

Số: 246 /KH- ĐHHĐ

Thanh Hoá, ngày 17 tháng 12 năm 2015

KẾ HOẠCH
Thực Lễ Noel và Tết dương lịch 2015.

Thực hiện Quyết định số 42/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy; Thông tư số 27/2009/TT-BGD&ĐT ngày 19/10/2009 Bộ GD&ĐT ban hành kèm theo Quy chế ngoại trú của HSSV các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy; Thông tư số 27/2011/TT-BGD&ĐT ngày 27/6/2011 Bộ GD&ĐT ban hành kèm theo Quy chế HSSV nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện chương trình phối hợp giữa Công an tỉnh và Trường Đại học Hồng Đức về “Công tác đảm bảo ANTT và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTT” trong nhà trường giai đoạn 2015- 2020.

Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT/BCA-BGDĐT 28/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Công an và Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia và bảo đảm trật tự an toàn xã hội, đấu tranh phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật khác trong ngành Giáo dục; Công văn số 4869/BGDĐT-CTHSSV ngày 21/9/2015 của Bộ trưởng BGD&ĐT về việc triển khai Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT/BCA-BGDĐT 28/8/2015.

Trường Đại học Hồng Đức phối hợp với Công an tỉnh Thanh Hóa, Công an TP. Thanh Hóa, Công an các phường/xã trên địa bàn thành phố Thanh Hóa nơi có đông HSSV của Trường tạm trú để tổ chức trực tăng cường công tác ANTT trong dịp Lễ Noel (tối 24/12/2015) và Tết dương lịch- 2016 (tối 31/12/2015).

1. Mục đích, yêu cầu

Nắm bắt kịp thời tư tưởng, diễn biến HSSV để có giải pháp trong đảm bảo ANTT, an toàn làm chủ tại Trường Đại học Hồng Đức.

2. Nội dung

Trực tăng cường công tác an ninh trật tự trong dịp Lễ Noel (tối 24/12/2015) và Tết dương lịch 2016 (tối 31/12/2015).

3. Thời gian và địa điểm

*** Thời gian trực**

Từ 20h00 đến 02h00 các ngày: 24- 25/12/2015, ngày 31/12/2015 và ngày 01/01/2016.

*** Địa điểm trực**

- Những khu vực tập trung đông người trên địa bàn thành phố Thanh Hóa, như: Tòa Giám mục Thanh Hóa, các phường/xã nơi có đông người học của Trường cư trú;
- Toàn bộ khu vực Trường Đại học Hồng Đức, đặc biệt là 2 khu Nội trú của Trường.

4. Thành phần

* **Ban chỉ đạo và cán bộ trực tại cơ sở Chính- Địa điểm tập trung ban đầu: Phòng trực Ban quản lý Nội trú cơ sở Chính.**

- TS. Hoàng Văn Thi- Phó Hiệu trưởng- Trưởng Ban chỉ đạo trực tại CS Chính
- Ông Phạm Anh Đức - TP. CT HSSV, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo 212
- Ông Lê Hồng Sinh - Chuyên viên phòng Công tác HSSV
- Ông Nguyễn Hữu Hậu - Chủ tịch Hội SV
- Ông Lê Trọng Thắng - PTP. HCTH
- Ông Đàm Văn Vạn - Trưởng ban Quản lý Nội trú
- Ông Vũ Đình Nhân - Phó Trưởng Ban Bảo Vệ
- Lái xe (01 người) - Phòng HCTH
- Công an các cấp theo.

* **Ban chỉ đạo và cán bộ trực tại cơ sở 2- Địa điểm tập trung ban đầu: Phòng trực Ban quản lý Nội trú cơ sở 2.**

- PGS, TS. Lê Văn Trường- Phó Hiệu trưởng- Trưởng Ban chỉ đạo trực tại CS2
- Ông Hoàng Lê Minh - Bí thư Đoàn TN- Phó Trưởng ban trực
- Ông Phạm Văn Hiền - PTP. Công tác HSSV
- Ông Phạm Chí Công - TP. HCTH
- Ông Biện Văn Phong - Phó Trưởng Ban Quản lý Nội trú
- Ông Hoàng Xuân Tư - Trưởng Ban Bảo vệ
- Lái xe (01 người) - Phòng HCTH
- Công an các cấp.

5. Tổ chức thực hiện

- Phòng Công tác HSSV: Lập Kế hoạch trình Ban giám hiệu, dự toán kinh phí, thanh toán tiền bồi dưỡng cán bộ trực ngày lễ, tết theo quy định và làm công tác tổ chức.
- Phòng Hành chính Tổng hợp: Lập kế hoạch để trực cơ quan tại 2 cơ sở của Trường, lên kế hoạch điều xe (01 xe trực tại Cơ sở Chính, 01 xe trực tại Cơ sở 2).
- Các thành viên có tên trong danh sách trực phải có mặt đúng thời gian và địa điểm theo sự phân công của Ban Chỉ đạo.
- Ban quản lý Nội trú: Chuẩn bị địa điểm, bàn ghế, chè, nước uống và những điều kiện cần thiết phục vụ cho 02 buổi trực. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Ban chỉ đạo 212;
- Các đơn vị, đoàn thể, tổ chức có liên quan;
- Cán bộ trực;
- Lưu: VT, P. CT HSSV, Sinh.


Lê Văn Trường