

Thanh Hóa, ngày 15 tháng 01 năm 2016

Số: 11 /TB-ĐHHĐ

**THÔNG BÁO**

**Chương trình, kế hoạch đánh giá giám sát kết quả vận hành QMS ISO và hồ sơ minh chứng phục vụ Báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục trường**

Để thực hiện thành công mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm học 2015-2016, đại diện Ban ISO trường Đại học Hồng Đức đã có buổi làm việc với tổ chức BVQA và IQC về chương trình đánh giá giám sát kết quả tổ chức vận hành hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008, kiểm tra hồ sơ minh chứng phục vụ Báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục trường của đoàn chuyên gia đánh giá ngoài, nhà trường thông báo chương trình, kế hoạch làm việc của tổ chức BVQA tại trường Đại học Hồng Đức như sau:

Thời gian	Địa điểm	Đ. vị được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Ghi chú
13h00-14h30, 20/01/2016	P. 608 NĐH	P. ĐBCL&KT	Kết quả 1 năm triển khai ISO	Trường đơn vị được kiểm tra và các cá nhân có liên quan
14h30-17h00, 20/01/2016	VP. Khoa	Các khoa ở CS 2	Kết quả 1 năm triển khai ISO	
7h30-11h30, 21/01/2016	VP. Khoa	Các khoa ở CS Chính	Kết quả 1 năm triển khai ISO	
13h00-15h00, 21/01/2016	VP đơn vị	Phòng CT HSSV, Tổ 4	Kết quả 1 năm triển khai ISO và hồ sơ minh chứng TĐG	
15h00-17h00, 21/01/2016	VP đơn vị	Phòng QTVTTB, Tổ 6	Kết quả 1 năm triển khai ISO và hồ sơ minh chứng TĐG	
7h30-9h30, 22/01/2016	VP đơn vị	Phòng QLKHCN, Tổ 5	Kết quả 1 năm triển khai ISO và hồ sơ minh chứng TĐG	
9h30-11h30, 22/01/2016	VP đơn vị	Phòng TCCB, Tổ 2	Kết quả 1 năm triển khai ISO và hồ sơ minh chứng TĐG	
13h00-15h00, 22/01/2016	VP đơn vị	Phòng QLĐT, Tổ 3	Kết quả 1 năm triển khai ISO và hồ sơ minh chứng TĐG	
15h00-17h00, 22/01/2016	VP đơn vị	Phòng KHTC, Tổ 1	Kết quả 1 năm triển khai ISO và hồ sơ minh chứng TĐG	
8h00, ngày 23/01/2016	P. 407 NĐH	Trực Ban ISO và các tổ chuyên trách	Thống nhất các nội dung cần bổ sung, chỉnh sửa BC TĐG	Trực HĐ TĐG

Việc kiểm tra kết quả tổ chức vận hành hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 sau 1 năm ở các đơn vị, được lựa chọn ngẫu nhiên. Sau khi

có thông báo của tổ chức BVQA, thư ký Ban ISO sẽ thông báo đến Trưởng ban ISO đơn vị trước 01 buổi làm việc bằng điện thoại.

Nhận được thông báo này Yêu cầu các ông (bà) trưởng đơn vị, tổ trưởng các tooe chuyên trách khẩn trương khắc phục những nội dung còn tồn tại; chuẩn bị đầy đủ nội dung, hồ sơ minh chứng; chọn cử người đủ năng lực đón tiếp và làm việc với đoàn đánh giá theo yêu cầu. Trong quá trình đánh giá, kiểm tra hồ sơ minh chứng, đơn vị nào không phối hợp tích cực hoặc kết quả đánh giá, kiểm tra còn nhiều thiếu sót thì trưởng đơn vị đó sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Hiệu trưởng./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TK. BISO

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Hoàng Nam**