

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 162/LT CĐ-ĐHHĐ
V/v tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức
và lao động năm học 2015 - 2016

Thanh Hóa, ngày 11 tháng 9 năm 2015

Kính gửi:

- Trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Chủ tịch các Công đoàn bộ phận.

Thực hiện Thông tư liên tịch số 09/1998/TTLT-TCCB-TLĐLĐ ngày 04/12/1998 của Ban Tổ chức Chính phủ, nay là Bộ Nội vụ và Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam, hướng dẫn về tổ chức và nội dung Hội nghị cán bộ công chức trong cơ quan; Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường”; công văn số 254/CĐN ngày 26 tháng 9 năm 2003 về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ công chức trong ngành Giáo dục và Đào tạo.

Trên cơ sở kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức và lao động năm học 2014 - 2015 và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2015 - 2016 của Nhà trường, Hiệu trưởng và Ban Thường vụ Công đoàn trường thống nhất hướng dẫn và yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt nội dung Hội nghị cán bộ, viên chức và lao động (HN CBVC&LĐ) năm học 2015 - 2016, cụ thể như sau:

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1.1. Tất cả các đơn vị trực thuộc đều tổ chức HN CBVC&LĐ năm học 2015 - 2016 để cán bộ, viên chức và người lao động trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến về thực hiện nghị quyết HN CBVC&LĐ năm học 2014 - 2015.

1.2. Trưởng đơn vị trực thuộc và Chủ tịch công đoàn bộ phận phối hợp, chỉ đạo và tổ chức HN CBVC&LĐ ở đơn vị mình quản lý.

1.3. Thời gian tiến hành HN CBVC&LĐ như sau:

- Các đơn vị trực thuộc trường: Tổ chức HN CBVC&LĐ trong thời gian từ ngày 14/9/2015 đến ngày 30/9/2015.

- Nhà trường: Dự kiến Tổ chức HN CBVC&LĐ giữa tháng 10 năm 2015 (có lịch và thông báo cụ thể sau).

1.4. Hình thức tổ chức:

- Các đơn vị trực thuộc trường tổ chức Hội nghị toàn thể cán bộ, viên chức và lao động .

- Nhà trường tổ chức Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức và lao động.

- Hội nghị cán bộ, viên chức và lao động chỉ được thực hiện khi có ít nhất 2/3 số cán bộ, viên chức và lao động được triệu tập trong đơn vị tham dự .

- Nghị quyết của Hội nghị có giá trị khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và không trái với các quy định của pháp luật.

- Chủ tọa HN CBVC&LD ở đơn vị trực thuộc gồm: Trưởng đơn vị và Chủ tịch công đoàn bộ phận. Chủ tọa hội nghị cử thư ký ghi biên bản hội nghị. Trước khi tiến hành hội nghị, Ban Tổ chức Hội nghị báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Chi uỷ cơ sở

- Các đơn vị đăng ký thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị về Nhà trường (qua đồng chí Đỗ Mạnh Hải - CV phòng HCTH - phòng 408, Nhà Điều hành, Cơ sở chính) và gửi Giấy mời trực tiếp cho các đồng chí lãnh đạo trường và Công đoàn đã được phân công tới dự, chỉ đạo Hội nghị ở các đơn vị.

1.5. Kinh phí hội nghị: (theo Quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ), phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm cấp phát kinh phí cho các đơn vị theo quy định.

II. NỘI DUNG VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH HỘI NGHỊ Ở CÁC ĐƠN VỊ

2.1. Công tác chuẩn bị

- Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc và BCH công đoàn bộ phận hợp thống nhất nội dung, hình thức, địa điểm, thời gian tiến hành hội nghị. Phân công trách nhiệm dự thảo báo cáo, chuẩn bị cơ sở vật chất, chương trình, nội dung cho Hội nghị (Trung tâm NC&ƯD KH-CN được ghép với khoa Nông - Lâm- Ngư nghiệp, Trung tâm Khoa học Xã hội và Nhân văn ghép với khoa Khoa học xã hội).

- Nội dung của báo cáo: Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết HN CBVC&LD năm học 2014 - 2015 (nêu cụ thể các kết quả đạt được, chỉ rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân trên các mặt hoạt động của đơn vị); phương hướng, nhiệm vụ năm học 2015 - 2016.

2.2. Tiến hành hội nghị

Trưởng đơn vị trực thuộc và Chủ tịch công đoàn bộ phận chịu trách nhiệm

về nội dung và chủ trì HN CBVC&LĐ theo trình tự sau:

- Báo cáo đánh giá thực hiện Nghị quyết HN CBVC&LĐ năm học 2014-2015; hương hướng, nhiệm vụ năm học 2015 - 2016 của đơn vị;

- Góp ý Dự thảo báo cáo đánh giá thực hiện Nghị quyết HN CBVC&LĐ năm học 2014 - 2015 của nhà trường;

- Báo cáo tài chính năm học 2014 - 2015;

- Thảo luận: Đóng góp ý kiến cho hai báo cáo trên; đề xuất, kiến nghị với đơn vị và nhà trường những vấn đề mà các cá nhân và đơn vị quan tâm theo quy chế dân chủ về các hoạt động của nhà trường; thực hiện một cách công khai, dân chủ mọi vấn đề có liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ của mọi thành viên trong đơn vị.

- Chủ tọa hội nghị giải trình các ý kiến, kiến nghị, đề xuất thuộc thẩm quyền;

- Bầu đại biểu dự Hội nghị đại biểu cán bộ công chức cấp trường:

Số lượng đại biểu được phân bổ theo tỉ lệ 1/3 tổng số cán bộ viên chức thuộc đơn vị (đại biểu đương nhiên không tính trong số đại biểu bầu). Đơn vị có tổng số cán bộ công chức dưới 6 người được bầu 2 đại biểu .

Tiêu chuẩn: Các đại biểu được bầu đi dự Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức và lao động phải là những người đạt danh hiệu lao động tiên tiến năm học 2014 - 2015 trở lên, có khả năng tham gia đóng góp ý kiến cho hội nghị và được tập thể bầu thông qua bỏ phiếu kín. Người trúng cử phải được trên 50% đại biểu dự hội nghị bầu và lấy theo nguyên tắc từ người có số phiếu trúng cử cao nhất đến khi đủ số lượng đại biểu được phân bổ.

- Phát động thi đua với các nội dung cụ thể và đăng ký phần đầu các danh hiệu thi đua năm học 2015 - 2016.

- Thông qua Nghị quyết HN CBVC&LĐ năm học 2015 - 2016 ;

- Bế mạc hội nghị.

Đại biểu đương nhiên trong Hội nghị CBVC&LĐ cấp trường gồm:

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;

- Bí thư Đảng uỷ;

- Chủ tịch công đoàn trường, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Trưởng ban nữ công Nhà trường;

- Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Nhà trường.

2.3. Nội dung báo cáo


- Báo cáo đánh giá thực hiện Nghị quyết HN CBVC&LD năm học 2014-2015; phương hướng, nhiệm vụ năm học 2015 - 2016 của đơn vị.

- Những ý kiến đóng góp, đề xuất, kiến nghị của đơn vị đối với Công đoàn và Nhà trường (trích biên bản hội nghị).

- Danh sách trích ngang đoàn đại biểu đi dự HNCBVC&LD cấp trường (Mẫu 1).


- Danh sách đăng ký phân đấu các danh hiệu thi đua năm học 2015-2016 của tập thể và cá nhân trong đơn vị (Mẫu 2).

- Góp ý kiến vào dự thảo Báo cáo đánh giá thực hiện Nghị quyết HN CBVC&LD năm học 2014 - 2015 của Nhà trường (trích biên bản hoặc trực tiếp sửa vào dự thảo).

Nhận được công văn này yêu cầu Trường các đơn vị trực thuộc, Chủ tịch công đoàn bộ phận có trách nhiệm phối hợp tổ chức tốt các nội dung trên và gửi báo cáo đúng quy định về Ban tổ chức HN CBVC&LD trường, chậm nhất là ngày 5/10/2015 qua phòng Hành chính - Tổng hợp (gửi bản giấy trực tiếp cho đồng chí Đỗ Mạnh Hải và gửi file mềm qua email: domanhhai@hdu.edu.vn)./. 

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- TVCD trường;
- VP Đảng uỷ;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các CD bộ phận;
- Đoàn trường, Hội CCB;
- Lưu: VT. 



Nguyễn Xuân Song

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Mạnh An

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm Công văn số 162/LT CD-ĐHHD ngày 11 tháng 9 năm 2015)

Mẫu 1:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
(TÊN ĐƠN VỊ) Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2015

DANH SÁCH

Đại biểu đi dự Hội nghị đại biểu CBVC&LĐ trường năm học 2015-2016

TT	Họ và tên	Nam (Nữ)	Chức vụ	Dân tộc	Ngày, tháng, năm sinh	Đảng viên	Trình độ chuyên môn	Ghi chú
1								
2								

Ghi chú: Danh sách cá nhân lập theo vắn A, B, C.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Thanh Hóa, ngày 11 tháng 9 năm 2015

PHÂN CÔNG

Lãnh đạo trường và Công đoàn dự, chỉ đạo Hội nghị cán bộ, viên chức và lao động của các đơn vị trực thuộc trường năm học 2015 - 2016

Kính gửi:

- Trường các đơn vị trực thuộc;
- Chủ tịch các Công đoàn bộ phận.

Thực hiện kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVC&LĐ, các đơn vị tiến tới Hội nghị CBVC&LĐ Nhà trường năm học 2015 - 2016; lãnh đạo Nhà trường và Ban Thường vụ Công đoàn trường thống nhất phân công các đồng chí tới dự và chỉ đạo Hội nghị CBVC&LĐ các đơn vị như sau:

TT		Đại diện lãnh đạo trường	Đại diện BTV CĐ
1	Khoa Khoa học Tự nhiên	TS. Hoàng Văn Thi	Nguyễn Xuân Song
2	Khoa NLNN + TTNC&UDKHCN	TS. Hoàng Văn Thi	Đàm Văn Vạn
3	Khoa KHXH + TT KHXH&NV	PGS. TS Hoàng Thị Mai	Kiều Thọ Long
4	Khoa Giáo dục Tiểu học	PGS. TS Hoàng Thị Mai	Nguyễn Việt Hồng
5	Khoa Giáo dục Mầm non	PGS. TS Hoàng Thị Mai	Nguyễn Xuân Song
6	Khoa Ngoại ngữ	TS. Hoàng Nam	Lê Đức Liên
7	Khoa Công nghệ TT&TT	TS. Hoàng Nam	Đàm Văn Vạn
8	Khoa Lý luận Chính trị - Luật	TS. Hoàng Nam	Kiều Thọ Long
9	Khoa Kỹ thuật - Công nghệ	NGƯT.PGS.TS Nguyễn Mạnh An	Lê Đức Liên
10	Khoa KT - QTKD	PGS. TS Lê Văn Trường	Nguyễn Việt Hồng
11	Khoa Giáo dục Thể chất	PGS. TS Lê Văn Trường	Nguyễn Xuân Song
12	Khoa Tâm lý Giáo dục	PGS. TS Lê Văn Trường	Đàm Văn Vạn
13	Phòng Quản lý đào tạo	PGS. TS Lê Văn Trường	Nguyễn Xuân Song
14	Phòng QLĐT Sau đại học	PGS. TS Lê Văn Trường	Lê Đức Liên
15	Phòng Tổ chức - Cán bộ	NGƯT.PGS.TS Nguyễn Mạnh An	Nguyễn Việt Hồng
16	Phòng Kế hoạch - Tài chính	NGƯT.PGS.TS Nguyễn Mạnh An	Đàm Văn Vạn
17	Phòng Thanh tra giáo dục	NGƯT.PGS.TS Nguyễn Mạnh An	Nguyễn Xuân Song
18	Phòng Hành chính - Tổng hợp	TS. Hoàng Văn Thi	Nguyễn Xuân Song
19	Phòng Quản trị - Vật tư, thiết bị	TS. Hoàng Văn Thi	Kiều Thọ Long
20	Phòng Hợp tác quốc tế	TS. Hoàng Nam	Lê Đức Liên
21	Phòng ĐBCL&KT	TS. Hoàng Nam	Nguyễn Việt Hồng
22	Phòng Công tác HSSV	PGS. TS Lê Văn Trường	Đàm Văn Vạn
23	Phòng Quản lý KH&CN	PGS. TS Hoàng Thị Mai	Kiều Thọ Long
24	Trung tâm Thông tin - Thư viện	PGS. TS Hoàng Thị Mai	Lê Đức Liên
25	Trung tâm GDQP - ANSV	NGƯT.PGS.TS Nguyễn Mạnh An	Đàm Văn Vạn
26	Trung tâm PTĐT&HTHT	PGS. TS Lê Văn Trường	Nguyễn Xuân Song
27	Trung tâm Giáo dục Quốc tế	TS. Hoàng Nam	Kiều Thọ Long
28	Trung tâm GD Thường xuyên	TS. Hoàng Nam	Nguyễn Xuân Song

29	Ban Quản lý Dự án xây dựng	TS. Hoàng Văn Thi	Đàm Văn Vạn
30	Ban Quản lý Nội trú	TS. Hoàng Văn Thi	Kiều Thọ Long
31	Ban Bảo vệ	TS. Hoàng Văn Thi	Lê Đức Liên
32	Trạm Y tế	TS. Hoàng Văn Thi	Nguyễn Xuân Song

Ghi chú: Đề nghị các đơn vị đăng ký thời gian hội nghị cụ thể về phòng Hành chính - Tổng hợp (qua đ/c Đỗ Mạnh Hải) và gửi giấy mời trực tiếp cho các đồng chí đã được phân công nhiệm vụ trên./.

**TM. BTV CĐ TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Song

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Mạnh An