

Thanh Hoá, ngày 13 tháng 4 năm 2015

Số: 22/BC-ĐHHD

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả lấy ý kiến nhận xét chất lượng hoạt động giảng dạy của GV học kỳ I; Triển khai kế hoạch lấy ý kiến nhận xét chất lượng hoạt động giảng dạy và chất lượng quá trình đào tạo học kỳ II năm học 2014 - 2015**

#### **I. Kết quả đánh giá chất lượng hoạt động giảng dạy trong học I năm học 2014 - 2015**

Thực hiện kế hoạch số: 190/KH - ĐHHD, ngày 07 tháng 10 năm 2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức, từ tháng 12/2014 đến tháng 03/2015 nhà trường đã tổ chức lấy ý kiến người học về chất lượng hoạt động giảng dạy (CLHĐGD) học kỳ I năm học 2014 - 2015 kết quả lấy ý kiến người học như sau:

##### **1. Quá trình thực hiện kế hoạch**

Căn cứ vào “tiêu chí đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên”, được ban hành kèm theo Quyết định số 1080/QĐ-ĐHHD, ngày 22/10/2008 của Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức và mục đích, yêu cầu của việc lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy ở học kỳ I, Ban chỉ đạo đã triển khai thực hiện với những nội dung:

- Cụ thể hóa các tiêu chí bằng phiếu lấy ý kiến nhận xét hoạt động giảng dạy của giảng viên, sử dụng máy quét và phần mềm chuyên dụng để xử lý thông tin.

- Thành lập tổ công tác, tập huấn nghiệp vụ lấy ý kiến cho cán sự các lớp hệ chính quy (39 lớp và 18 thành viên của tổ công tác được tổ chức trong ngày 11/01/2015) thực hiện việc lấy ý kiến nhận xét về chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên (GV) của lớp, với phương châm tự nguyện, trung thực, khách quan trong việc cung cấp thông tin theo phiếu.

- Đối tượng đánh giá: giảng viên trực tiếp giảng dạy tại trường Đại học Hồng Đức trong học kỳ I năm học 2014-2015.

- Phương pháp thực hiện: Sinh viên nhận xét bằng cách tích vào các ô tròn theo từng mức chất lượng tương ứng với từng nội dung câu hỏi trong “phiếu nhận xét hoạt động giảng dạy của giảng viên”.

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến: Ban chỉ đạo và tổ thư ký.

##### **2. Kết quả lấy ý kiến nhận xét về chất lượng hoạt động giảng dạy**

###### **2.1. Kết quả lấy ý kiến về chất lượng hoạt động giảng dạy (số lượng, chất lượng):**

1) Số lượng GV được lấy ý kiến: từ tháng 12/2014 – tháng 03/2015 đã lấy ý kiến người học của 128 lớp được 292 lượt giảng viên về CLHĐGD (có biểu tổng hợp kèm theo).

2) Các lớp sinh viên đã nhận xét, góp ý:

Đã tổ chức lấy ý kiến của 128 lớp trên tổng số 184 lớp chính quy (đạt 69,57%), trong đó có 35 lớp Cao đẳng.

3) Số phiếu thu về: Thu về được 10.625 phiếu hợp lệ.

4) Số ý kiến nhận xét: có 216.703/223.125 lượt câu hỏi được trả lời đạt tỷ lệ 97,12%.

- Đánh giá theo cấp quản lý:

+ Theo toàn trường: mức tốt, khá chiếm 97,01%; mức chưa đạt yêu cầu chiếm 0,79% (kết quả lấy ý kiến trong HK I năm học 2013-2014: mức tốt, khá là 97,56%, chưa đạt yêu cầu là 0,51%).

+ Theo cấp khoa, bộ môn trực thuộc: người học nhận xét mức tốt, khá cao nhất là 99,46%, thấp nhất là 93,30%; tỷ lệ mức chưa đạt yêu cầu cao nhất là 2,21%, thấp nhất là 0,06% .

Đơn vị	Mức A	Mức B	Mức C	Mức D
CNTT&TT	86.51	10.43	2.11	0.95
GDTC	83.94	12.17	2.87	1.02
KT-QT, KD	76.62	16.68	4.32	2.21
KTCN	89.03	10.44	0.47	0.06
LLCT	83.63	13.28	2.49	0.60
SPMN	92.50	6.77	0.54	0.19
NLNN	85.50	13.48	0.88	0.13
N. Ngữ	85.39	10.92	3.16	0.53
SPTH	93.03	5.50	1.38	0.10
TLGD	83.43	12.743	2.126	1.70
KHTN	85.55	10.93	2.72	0.80
KHXH	87.67	10.04	1.83	0.46
<i>Toàn trường</i>	<i>85.67</i>	<i>11.34</i>	<i>2.20</i>	<i>0.79</i>

+ Theo giảng viên: người học nhận xét về CLHĐGD của giảng viên tỷ lệ mức tốt, khá cao nhất là 100%, thấp nhất là 50,86% (học kỳ I năm học 2013-2014 tỉ lệ này là 49,16%); tỷ lệ mức chưa đạt yêu cầu cao nhất là 26,29% (học kỳ I năm học 2013-2014 tỷ lệ này là 23,61%), thấp nhất là 0% (có biểu thống kê chi tiết gửi riêng cho từng khoa; số liệu chi tiết đến từng nội dung câu trả lời trường khoa, bộ môn có thể nhận tại phòng ĐBCL&KT).

- Đánh giá theo nội dung câu hỏi:

+ Theo từng nội dung câu hỏi: tính trung bình người học nhận xét mức tốt, khá chiếm tỷ lệ cao nhất thuộc về nội dung “GV cung cấp đầy đủ mục tiêu, nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy chi tiết của học phần cho người học” chiếm 98,23%; mức chưa đạt yêu cầu chiếm tỷ lệ cao nhất thuộc về nội dung **11** “GV có sử dụng công nghệ thông tin hợp lý để nâng cao hiệu quả và chất lượng giảng dạy” chiếm 1,73%, nội dung **12** “GV tạo điều kiện cho người học xin ý kiến, giải quyết thắc mắc qua email, điện thoại, gặp ngoài giờ...” chiếm 1,49% và nội dung **13** “GV giảng dạy dễ hiểu, khơi dậy sự hứng thú và khuyến khích người học say mê học tập.” chiếm 1,36% số người nhận xét 03 nội dung này.

+ Đánh giá chung: nếu xét trên tất cả các nội dung câu hỏi và câu hỏi 22 người học có một ý kiến mong muốn được nhà trường, khoa và giảng viên quan tâm giải quyết cụ thể như:

\* Nhà trường cần quan tâm hơn nữa đến điều kiện hiện đại hoá phòng học, thiết bị, tài liệu phục vụ cho việc dạy học; cần chú ý nhiều hơn nữa đến việc học phải được gắn với

thực hành, phải có dụng cụ để làm thí nghiệm; tăng thời lượng mở cửa trung tâm thông tin thư viện ....

\* Giảng viên quan tâm hơn đến việc đổi mới phương pháp giảng dạy, lựa chọn phương pháp giảng dạy phù hợp hơn để hiểu hơn, tổ chức tốt thảo luận; cập nhật kiến thức mới; phải gương mẫu trong việc thực hiện nề nếp, quy chế và cần thiện chí hơn với người học, cần nghiêm khắc hơn với những sinh viên có thái độ học tập thiếu nghiêm túc, chây lười..... Bài kiểm tra phải được chấm và trả theo đúng quy định, phải đảm bảo tính công bằng trong học tập và kiểm tra đánh giá; ...

## **2.2. Nhận xét về tổ chức thực hiện:**

1) Khối lượng công việc là khá lớn Ban chỉ đạo, phòng ĐBCL&KT, trợ lý quản sinh và sinh viên các khoa, bộ môn trực thuộc đã nỗ lực thực hiện đáp ứng mục tiêu chất lượng.

2) Ưu điểm:

+ Do sử dụng phần mềm chấm thi trắc nghiệm của ThS. Phạm Thế Anh khoa CNTT&TT, nên việc quét và xử lý số liệu được thực hiện chính xác, đã khai thác, phân tích tổng hợp kết quả theo nhiều yêu cầu.

+ Kết quả thăm dò đã được cập nhật vào máy tại phòng ĐBCL&KT, nhà trường và các khoa, bộ môn trực thuộc có thể khai thác sử dụng để có những biện pháp quản lý tốt hơn ở đơn vị.

3) Tồn tại:

+ Trong quá trình tổ chức thực hiện, một vài cá nhân tổ công tác chưa kịp thời đôn đốc, hỗ trợ CB các lớp triển khai công tác lấy ý kiến theo đúng quy trình và còn chậm tiến độ (*CBQL khoa CNTT&TT*); hiện còn một số lớp chưa thực hiện việc triển khai lấy ý kiến nhận xét về chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên.

+ Chưa có ý kiến của người học ở 59 lớp chính quy và các lớp hệ LT, VB2, VLVH.

## **II. Triển khai kế hoạch lấy và sử dụng ý kiến nhận xét chất lượng hoạt động giảng dạy và chất lượng quá trình đào tạo thông qua người học học kỳ II năm học 2014 - 2015**

1) Việc tổ chức lấy ý kiến người học phải được coi là một giải pháp quan trọng để nâng cao chất lượng đào tạo. Là nhiệm vụ của phòng chức năng, khoa, bộ môn quản lý & mỗi cán bộ giảng viên, sẽ là rất tốt nếu giảng viên cũng tự lấy ý kiến của SV bằng phiếu. Có thể áp dụng những hình thức lấy ý kiến khác nhau, bằng các công cụ khác nhau.

2) Tài liệu lấy ý kiến từ người học (đợt học kỳ I năm học 2014-2015) được tham khảo để giúp ích cho công tác quản lý cấp trường, lãnh đạo khoa, bộ môn và số liệu được dùng báo cáo các cấp theo yêu cầu.

3) Phòng ĐBCL&KT tiếp tục cập nhật, chỉnh sửa mẫu phiếu phù hợp, thay đổi hình thức tổ chức lấy ý kiến, xây dựng kế hoạch tiếp tục lấy ý kiến những GV giảng dạy trong học kỳ II, phấn đấu đạt mục tiêu có ít nhất 80% số giảng viên giảng dạy trong năm học được lấy ý kiến (tập trung ở đối tượng VLVH); 100% số ngành tốt nghiệp trong tháng 6/2015 được lấy ý kiến về chất lượng quá trình đào tạo thông qua người học; phối hợp với phòng KH-TC xây dựng kế hoạch kinh phí các nội dung theo yêu cầu thực hiện kế hoạch lấy ý kiến nhận xét từ người học trong học kỳ II đúng tiến độ.

4) Các khoa sử dụng kết quả tại thông báo này; kết quả tự đánh giá chương trình đào tạo, kết quả lấy ý kiến nhận xét của người học về chất lượng quá trình đào tạo ngành điều

tra đợt tháng 6 năm 2015; chủ động liên hệ, nhận kết quả chi tiết tại phòng ĐBCL&KT để sử dụng trong quản lý tại đơn vị; phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Ban chỉ đạo, Tổ khảo sát hoàn thành nhiệm vụ; tổ chức thăm dò CLHĐGD tại đơn vị để phục vụ cho công tác quản lý.

5) Ban chỉ đạo và tổ công tác lấy ý kiến từ người học tiếp tục chuẩn bị phiếu, phối hợp với các khoa tổ chức tập huấn cho đội ngũ CB các lớp trong trường để thực hiện đúng tiến độ, có chất lượng kế hoạch 190/KH-ĐHHD.

Nhận được thông báo này, yêu cầu trường các đơn vị trực thuộc tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ giảng viên trong đơn vị để thực hiện tốt những nội dung nêu trên. / *Handwritten signature*

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, P. ĐBCL&KT. *Handwritten mark*



Hoàng Nam