

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Hiệu trưởng Hoàng Thị Mai Tại buổi làm việc với Trung tâm Thông tin - Thư viện

Thực hiện chương trình công tác, ngày 18/6/2015, Phó Hiệu trưởng Hoàng Thị Mai đã có buổi làm việc với Trung tâm Thông tin - Thư viện. Sau khi nghe đại diện lãnh đạo đơn vị báo cáo tình hình hoạt động, phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới và ý kiến của các đơn vị chức năng, của cán bộ, công nhân viên chức trong đơn vị, Phó Hiệu trưởng kết luận:

1. Trong năm học qua, tập thể cán bộ, công nhân viên chức Trung tâm Thông tin - Thư viện đã cố gắng nỗ lực khắc phục khó khăn, đạt được một số kết quả nổi bật như: tham mưu cho Ban Giám hiệu và tổ chức điều phối tương đối thông suốt hoạt động thông tin và thư viện; bổ sung kịp thời tài liệu đúng quy định, tổ chức kho mở ở cơ sở 2; vận hành tốt hệ thống website và hộp thư điện tử theo tên miền của trường... Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả trên, hoạt động của Trung tâm vẫn còn một số tồn tại hạn chế như: hiệu quả khai thác, sử dụng tài liệu phục vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học tại Trung tâm chưa cao; công tác quản lý phòng máy vi tính, vệ sinh môi trường tại các phòng đọc chưa tốt; công tác tham mưu cho Ban Giám hiệu trong việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ quản lý, điều hành của Nhà trường còn chậm; trang tin của các đơn vị chậm được cập nhật, thông tin nghèo nàn, đơn điệu, trang tiếng Anh hầu như chưa có thông tin mới.

2. Để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học mới, Hiệu trưởng đề nghị tập thể ban lãnh đạo Trung tâm, từng cán bộ, công nhân viên chức trong Trung tâm phát huy tinh thần trách nhiệm thực hiện tốt một số nội dung trọng tâm sau:

2.1. Thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể, hợp lý cho từng đồng chí trong ban lãnh đạo, từng cán bộ, công nhân viên chức trong đơn vị nhằm tăng cường trách nhiệm cá nhân trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2.2. Lập kế hoạch và thực hiện nghiêm kế hoạch cử cán bộ đi tập huấn nghiệp vụ thư viện từ năm học 2015-2016.

2.3. Nghiên cứu cải tiến chất lượng phục vụ bạn đọc, tăng cường công tác tuyên truyền nhằm khích lệ, nâng cao văn hóa đọc trong cán bộ, giảng viên và học sinh sinh viên toàn trường; tuyên truyền cho cán bộ, giảng viên và học sinh sinh viên biết và khai thác có hiệu quả tài liệu in và cơ sở dữ liệu điện tử có trong thư viện, tránh lãng phí.

2.4. Kiện toàn Ban biên tập website của Nhà trường; tham mưu xây dựng kế hoạch tổng thể việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành của Nhà trường.

2.5. Tăng cường công tác quản lý đối với việc đăng tin lên website của các đơn vị trực thuộc thông qua kiểm tra, đánh giá hàng tháng, hàng quý và định kỳ hàng năm.

2.6. Tăng cường trách nhiệm chuyên môn, nghiệp vụ trong việc quản lý và bảo quản hệ thống phòng máy tính tại Trung tâm, đảm bảo phục vụ tốt hoạt động giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

2.7. Giao Trung tâm chủ trì phối hợp với phòng Hợp tác quốc tế khẩn trương hoàn thiện và vận hành trang thông tin tiếng Anh trên website trước năm học mới 2015-2016.

2.8. Giao phòng Hành chính - Tổng hợp phối hợp với Trung tâm Thông tin - Thư viện nghiên cứu bổ sung hoạt động quản lý website của các đơn vị thành một tiêu chí trong bình xét thi đua, khen thưởng từ năm học 2015-2016.

3. Về các kiến nghị, đề xuất của đơn vị

3.1. Về việc thành lập 2 tổ nghiệp vụ Công nghệ thông tin và Thư viện; giải quyết chế độ phụ cấp độc hại cho nhân viên thư viện.

Yêu cầu Trung tâm có văn bản đề xuất cụ thể với Hiệu trưởng qua phòng Tổ chức - Cán bộ. Giao phòng Tổ chức - Cán bộ nghiên cứu, tham mưu trình Hiệu trưởng xem xét quyết định.

3.2. Về đề xuất mua bổ sung bàn quỳ, giá sách, băng rôn khẩu hiệu, phòng vệ sinh.

Yêu cầu trung tâm lập kế hoạch cụ thể, báo cáo Hiệu trưởng qua phòng Quản trị - Vật tư, thiết bị để được giải quyết.

Trung tâm Thông tin - Thư viện có trách nhiệm cùng với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nêu trên. Các phòng Tổ chức - Cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Quản trị - Vật tư, thiết bị, Hành chính - Tổng hợp, Hợp tác quốc tế căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình để phối hợp thực hiện. /

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các PHT (đề b/c);
- Các tổ chức đoàn thể (đề p/h);
- Các đơn vị trực thuộc (đề t/h);
- Lưu VT, HCTH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hoàng Thị Mai