

Số: 165/TB-ĐHHD

Thanh Hoá, ngày 24 tháng 9 năm 2015

THÔNG BÁO

**Chuẩn bị hồ sơ thực tập tốt nghiệp năm học 2015 – 2016 của các khoa:
Kinh tế-QTKD, Nông-Lâm-Ngư nghiệp, Kỹ thuật Công nghệ, Công nghệ TT&TT,
Khoa học Xã hội, Tâm lí Giáo dục**

Để thực hiện đúng Kế hoạch thực tập tốt nghiệp năm học 2015 - 2016 (theo Kế hoạch số 75/KH- ĐHHD ngày 27/4/2015), Nhà trường triển khai những nội dung cần chuẩn bị về hồ sơ (HS) cho sinh viên thực tập tốt nghiệp tại các cơ sở như sau:

- HS1: Khoa xây dựng Kế hoạch đợt thực tập (mục đích, yêu cầu, nội dung, thành phần tham gia, mô tả địa điểm thực tập,...theo mẫu 1/TTTN).

- HS2: Lập danh sách sinh viên đi thực tập, đề nghị cấp giấy giới thiệu sinh viên liên hệ địa điểm thực tập, thời hạn cấp giấy (theo mẫu 2/TTTN); kèm theo các giấy giới thiệu đã ghi đủ nội dung.

- HS3: Hoàn chỉnh kế hoạch thực tập (kế hoạch đã điều chỉnh, dự trù kinh phí, danh sách thực tập (Danh sách thực tập tốt nghiệp - theo mẫu 3/TTTN)).

- HS4: Quyết định việc tổ chức thực tập cho các đợt/lớp sinh viên tương ứng (phòng QL đào tạo chuẩn bị trình Ban Giám hiệu kí theo quy định).

- HS5: Báo cáo kết quả thực tập cuối khóa của Khoa/ Bộ môn- theo mẫu 4/TTTN

Tùy theo đợt thực tập trợ lý nghiệp vụ cần chuẩn bị các các nội dung trên gửi về Nhà trường bằng **bản in và file mềm** (qua đ/c Thủy – phòng 607 NDH, Email: nguyenthithuthuy@hdu.edu.vn), đúng thời hạn ghi theo bảng dưới đây.

Danh mục các đợt thực tập tốt nghiệp trong năm học 2015 – 2016 và thời hạn cần hoàn thành các loại hồ sơ:

STT	Lớp/Khoa	Thời gian thực tập TN	Thời hạn nộp HS1	Thời hạn nộp HS2	Thời hạn nộp HS3
1	K15 ĐH Kế Toán	14 tuần: Từ 21/12/2015 đến 10/4/2016	Trước ngày 09/10/2015	Trước ngày 20/10/2015	Trước ngày 30/11/2015
2	K15 ĐHQTKD	14 tuần: Từ 21/12/2015 đến 10/4/2016	Trước ngày 09/10/2015	Trước ngày 20/10/2015	Trước ngày 30/11/2015
3	K15 ĐHTCNH	14 tuần: Từ 21/12/2015 đến 10/4/2016	Trước ngày 09/10/2015	Trước ngày 20/10/2015	Trước ngày 30/11/2015
4	K15 ĐHTTrot	14 tuần: Từ 21/12/2015 đến 10/4/2016	Trước ngày 09/10/2015	Trước ngày 20/10/2015	Trước ngày 30/11/2015
5	K15 ĐH Tâm lý học	12 tuần: Từ 28/3/2016 đến 26/6/2016	Trước ngày 08/01/2016	Trước ngày 19/01/2016	Trước ngày 29/02/2016

6	K15 ĐH VNH	10 tuần: Từ 28/3/2016 đến 05/6/2016	Trước ngày 08/01/2016	Trước ngày 19/01/2016	Trước ngày 29/2/2016
7	K15 ĐH Địa lý	10 tuần: Từ 28/3/2016 đến 05/6/2016	Trước ngày 08/01/2016	Trước ngày 19/01/2016	Trước ngày 29/2/2016
8	K15 ĐH XHH	10 tuần: Từ 28/3/2016 đến 05/6/2016	Trước ngày 08/01/2016	Trước ngày 19/01/2016	Trước ngày 29/2/2016
9	K15 ĐH CNTT	12 tuần: Từ 28/3/2016 đến 26/6/2016	Trước ngày 08/01/2016	Trước ngày 19/01/2016	Trước ngày 29/2/2016
10	K35 CĐKToán	12 tuần: Từ 28/3 2016 đến 26/6/2016	Trước ngày 08/01/2016	Trước ngày 19/01/2016	Trước ngày 29/2/2016
11	K35 CĐQTKD	12 tuần: Từ 28/3 2016 đến 26/6/2016	Trước ngày 08/01/2016	Trước ngày 19/01/2016	Trước ngày 22/2/2016
12	K35 CĐ CNKT điện	12 tuần: Từ 28/3 2016 đến 26/6/2016	Trước ngày 08/01/2016	Trước ngày 19/01/2016	Trước ngày 29/2/2016
13	K35 CĐ CNTT	12 tuần: Từ 28/3 2016 đến 26/6/2016	Trước ngày 08/01/2016	Trước ngày 19/01/2016	Trước ngày 29/2/2016
14	K35 QLĐất đai	12 tuần: Từ 28/3 2016 đến 26/6/2016	Trước ngày 08/01/2016	Trước ngày 19/01/2016	Trước ngày 29/2/2016

Nơi nhận:

- Các khoa đào tạo;
- Lưu VT, QLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QL ĐÀO TẠO**



Hoàng Dũng Sĩ

KẾ HOẠCH
NỘI DUNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 201..-201..

Lớp/ngành đào tạo:.....Khoa:

Hình thức tổ chức thực tập (theo nhóm/đoàn/cá nhân):

Số lượng sinh viên:.....

Sau khi kết thúc học lí thuyết sinh viên được bố trí thực tập:

.....tuần, từ ngày...../...../201....đến ngày...../...../201.....

Địa bàn thực tập:

A. Mục đích, yêu cầu

B. Nội dung thực tập tốt nghiệp

C. Tổ chức thực hiện

1. Đối với giảng viên hướng dẫn thực tập

2. Đối với sinh viên

3. Đánh giá kết quả thực tập

4. Mô tả địa điểm thực tập (vị trí, đội ngũ cán bộ: chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực, kinh nghiệm, cơ sở vật chất,...)

5. Lịch trình thời gian

- Dự thảo kế hoạch thực tập: hoàn thành trước...../...../.....

- Phổ biến yêu cầu địa điểm thực tập, thời gian thực tập; giới thiệu sinh viên liên hệ địa điểm thực tập: hoàn thành trước...../...../.....

- Kế hoạch thực hiện thực tập (lập lịch trình từ ngày triển khai kế hoạch thực tập đến Bộ môn báo cáo đánh giá kết quả thực tập)

Ngày tháng năm 201...

Trưởng khoa

Trưởng môn

Trợ lí nghiệp vụ khoa

Mẫu 2/TTN

**DANH SÁCH
ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY GIỚI THIỆU SINH VIÊN
LIÊN HỆ ĐỊA ĐIỂM THỰC TẬP NĂM HỌC 201...-201...**

Lớp/ngành đào tạo:.....Khoa:
Hình thức tổ chức thực tập (theo nhóm/đoàn/cá nhân):
Số lượng sinh viên:.....
Đợt thực tập:tuần, từ ngày...../...../201...đến ngày...../...../201.....
Địa bàn thực tập:
Thời hạn giấy giới thiệu liên hệ địa điểm có hiệu lực: Từ ngày...../...../.....đến ngày...../...../.....

TT	Họ và tên	Mã số SV	Số CMND	Quê quán (huyện, tỉnh)	Địa bàn được giới thiệu đến	Ghi chú/ thời hạn liên hệ địa điểm thực tập
1						
2						
3						
...						

Kèm theo danh sách này... giấy giới thiệu đã ghi đầy đủ nội dung theo quy định.

Trưởng khoa

Trưởng môn

Ngày tháng năm 201...

Trợ lý nghiệp vụ khoa

Mẫu 3/TTN

**DANH SÁCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN, SINH VIÊN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC TẬP**

TT	Họ và tên	Mã SV	Địa điểm TT	Giảng viên HD	Ghi chú
1					
2					
3					
...					

Trưởng khoa

Ngày tháng năm 201...

Trợ lý nghiệp vụ khoa

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
KHOA.....
Bộ môn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu 4/TTTN

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 201...-201...

Thực hiện KH thực tập cho sinh viên cuối khoá số:..... / KH- ĐHHD ngày ... tháng... năm.....cho lớp/ ngành đào tạo.....Khoa.....

Hình thức tổ chức thực tập:Số lượng sinh viên.....

Sau khi kết thúc đợt thực tập từ ngày... tháng... năm đến ngày tháng... năm.....

Địa bàn/ địa điểm thực tập tại:.....

Chúng tôi thống nhất báo cáo kết quả đợt thực tập như sau:

1/ Nội dung (Ghi rõ nội dung đạt được về các mặt theo KH đã đặt ra) như:

a) Mục đích yêu cầu?.....

b) Nội dung thực tập?

c) Tổ chức thực hiện:

- Đối với giảng viên hướng dẫn thực tập:.....

- Đối với sinh viên (*Tinh thần thái độ, kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng nghề nghiệp, vận dụng giữa lý thuyết và thực tiễn, năng lực tư duy, vv...*)

d) Đánh giá kết quả thực tập:

- Điểm số đạt từ 8,5 đến 10 : tỉ lệ.....%

- Điểm số đạt từ 7,0 đến 8,4:..... tỉ lệ.....%

- Điểm số đạt từ 5,0 đến 6,9: tỉ lệ.....%

- Điểm số đạt dưới 5,0:tỉ lệ.....%

đ) Nguyên nhân đạt được:.....

2/ Những ý kiến đề xuất với Khoa/ Trường:.....

- Kế hoạch, nội dung thực tập:.....

- Địa bàn, địa điểm thực tập:.....

- Cơ sở vật chất, chế độ,.....

- Ý kiến khác.....

Lưu ý: Báo cáo này kèm Bảng điểm (theo quy định bảng điểm học phần) các bộ môn nộp về phòng QLĐT (qua đồng chí Nguyễn Thị Thu Thủy) sau khi kết thúc đợt thực tập 07 ngày.

Trưởng khoa

Ngày tháng năm 201...

Trưởng môn