

Thanh Hoá, ngày 16 tháng 10 năm 2015

Số: 181 /KH - ĐHHĐ

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến về hoạt động giảng dạy học phần và chất lượng quá trình đào tạo trước khi kết thúc khoá học thông qua người học năm học 2015 - 2016

Thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2015-2016 (số 124 /KH-ĐHHĐ ngày 6/8/2015) và căn cứ kết quả lấy ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy, chất lượng quá trình đào tạo năm học 2014-2015, nhà trường triển khai lấy ý kiến về hoạt động giảng dạy học phần và chất lượng quá trình đào tạo sau khi kết thúc khóa học thông qua người học năm học 2015- 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đánh giá đúng thực trạng chất lượng trong hoạt động giảng dạy của giảng viên, nhằm kịp thời điều chỉnh kế hoạch, nội dung, phương pháp giảng dạy từng học phần, đề xuất giải pháp phòng ngừa, khắc phục những hạn chế góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.
- Đánh giá việc tổ chức, thực hiện công tác đào tạo khóa học của khoa, trường, nhằm điều chỉnh, bổ sung mục tiêu, nội dung, kế hoạch các chương trình đào tạo.

2. Yêu cầu:

- Việc lấy ý kiến của người học và tổng hợp, xử lý được thực hiện đảm bảo khách quan, trung thực và khoa học.
- Toàn thể giảng viên trực tiếp giảng dạy trong năm học được lấy ý kiến về chất lượng hoạt động giảng dạy học phần.
- 100% ngành đào tạo có sinh viên tốt nghiệp trong năm 2015 được lấy ý kiến về chất lượng quá trình đào tạo.
- Thông tin nhận xét về giảng viên được quản lý theo quy định; được xử lý, tổng hợp chính xác và phản hồi đến các đơn vị, cá nhân theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

II. KẾ HOẠCH:

1. Đối tượng:

- Lấy ý kiến người học về chất lượng hoạt động giảng dạy học phần của giảng viên cơ hữu, giảng viên thỉnh giảng có giảng dạy trong năm học và lấy ý kiến bổ sung theo yêu cầu quản lý.
- Lấy ý kiến sinh viên cuối khóa về chất lượng quá trình đào tạo của nhà trường theo từng ngành học (41 lớp cuối khóa hệ chính quy trong đó 26 lớp ĐH; 12 lớp

CD,CD nghề; 3 lớp trung cấp).

2. Hình thức:

- Tổ công tác tập huấn và phát phiếu hỏi trực tiếp đến cán sự các lớp chính quy.
- Tổ công tác trực tiếp lấy ý kiến người học hệ VLVH, VB2, LT, ThS trực tiếp qua phiếu hỏi.

- Cán sự lớp và thành viên tổ công tác thực hiện việc lấy ý kiến người học về chất lượng hoạt động giảng dạy học phần của giảng viên và chất lượng quá trình đào tạo đảm bảo công khai, dân chủ, theo chỉ định của Ban chỉ đạo - Ban thư ký sử dụng phần mềm để quét và xử lý số liệu.

3. Lịch trình thực hiện:

TT	Nội dung	Kết quả dự kiến	Thời gian TH	Người thực hiện
1	Thống kê danh sách CBGV giảng dạy và các lớp cuối khóa tốt nghiệp trong năm học 2015-2016,	Danh sách CBGV GD trong năm và các lớp cuối khóa.	Từ 09 - 15/10/2015	P. ĐBCL&KT
2	Xây dựng kế hoạch lấy ý kiến về chất lượng hoạt động giảng dạy trước khi kết thúc học phần và chất lượng quá trình đào tạo ngành thông qua người học.	Kế hoạch được phê duyệt	Từ 14 - 21/10/2015	P. ĐBCL&KT
3	Thành lập Ban chỉ đạo và Tổ công tác.	Quyết định được Ban hành	Trước 21/10/2015	P. TC-CB P. ĐBCL&KT
4	Hoàn thiện và tổ chức in ấn phiếu đánh giá chất lượng hoạt động giảng và chất lượng quá trình đào tạo.	Mẫu phiếu lấy ý kiến chất lượng HĐ GD và CL QT đào tạo	Từ 25/10 - 05/11/2015	Ban chỉ đạo và P. ĐBCL&KT
5	Lập danh sách các giảng viên được lấy ý kiến trong năm học theo từng lớp.	Danh sách GV được lấy ý kiến	Từ 14 - 26/10/2015; 14-20/4/2016	Thư ký
6	Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ lấy ý kiến đánh giá từ người học cho Ban cán sự các lớp đầu khóa.	Danh sách người học tham gia tập huấn.	Từ 25/10 - 05/11/2015	Ban chỉ đạo

7	Tổ chức lấy ý kiến nhận xét chất lượng hoạt động giảng dạy tại các lớp vào tuần học hoặc buổi thi cuối cùng.	Giám sát, đơn đốc và thu phiếu lấy ý kiến nhận xét từ người học	16/11/2015-31/01/2016 và 25/4-29/5/2016	Ban cán sự các lớp và Tổ công tác
8	Họp Ban cán sự các lớp năm cuối, triển khai kế hoạch và tập huấn nghiệp vụ lấy ý kiến của người học.	Danh sách người học tham dự tập huấn lấy ý kiến	Từ 30/5 - 05/6/2016	Ban chỉ đạo
9	Sử dụng phần mềm, máy quét phiếu hỏi về CL QT đào tạo, xử lý số liệu, thông tin thu thập được.	Biểu tổng hợp kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học	Từ 07/12 - 10/01/2015 và 16/5 - 20/6/2016	Thư ký và P. ĐBCL&KT
10	Tổng hợp, viết báo cáo và họp sơ kết, tổng kết.	Báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học	Từ 22-28/2/2016 và tháng 6/2016	Ban chỉ đạo, Thư ký, Tổ công tác và P. ĐBCL&KT

4. Tổ chức thực hiện:

- Ban chỉ đạo tổ chức hướng dẫn, theo dõi, giám sát, kiểm tra, đơn đốc tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Phòng ĐBCL&KT phối hợp với phòng KH-TC lập dự toán kinh phí chi tiết trình Ban Giám hiệu phê duyệt; phối hợp với phòng Công tác HSSV bố trí đầy đủ nguồn lực để kế hoạch được thực hiện với chất lượng cao.

- Các khoa kịp thời thông báo đến toàn thể HSSV về chủ trương, kế hoạch của nhà trường và yêu cầu tập thể lớp, cá nhân người học thực hiện phản hồi ý kiến một cách nghiêm túc, trung thực, khách quan theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo, Tổ công tác.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, Tổ công tác kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo xin ý kiến giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các khoa, bộ môn trực thuộc;
- P. KH-TC, CT HSSV;
- Lưu: VT, P. ĐBCL&KT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Nam