

Thanh Hóa, ngày 25 tháng 4 năm 2015

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Hiệu trưởng Hoàng Văn Thi tại buổi làm việc với một số đơn vị chức năng nhằm khắc phục những đề xuất, kiến nghị của sinh viên

Thực hiện Chương trình công tác, ngày 24/4/2015, Phó Hiệu trưởng Hoàng Văn Thi đã làm việc với cán bộ lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm: Hành chính- Tổng hợp; Kế hoạch- Tài chính; Công tác HSSV; Đào tạo; Quản trị - Vật tư, thiết bị; Thanh tra; Quản lý nội trú; Bảo vệ; Thông tin - Thư viện và trạm Y tế. Trên cơ sở những đề xuất, kiến nghị tại Hội nghị đối thoại với sinh viên của Nhà trường và kết quả kiểm tra của các phòng chức năng, sau khi nghe lãnh đạo các đơn vị báo cáo giải trình và đề xuất giải pháp khắc phục, Phó Hiệu trưởng kết luận như sau:

1. Trưởng tất cả các đơn vị, tổ chức đoàn thể trong trường phải nhắc nhở cán bộ, nhân viên trong đơn vị mình thực hiện thời gian làm việc đúng quy định; khắc phục triệt để tình trạng đi làm muộn, về sớm của một số cán bộ khối hành chính.

2. Một số cán bộ có nhiệm vụ làm việc trực tiếp với sinh viên thuộc các đơn vị: phòng Đào tạo, phòng Kế hoạch - Tài chính, trạm Y tế và Trung tâm Thông tin- Thư viện cần chấn chỉnh lại thái độ phục vụ. Đồng thời yêu cầu lãnh đạo của các đơn vị trong trường phải quán triệt cho toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên trong đơn vị mình khi phản ánh về thái độ phục vụ của cán bộ trong trường chưa tốt cần nêu cụ thể, kịp thời, không phản ánh chung chung.

3. Ban Bảo vệ và Ban Quản lý nội trú cần tăng cường phối hợp hơn nữa trong công tác đảm bảo an ninh trật tự trong khu nội trú của Nhà trường. Giao phòng Hành chính- Tổng hợp và phòng Công tác HSSV phối hợp đầu mối để Nhà trường làm việc với Công an Thành phố Thanh Hóa và công an các phường trên địa bàn trường đóng về công tác đảm bảo an ninh trật tự.

4. Phòng Quản trị- Vật tư, Thiết bị phải khẩn trương hoàn thành việc sửa chữa lại các cổng phụ tại Cơ sở chính, bàn giao cho ban Bảo vệ đóng mở cửa theo thời gian quy định, giảm thiểu việc người ngoài ra vào trường tự do gây mất trật tự công cộng; đề xuất việc mua hóa chất tẩy rửa tại các nhà vệ sinh để khắc phục tình trạng ô nhiễm như hiện nay, đồng thời yêu cầu các nhân viên vệ sinh môi trường thực hiện nghiêm túc hợp đồng lao động.

5. Trạm Y tế, phòng Thanh tra tăng cường công tác kiểm tra về vệ sinh môi trường, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm định kỳ báo cáo kết quả kiểm tra với Nhà trường.

Trường các đơn vị: phòng Đào tạo; phòng Quản trị- Vật tư, thiết bị; phòng Kế hoạch - Tài chính; phòng Công tác HSSV; ban Quản lý nội trú; ban Bảo vệ; trung tâm Thông tin - Thư viện và trạm Y tế nghiêm túc tổ chức thực hiện việc khắc phục các

kiến nghị, đề xuất của sinh viên cùng với các yêu cầu nêu trên, báo cáo Hiệu trưởng (qua phòng Hành chính - Tổng hợp) kết quả thực hiện trước ngày 15/5/2015./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP**



Phạm Chí Công