

Thanh Hóa, ngày 6 tháng 8 năm 2015

KẾ HOẠCH

Đảm bảo chất lượng năm học 2015-2016

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đảm bảo và nâng mức chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trường.

2. Yêu cầu

- Phù hợp với thực tiễn nhà trường; đảm bảo tính khả thi và nâng cao mức chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn đáp ứng ngày càng cao tiêu chuẩn kiểm định chất lượng và theo định hướng phân tầng các trường đại học.

- Gắn Kế hoạch ĐBCL với MTCL và việc triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

- Mỗi nhiệm vụ phải phải có kế hoạch thực hiện cụ thể và hồ sơ minh chứng kết quả thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai, quán triệt các văn bản về công tác Đảm bảo chất lượng:

- Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 được Quốc hội khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 6 năm 2012.

- Điều lệ Trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục quán triệt, triển khai các quy định, các văn bản quản lý các cấp có liên quan; bộ tài liệu hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 do Nhà trường ban hành; các văn bản hiện có về Đảm bảo chất lượng của trường Đại học Hồng Đức.

- Các đơn vị trực thuộc triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2015-2016 và thường xuyên cập nhật các văn bản mới về công tác Đảm bảo chất lượng, các thủ tục, quy trình của Bộ GD&ĐT và các văn bản của Nhà trường theo quy định.

2. Nội dung công việc và mốc thời gian thực hiện

Nhà trường xây dựng Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2015 - 2016 với các nội dung chính sau đây:

stt	Nội dung công việc	Kết quả dự kiến	Điều kiện	Thời gian hoàn thành	Đơn vị chủ trì
1	Kiện toàn HĐ TĐG trường, Ban ISO cấp trường, Trường Ban ISO và CBKSTL cấp đơn vị.	Các quyết định kiện toàn bộ máy.		15/8/2015	P. ĐBCL&KT
2	Rà soát, bổ sung, điều chỉnh Bộ tài liệu QMS ISO 9001:2008 của trường và đơn vị.	Mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện MTCL; các thủ tục, quy trình...		20/8/2015	P. ĐBCL&KT

3	Kiểm soát, đánh giá kết quả thực hiện quy trình một cửa đúng quy trình.	- Báo cáo kết quả thực hiện; - Đánh giá kết quả.		- Tháng 02 và 6/2016	P. HCTH
4	Xây dựng Kế hoạch khối lượng công việc và kinh phí năm học 2015-2016.	Kế hoạch khối lượng công việc và kinh phí năm học 2015-2016.		15/8/2015	P. KHTC
5	Kiểm tra đánh giá việc thực hiện Kế hoạch năm học.	- Kế hoạch điều chỉnh bổ sung; - Báo cáo KQ thực hiện KH năm học.	Kế hoạch năm học	- Tháng 2/2016; - Tháng 6/2016	P. KHTC
6	Thực hiện 3 công khai đúng quy định.	Báo cáo về tuyển sinh, CTĐT, CSVC, đội ngũ CB, GV,....		12/2015	P.KHTC, QLĐT, ĐTSDH, TCCB, QT VT TB
7	Xây dựng hồ sơ năng lực nghề nghiệp của ngành ĐT.	Hồ sơ năng lực nghề nghiệp của ngành đào tạo.		Tháng 10/2015 và 04/2016	- P. QLĐT - Các khoa
8	Rà soát, bổ sung chuẩn đầu ra các ngành đào tạo; rà soát, bổ sung, điều chỉnh và hoàn thiện CTĐT đáp ứng chuẩn đầu ra.	- Chuẩn đầu ra của các ngành ĐT; - Báo cáo kết quả rà soát CTĐT ngành.	Các CTĐT.	Tháng 11/2015	- P. QLĐT - Các khoa
9	Quy hoạch giảng viên đi đào tạo NCS năm học 2015-2016.	- Quy hoạch đi đào tạo được duyệt; - DS CBGV đi học		- Tháng 9/2015 - Tháng 6/2016	P. TCCB
10	Rà soát qui định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong trường.	QĐ về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị		Tháng 12/2015	P. TCCB
11	Rà soát đề án vị trí việc làm cho từng chức danh, của từng đơn vị	Báo cáo kết quả rà soát đề án vị trí việc làm	Phân công nhiệm vụ	Tháng 5/2016	P. TCCB
12	Xây dựng và triển khai Kế hoạch hoạt động KH&CN năm học 2015-2016.	- Kế hoạch hoạt động KHCN được duyệt. - Báo cáo tổng kết hoạt động KHCN.		- Tháng 9/2015; - Tháng 5/2016	P. QLKH&CN
13	Kế hoạch nâng cấp trang tiếng Anh của Website nhà trường	Trang tiếng Anh của Website có thông tin.	Các nguồn lực	Tháng 8/2015	TT TV
14	Kế hoạch bổ sung giáo trình, tài liệu.	- Kế hoạch bổ sung GT, TL; - Kế hoạch biên soạn GT, TL năm học.	Danh mục GT cho ngành ĐT	Tháng 9/2015	- TT. TTTV; - P. QLĐT.
15	Triển khai Kế hoạch LKĐT ĐH và SDH với trường ĐH nước ngoài.	- KH tuyển sinh LKĐT năm 2015; - Danh sách TS.		Tháng 11/2015	- P. HTQT - K. KTQTKD - TT. GDQT
16	Tự đánh giá chất lượng CTĐT một số ngành.	Các Báo cáo tự đánh giá CTĐT	Các nguồn lực	Tháng 11/2015- 2/2016	Các khoa
17	Tự đánh giá KĐCLGD trường theo các tiêu chuẩn và cập nhật hồ sơ minh chứng đến 31/12/2015.	- Báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn; - Danh mục và các hợp đồng HSMC.	Các nguồn lực	Tháng 10/2015 - 1/2016	Các tổ chuyên trách

18	Hoàn thiện báo cáo TĐG lượng giáo dục trường tính đến 31/12/2015.	- Báo cáo TĐG CLGD trường; - Hồ sơ minh chứng.	Các nguồn lực	Từ tháng 02 - 5/2016	P. ĐBCL&KT
19	Lấy ý kiến người học về chất lượng hoạt động giảng dạy của GV.	Báo cáo kết quả thăm dò CL HĐ giảng dạy.	Các nguồn lực	-11/2015- 2/2016 - Từ 5-6/2016	P. ĐBCL&KT
20	Lấy ý kiến người học về chất lượng quá trình đào tạo các ngành có SV TN.	Báo cáo kết quả ĐG chất lượng QTĐT từng ngành.	Các nguồn lực	Tháng 2 - 5/2016	P. ĐBCL&KT
21	Đánh giá chất lượng NHCHT, đề thi học phần.	Báo cáo kết quả ĐG CL đề thi năm học 2015-2016.	Các nguồn lực	- Từ 11/2015- 2/2016; - Từ 4-6/2016	P. ĐBCL&KT
22	Đánh giá nội bộ KQ vận hành QMS ISO 9001:2008.	Báo cáo kết quả đánh giá và kết quả khắc phục các NC	Các nguồn lực	Tháng 5/2016	Ban ISO
23	Kế hoạch Kiểm soát và bảo dưỡng thiết bị phục vụ đào tạo và NCKH.	- Nhật ký theo dõi; - Lịch kiểm tra, bảo dưỡng máy, TB	Hệ thống văn bản và phiếu đề nghị.	Trong năm học 2015-2016	P. QT-VTTB
24	Kiểm tra, đánh giá hiệu quả sử dụng máy móc, TB phục vụ ĐT và NCKH.	Báo cáo đánh giá hiệu quả sử dụng máy, TB phục vụ dạy học và NCKH.	DS TB, máy móc	- Tháng 01/2016; - Tháng 6/2016	P. QT-VTTB
25	Kiểm tra, giám sát công tác tổ chức thi và chấm thi.	- KH thanh tra công tác thi; - BC kết quả kiểm tra công tác thi.	Lịch thi và KH chấm thi.	-Tháng 1-2/2016; - Tháng 5-6/2016	P. Thanh tra giáo dục
26	Kiểm tra việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ và công bố trên Website.	B/c kết quả kiểm tra việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ.	- QĐ CNTN; - DS phát	Tháng 11 -12/2015	P. Thanh tra giáo dục
27	Khảo sát nhu cầu đào tạo: ngành nghề, loại hình, trình độ đào tạo.	Báo cáo về nhu cầu đào tạo, ngành ĐT, loại hình ĐT.	Các nguồn lực	Tháng 8-11/2015	TT PTĐT&HTHT
28	Lấy ý kiến các TC xã hội - nghề nghiệp, nhà tuyển dụng, cựu SV về CTĐT và chất lượng các hoạt động ĐT của ngành.	- Báo cáo kết quả lấy ý kiến góp ý vào CT ĐT và hoạt động ĐT; - Mỗi khoa/01 báo cáo về KQ lấy ý kiến.	nguồn lực con người và tài chính	Tháng 9/2015-3/2016	TT. PTĐT&HTHT và các khoa
29	Khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của SVTN năm 2015.	KH khảo sát; Báo cáo KQ; cập nhật CSDL về người học.	Dữ liệu về cựu HSSV	Tháng 03- 4/2016	TT PTĐT&HTHT
30	Xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho người học.	- Kế hoạch GD CT, tư tưởng được duyệt; - BC kết quả thực hiện kế hoạch		- Tháng 9/2015 - Tháng 5/2016.	P. CT HSSV
31	Kế hoạch kiểm tra sức khỏe cho CBVC-LĐ và SV.	- Kế hoạch kiểm tra SK được duyệt; - BC Kết quả khám sức khỏe cho ...	Các nguồn lực	- Tháng 8-9/2015 - Tháng 5/2016	Trạm Y tế
32	Kế hoạch kiểm tra VSMT, VSATTP trong nhà trường.	- KH kiểm tra VSMT, VSATTP được duyệt; - BC kết quả kiểm tra.	Các nguồn lực	- Tháng 8-9/2015 - Tháng 5/2016	Trạm Y tế
33	Tổng kết công tác ĐBCL năm học 2015-2016.	Báo cáo tổng kết công tác ĐBCL.	BC KQ thực hiện các NV	Tháng 6-7/2016	P. ĐBCL&KT

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng Tự đánh giá chất lượng và Ban ISO

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai kế hoạch ở các đơn vị theo từng nội dung công việc, góp phần thực hiện thành công kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2015 - 2016.

- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2015-2016 và xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học mới.

2. Phòng ĐBCL&KT

- Chủ trì phối hợp để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác Đảm bảo chất lượng.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch Đảm bảo chất lượng, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

3. Các đơn vị trực thuộc và tổ chuyên trách

- Tổ chức xây dựng Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện MTCL, kế hoạch năm học hoàn thành trước 10/8/2015.

- Tổ chức thu thập lưu giữ hồ sơ minh chứng kết quả hoạt động của nhà trường trong giai đoạn 2009-2015.

- Viết Báo cáo đánh giá các tiêu chí, tiêu chuẩn theo yêu cầu của Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục trường và đề xuất kế hoạch hành động, các giải pháp hữu hiệu nhằm nâng cao chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn đáp ứng kế hoạch Kiểm định chất lượng.

- Thực hiện tự đánh giá CTĐT ngành đào tạo thuộc khoa.

- Triển khai thực hiện các văn bản về đảm bảo chất lượng và thường xuyên kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn.

- Báo cáo Ban Giám hiệu, Hội đồng tự đánh giá, Ban ISO và các cơ quan có liên quan theo yêu cầu.

Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2015-2016 của Nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các tổ chuyên trách;
- Lưu: VT, P. ĐBCL&KT.

HIỆU TRƯỞNG - CT HỘI ĐỒNG



Nguyễn Mạnh An