức
(Ban hành kèm theo Quyết định số 472/QĐ-ĐHHD ngày 30/3/2015
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức)

Điều 1. Mục đích, phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Mục đích: Việc xây dựng, thực hiện và duy trì Quy định này nhằm chủ động trong việc phòng ngừa các nguy cơ cháy, nổ trong Nhà trường và có phương án xử lý kịp thời khi xảy ra cháy, nổ nhằm giảm thiểu tối đa thiệt hại về người và tài sản.

2. Phạm vi điều chỉnh: Văn bản này quy định về công tác phòng cháy và chữa cháy, tổ chức lực lượng, phương tiện phòng cháy và chữa cháy; trách nhiệm của các đơn vị và cá nhân trong hoạt động phòng cháy và chữa cháy tại Trường Đại học Hồng Đức.

3. Đối tượng áp dụng: Quy định này áp dụng đối với các đơn vị trực thuộc, cá nhân đang làm việc, học tập, sinh hoạt tại Trường Đại học Hồng Đức; các cá nhân, đơn vị dịch vụ phục vụ trong trường; các đơn vị xây dựng công trình cơ bản do Nhà trường làm chủ đầu tư.

Điều 2. Trách nhiệm phòng cháy và chữa cháy

1. Trách nhiệm của Nhà trường

- Ban hành các quy định, nội quy và biện pháp về phòng cháy, chữa cháy.
- Thành lập Ban chỉ đạo phòng cháy, chữa cháy và Đội phòng cháy và chữa cháy của Nhà trường theo chế độ không chuyên trách.
- Xây dựng phương án, tổ chức tập huấn, diễn tập phòng cháy, chữa cháy theo quy định; xét duyệt kinh phí mua sắm, trang bị phương tiện báo cháy, chữa cháy, tổ chức đội ứng cứu tại chỗ; quyết định biện pháp chữa cháy, kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy, khen thưởng, kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong trường.

2. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc

- Tổ chức thực hiện tốt quy định, nội quy về phòng cháy và chữa cháy của Nhà trường; bảo đảm an toàn phòng cháy và chữa cháy theo quy định của trong phạm vi đơn vị.
- Huy động lực lượng tham gia các hoạt động phòng cháy và chữa cháy theo yêu cầu của Nhà trường.

3. Trách nhiệm của phòng Quản trị- Vật tư, Thiết bị

Phòng Quản trị- Vật tư, Thiết bị là đơn vị thường trực về công tác phòng cháy và chữa cháy trong Nhà trường, có trách nhiệm sau:

- Tham mưu thành lập, quản lý và điều hành hoạt động của Đội phòng cháy và chữa cháy Nhà trường; tổ chức tập huấn nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy;

- Tham mưu và triển khai việc trang bị, lắp đặt các phương tiện, thiết bị phòng cháy, chữa cháy;

- Kiểm tra an toàn về phòng cháy và chữa cháy; xử lý hoặc đề xuất xử lý các hành vi vi phạm quy định, nội quy về phòng cháy và chữa cháy; tổ chức khắc phục kịp thời các thiếu sót, vi phạm quy định an toàn về phòng cháy và chữa cháy;

- Thống kê, báo cáo theo định kỳ về tình hình phòng cháy và chữa cháy; thông báo kịp thời cho cơ quan cảnh sát phòng cháy và chữa cháy trực tiếp quản lý những thay đổi lớn có liên quan đến bảo đảm an toàn về phòng cháy và chữa cháy của Nhà trường;

- Tham mưu và triển khai việc tham gia các hoạt động phòng cháy và chữa cháy khi có yêu cầu của cơ quan thẩm quyền cấp trên.

4. Trách nhiệm của cá nhân trong toàn trường

- Mỗi cá nhân phải nêu cao ý thức chấp hành nghiêm Luật phòng cháy chữa cháy, các quy định về phòng cháy, chữa cháy; thực hiện việc quản lý và bảo quản, bảo dưỡng các phương tiện chữa cháy được trang bị tại nơi làm việc; làm đúng trách nhiệm theo sự phân công và chỉ đạo của lãnh đạo khi có sự cố xảy ra.

- Bảo đảm an toàn về phòng cháy và chữa cháy trong quá trình sử dụng nguồn lửa, nguồn nhiệt, các thiết bị, dụng cụ sinh lửa, sinh nhiệt; kịp thời khắc phục các thiếu sót, vi phạm quy định an toàn về phòng cháy và chữa cháy.

- Ngăn chặn nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy và những hành vi vi phạm quy định an toàn về phòng cháy và chữa cháy; góp ý, kiến nghị với Nhà trường về các biện pháp bảo đảm an toàn về phòng cháy và chữa cháy.

- Phát hiện cháy, báo cháy và tham gia chữa cháy kịp thời khi phát hiện có cháy; chấp hành nghiêm lệnh huy động tham gia chữa cháy, hoạt động phòng cháy và chữa cháy khác.

5. Trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị dịch vụ phục vụ trong trường: Thực hiện nghiêm túc Luật phòng cháy và chữa cháy; các quy định, nội quy, điều kiện an toàn, biện pháp, giải pháp về phòng cháy và chữa cháy của Nhà trường ban hành.

Điều 3. Quy định về điều kiện an toàn phòng cháy và chữa cháy

1. Đối với nơi làm việc

1.1. Phòng cháy chữa cháy là nghĩa vụ của toàn thể cán bộ, viên chức, lao động và học viên, sinh viên, học viên kể cả khách đến quan hệ công tác. Mỗi đơn vị trong

trường được bố trí khu phòng làm việc nhất định, nên phải có phương án phòng cháy và chữa cháy độc lập sau:

a. Có quy định, nội quy, biển cấm, biển báo, sơ đồ hoặc biển chỉ dẫn về phòng cháy và chữa cháy, thoát nạn phù hợp với đặc điểm và tính chất hoạt động của đơn vị mình;

b. Có quy định và phân công nhiệm vụ phòng cháy và chữa cháy trong đơn vị;

c. Hệ thống điện, thiết bị sử dụng điện, nơi sử dụng lửa, phát sinh nhiệt phải bảo đảm an toàn về phòng cháy và chữa cháy;

d. Có quy trình kỹ thuật an toàn về phòng cháy và chữa cháy phù hợp với điều kiện hoạt động của đơn vị;

đ. Có lực lượng phòng cháy và chữa cháy tại đơn vị mình, sẵn sàng chữa cháy đáp ứng yêu cầu chữa cháy tại chỗ;

e. Có hồ sơ quản lý, theo dõi hoạt động phòng cháy và chữa cháy theo quy định.

1.2 Một số quy định cụ thể về an toàn phòng cháy và chữa cháy tại nơi làm việc:

a. Không được sử dụng lửa, hút thuốc trong phòng thí nghiệm, thư viện và nơi cấm lửa;

b. Không được câu mắc, sử dụng điện tùy tiện; hết giờ làm việc phải kiểm tra và tắt hết các thiết bị sử dụng điện trước khi ra về.

KHÔNG:

- Dùng dây đồng, giấy bạc thay cầu chì.

- Dùng dây điện cắm trực tiếp vào ổ cắm.

- Để các chất dễ cháy gần cầu chì, bảng điện và đường dây dẫn điện.

c. Sắp xếp tài liệu sách báo phải gọn gàng, sạch sẽ; xếp riêng từng loại có khoảng cách ngăn cháy và các vật dễ cháy để xa máy tính, xa thiết bị điện;

d. Phương tiện dụng cụ chữa cháy phải để nơi dễ thấy, dễ lấy, không ai được lấy sử dụng vào việc khác.

2. Đối với phòng ở Ký túc xá và căng - tin của các hộ làm dịch vụ

a. Nơi đun nấu, nơi có sử dụng nguồn lửa, nguồn nhiệt, thiết bị sinh lửa, sinh nhiệt, hệ thống điện, thiết bị sử dụng điện phải bảo đảm an toàn về phòng cháy và chữa cháy;

b. Tài sản, vật tư, chất cháy phải được bố trí, sắp xếp, bảo quản và sử dụng đúng quy định an toàn về phòng cháy và chữa cháy;

c. Có dự kiến tình huống cháy, thoát nạn và biện pháp chữa cháy.

3. Đối với phương tiện xe ô tô

a. Cán bộ lái xe của Nhà trường phải được học tập kiến thức về phòng cháy và chữa cháy; khi cất xe vào Garage phải tự kiểm tra đảm bảo an toàn PCCC;

b. Có phương tiện chữa cháy phù hợp với yêu cầu tính chất, đặc điểm của phương tiện, bảo đảm về số lượng, chất lượng và hoạt động theo quy định của Cảnh sát PCCC và các tiêu chuẩn về phòng cháy và chữa cháy.

4. Đối với các công trình xây dựng

Khi lập dự án và thiết kế xây dựng mới, cải tạo hoặc thay đổi tính chất sử dụng của công trình phải có các giải pháp thiết kế về phòng cháy và chữa cháy bảo đảm các nội dung sau:

a. Địa điểm xây dựng công trình bảo đảm khoảng cách an toàn về phòng cháy và chữa cháy đối với các công trình xung quanh;

b. Bậc chịu lửa hay mức độ chịu lửa của công trình phù hợp với quy mô, tính chất hoạt động của công trình; có giải pháp đảm bảo ngăn cháy và chống cháy lan giữa các hạng mục của công trình và giữa công trình này với công trình khác;

c. Công nghệ sản xuất, hệ thống điện, chống sét, chống nổ của công trình và bố trí các hệ thống, máy móc, thiết bị vật tư bảo đảm các yêu cầu an toàn về phòng cháy và chữa cháy;

d. Hệ thống thoát nạn gồm cửa, lối đi, hành lang, cầu thang chung, cửa, lối đi, cầu thang dành riêng cho thoát nạn, thiết bị chiếu sáng và chỉ dẫn lối thoát, thiết bị thông gió và thiết bị cứu người, thiết bị báo tín hiệu bảo đảm cho việc thoát nạn nhanh chóng, an toàn khi xảy ra cháy;

e. Hệ thống giao thông, bãi đỗ phục vụ cho phương tiện chữa cháy cơ giới hoạt động bảo đảm kích thước và tải trọng; hệ thống cấp nước chữa cháy bảo đảm yêu cầu phục vụ chữa cháy.

Điều 4. Quy định về công tác kiểm tra việc thực hiện phòng cháy, chữa cháy

Công tác kiểm tra việc thực hiện phòng cháy, chữa cháy trong Nhà trường được thực hiện nhằm đảm bảo yêu cầu cao nhất đối với việc phòng chống cháy, nổ bằng các hình thức kiểm tra như sau:

1. Kiểm tra thường xuyên được tiến hành hàng ngày tại các phòng làm việc, kiểm tra tình hình thực hiện về quy định PCCC.

2. Kiểm tra định kỳ:

* Được tiến hành 01 lần/quý (Ban Chỉ đạo PCCC thực hiện).

- Kiểm tra việc chấp hành các nội quy, quy định về phòng cháy, chữa cháy của cán bộ, giảng viên, nhân viên và HSSV, học viên trong toàn trường.

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định về PCCC, khả năng hoạt động của Đội phòng cháy, chữa cháy của Nhà trường.

* Được tiến hành 01 lần/tháng (Phòng QT, VT-TB thực hiện).

- Kiểm tra an toàn PCCC đối với thiết bị điện, đường dây, mối nối của hệ thống điện, cầu dao tổng, cầu dao các khu nhà.

- Kiểm tra việc sắp xếp các kho lưu trữ và các nơi có nhiều chất dễ gây cháy, nổ như thư viện, phòng lưu trữ hồ sơ, phòng thí nghiệm, phòng máy thực hành, Garage ô tô, nhà để xe của cán bộ, giảng viên, sinh viên,...

- Kiểm tra, bảo dưỡng, sắp xếp lại trang thiết bị phòng cháy, chữa cháy

** Được kiểm tra 01 lần/tháng ở các ký túc xá (Ban Quản lý nội trú)*

- Kiểm tra hệ thống cứu hỏa của ký túc xá.

- Kiểm tra hoạt động của Đội phòng cháy, chữa cháy của sinh viên xung kích.

3. Kiểm tra đột xuất được tiến hành theo Kế hoạch của Ban Chỉ đạo PCCCC.

Điều 5. Phương tiện PCCC và việc quản lý, sử dụng phương tiện PCCC

1. Phương tiện phòng cháy chữa cháy

- Phương tiện phòng cháy chữa cháy của Đội PCCC Nhà trường: Đội phòng cháy chữa cháy được trang bị phương tiện phòng cháy, chữa cháy và các phương tiện, thiết bị khác bảo đảm đủ về số lượng và chất lượng, đồng bộ, đáp ứng yêu cầu phòng cháy, chữa cháy ban đầu trước khi lực lượng Cảnh sát PCCC chuyên nghiệp đến dập tắt đám cháy.

NHÓM PHƯƠNG TIỆN CHỮA CHÁY	LOẠI PHƯƠNG TIỆN
Phương tiện chữa cháy cơ giới	- Các loại máy bơm chữa cháy: máy bơm khiêng tay, máy bơm romoóc, máy bơm nổi.
Phương tiện chữa cháy thông dụng	- Các loại vòi, ống hút chữa cháy; - Các loại lăng chữa cháy; - Các loại đầu nối, ba chạc, hai chạc chữa cháy, Ezecto; - Các loại giỏ lọc; - Các loại trụ nước, cột lấy nước chữa cháy; - Các loại thang chữa cháy; - Các loại bình chữa cháy (kiểu xách tay, kiểu xe đẩy): bình bột, bình bọt, bình khí...
Chất chữa cháy	Nước, các loại bột, khí chữa cháy, thuốc chữa cháy bột hoà không khí.
Trang phục và thiết bị bảo hộ cá nhân	- Trang phục chữa cháy : quần, áo, mũ, ủng, găng tay,

- Phương tiện phòng cháy chữa cháy tại đơn vị trong trường:

Trang bị phương tiện PCCC và các phương tiện, thiết bị khác bảo đảm đủ về số lượng và chất lượng, đáp ứng yêu cầu phòng cháy, chữa cháy ban đầu trước khi Đội PCCC Nhà trường và lực lượng Cảnh sát PCCC chuyên nghiệp đến dập tắt đám cháy.

NHÓM PHƯƠNG TIỆN CHỮA CHÁY	LOẠI PHƯƠNG TIỆN
Phương tiện chữa cháy cơ giới	<ul style="list-style-type: none"> - Các loại máy bơm chữa cháy: máy bơm khiêng tay, máy bơm nổi. - Hệ thống chữa cháy tại các phòng làm việc, phòng thí nghiệm...
Phương tiện chữa cháy thông dụng	<ul style="list-style-type: none"> - Các loại vòi, ống hút chữa cháy; - Các loại trụ nước, cột lấy nước chữa cháy; - Các loại thang chữa cháy; - Các loại bình chữa cháy (kiểu xách tay, kiểu xe đẩy): bình bột, bình bọt, bình khí...
Chất chữa cháy	Nước, các loại bột, khí chữa cháy, thuốc chữa cháy bọt hoà không khí.

2. Quản lý và sử dụng phương tiện

Ban PCCC Nhà trường và phòng Quản trị- Vật tư, Thiết bị có nhiệm vụ nắm chắc số liệu phương tiện PCCC trong toàn trường, lên kế hoạch trang bị bổ sung và định kỳ kiểm tra, bảo dưỡng đối với tất cả các phương tiện phòng cháy và chữa cháy để bảo đảm sẵn sàng khi xảy ra cháy, nổ trong Nhà trường.

Điều 6. Tổ chức lực lượng phòng cháy, chữa cháy

1. Tổ chức, quản lý lực lượng phòng cháy và chữa cháy

Hiệu trưởng ký Quyết định thành lập, ban hành Quy chế hoạt động, đầu tư kinh phí, trang bị phương tiện và bảo đảm các điều kiện để duy trì hoạt động của Đội phòng cháy và chữa cháy Nhà trường.

Đội phòng cháy và chữa cháy Nhà trường có biên chế từ 10 đến 25 người, trong đó có đội trưởng và tối đa 02 đội phó

2. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy

- a. Kiến thức pháp luật, kiến thức về PCCC phù hợp với từng đối tượng;
- b. Phương pháp tuyên truyền, xây dựng phong trào quần chúng PCCC;
- c. Biện pháp phòng cháy;
- d. Phương pháp lập và thực tập phương án chữa cháy; biện pháp, chiến thuật, kỹ thuật chữa cháy;
- đ. Phương pháp bảo quản, sử dụng các phương tiện phòng cháy và chữa cháy;
- e. Phương pháp kiểm tra an toàn về phòng cháy và chữa cháy.

Điều 7. Phương án xử lý khi xảy ra cháy, nổ

1. Báo động

- Người phát hiện tình huống cháy nổ, tai nạn phát sinh trong trường nhanh chóng báo động để mọi người biết (hô hoán, đánh kèng...)

- Nhanh chóng báo Đội PCCC, Ban Chỉ đạo PCCC Nhà trường để có phương án kịp thời trong huy động chữa cháy, cứu người, cứu tài sản.
- Gọi điện báo cho lực lượng Cảnh sát PCCC theo số máy 114.
- Cử người đón xe chữa cháy và hướng dẫn xe chữa cháy, tiếp cận khu vực cháy, khu vực có nguồn nước.

2. Nhanh chóng cắt điện khu cháy

Có thể cắt điện của dãy nhà đang cháy hoặc cắt toàn bộ điện nhà trường, tùy theo tình hình phát triển của đám cháy.

3. Tổ chức cứu người, chữa cháy, cứu tài sản

- Nhanh chóng bằng mọi biện pháp cứu người bị mắc kẹt trong đám cháy thoát ra nơi an toàn.

- Tổ chức các biện pháp chữa cháy, dùng bình cứu hỏa chữa cháy, khởi động máy bơm chữa cháy, dùng lăng, vòi chữa cháy để khống chế, dập tắt đám cháy và chống cháy lan.

- Cứu tài sản trong đám cháy ra nơi an toàn và bảo vệ tài sản cứu được, cá nhân không trực tiếp chữa cháy và cứu người phải thực hiện nhiệm vụ cứu tài sản và bảo vệ cơ quan theo sự phân công trong phương án chữa cháy.

- Khi lực lượng cảnh sát phòng cháy, chữa cháy đến cơ sở, mọi nhiệm vụ chữa cháy phải tuân theo sự chỉ huy của lực lượng cảnh sát phòng cháy, chữa cháy theo quy định pháp luật.

4. Khắc phục hậu quả vụ cháy

- Bảo vệ hiện trường vụ cháy, tham gia khám nghiệm hiện trường, kết luận nguyên nhân vụ cháy.

- Thu dọn giải quyết hậu quả vụ cháy.

- Bổ sung phương tiện chữa cháy.

- Ổn định cơ sở để tiếp tục hoạt động bình thường.

- Họp rút kinh nghiệm, đánh giá kết quả và tiến hành khen thưởng, kỷ luật theo quy định.

Điều 8. Khen thưởng và xử lý vi phạm

- Cá nhân có thành tích trong hoạt động phòng cháy và chữa cháy được khen thưởng theo quy định của Nhà trường.

- Cá nhân có hành vi vi phạm quy định về phòng cháy và chữa cháy thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà có thể bị xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành.

- Người được phân công phụ trách đơn vị nếu thiếu trách nhiệm trong việc quản lý, kiểm tra việc thực hiện các hoạt động phòng cháy và chữa cháy mà để xảy ra cháy tại đơn vị mình phụ trách thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà có thể bị xử lý kỷ luật của Nhà trường hoặc hoặc xử lý theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 9. Điều khoản thi hành

- Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
- Trưởng các đơn vị trực thuộc, Ban PCCC, Đội PCCC Nhà trường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm hướng dẫn thực hiện tốt Quy định đã được ban hành.
- Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh những điều chưa hợp lý, các đơn vị báo cáo Nhà trường (qua phòng Quản trị, Vật tư - Thiết bị) để xem xét, giải quyết. *Nguyễn Mạnh An*



Nguyễn Mạnh An