

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Quản lý Nhà ở sinh viên
trực thuộc Trường Đại học Hồng Đức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Quyết định số 685/2007/QĐ-UBND ngày 02/3/2007 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-ĐHHD ngày 12/5/2015 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Căn cứ Quyết định số 5074/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc điều chuyển cơ sở nhà, đất và tài sản khác Khu nhà ở sinh viên 13 tầng từ Công ty TNHH một thành viên Đầu tư phát triển hạ tầng Thanh Hóa về Trường Đại học Hồng Đức;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Cán bộ Trường Đại học Hồng Đức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Quản lý Nhà ở sinh viên trực thuộc Trường Đại học Hồng Đức.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy, cơ chế quản lý tài chính của Ban Quản lý Nhà ở sinh viên:

I. Chức năng, nhiệm vụ

1. Chức năng

Tham mưu và giúp Hiệu trưởng tổ chức, quản lý toàn diện khu Nhà ở sinh viên 13 tầng và các dịch vụ phục vụ tại chỗ cho HSSV.

2. Nhiệm vụ

2.1. Tổ chức và triển khai thực hiện đúng theo Điều 8, Điều 9 của Quyết định số 65/2009/QĐ-TTg ngày 24/4/2009 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành một số cơ chế, chính sách phát triển nhà ở cho sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp, dạy nghề thuê và theo quy định của nhà trường

2.2. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, phương án bố trí phòng ở cho HSSV trong khu Nhà ở sinh viên 13 tầng đảm bảo khoa học, thuận lợi, văn minh cho công tác quản lý và học tập của HSSV nội trú.

2.3. Quản lý HSSV thực hiện Nội quy nội trú; bảo đảm an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, phong trào tự quản, tổ chức các hoạt động Văn - Thể - Mĩ, xây dựng môi trường sinh hoạt và giáo dục lành mạnh, nâng cao đời sống tinh thần của HSSV

trong khu nội trú; tổ chức đánh giá kết quả thực hiện Nội quy của từng HSSV nội trú sau mỗi học kỳ.

2.4. Kết hợp với công an địa phương và các đơn vị chức năng trong trường để thực hiện có hiệu quả các biện pháp bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn khu Nhà ở sinh viên 13 tầng, bảo vệ tài sản và tính mạng của HSSV nội trú; tổ chức trực nội trú 24/24h/ngày.

2.5. Quản lý và sử dụng có hiệu quả lao động, cơ sở vật chất và tài sản được nhà trường giao. Lập kế hoạch sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất định kỳ hằng năm và tự đảm nhiệm việc sửa chữa nhỏ trong khu Nhà ở sinh viên 13 tầng theo phân cấp của nhà trường về tự chủ. Quản lý, điều hành các dịch vụ phục vụ trong khu Nhà ở sinh viên 13 tầng.

2.6. Thực hiện công tác tổng hợp, thống kê, báo cáo theo yêu cầu của nhà trường. Thực hiện báo cáo tài chính và quản lý tài chính đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước và nhà trường.

2.7. Tổ chức triển khai và phối hợp với các đơn vị thực hiện các công tác phát sinh trong quá trình xây dựng và phát triển trường.

II. Tổ chức bộ máy và cơ chế quản lý

1. Tổ chức bộ máy:

1.1. Ban Quản lý Nhà ở sinh viên có Trưởng ban và 01 đến 02 Phó Trưởng ban do Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức bổ nhiệm, miễn nhiệm.

1.2. Các tổ công tác:

Do Trưởng ban thành lập theo chức năng, nhiệm vụ của Ban (Báo cáo Hiệu trưởng qua Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ).

1.3. Biên chế của Ban được xác định và phân bổ hàng năm theo quyết định Hiệu trưởng trên cơ sở đề nghị của Trưởng ban. Lao động hợp đồng của Ban do Trưởng ban ký hợp đồng sau khi được Hiệu trưởng đồng ý (qua Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ).

2. Cơ chế quản lý:

2.1. Ban Quản lý Nhà ở sinh viên là đơn vị sự nghiệp có thu, có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng; tự chủ hoàn toàn tài chính và đóng góp nghĩa vụ theo quy định của Nhà nước và Nhà trường; thực hiện hạch toán theo chế độ báo sổ.

2.2. Cán bộ, viên chức, người lao động của Ban được trả lương từ nguồn thu của Ban trên nguyên tắc tự hạch toán kinh phí và phù hợp quy định thu chi tài chính của Nhà nước và Nhà trường.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị: Phòng Tổ chức-Cán bộ, phòng Kế hoạch-Tài chính, Ban Quản lý Nhà ở sinh viên, các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Mạnh An

DANH SÁCH

Cán bộ, nhân viên quản lý, vận hành khu nhà ở sinh viên 13 tầng
(Kèm theo Quyết định số: 67 /QĐ-ĐHHD ngày 14 tháng 01 năm 2016)

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Trình độ chuyên môn	Ngày tháng, năm ký hợp đồng	Vị trí làm việc	Ghi chú
1	Hoàng Thị Hưng	01/09/1988	Cử nhân sư phạm toán	01/12/2012	Hành chính + Thủ quỹ	
2	Hứa Thị Ngọc	05/09/1988	Cử nhân Việt Nam học	01/11/2012	Quản lý nội trú	
3	Mai Thị Lệ Thu	28/12/1988	Cử nhân kế toán	11/03/2013	Kế toán	
4	Nguyễn Thị Huyền	16/06/1990	Cao đẳng kế toán DN	04/01/2013	Quản lý nội trú	
5	Trịnh Văn Thắng	04/09/1980	Trung cấp kỹ thuật điện	01/08/2012	Tổ trưởng Kỹ thuật	
6	Lê Công Hiến	27/01/1988	Kỹ sư công nghệ điều khiển và tự động hóa	01/11/2013	Kỹ thuật điện nước	
7	Cù Minh Đức	26/12/1989	Trung cấp nghề sửa chữa thiết bị tự động hóa	01/12/2012	Kỹ thuật vận hành thang máy	
8	Trần Thị Thu Thủy	26/10/1986	Kỹ sư công nghệ thông tin	01/07/2014	Quản trị web, mạng	
9	Lê Thị Gái	25/12/1977	Lao động phổ thông	01/06/2011	Vệ sinh môi trường	
10	Vũ Thị Thúy	19/07/1970	Lao động phổ thông	02/11/2012	Thủ kho	
11	Nguyễn Thị Diệu	24/04/1987	Trung cấp chế biến món ăn	01/08/2013	Đầu bếp	
12	Phạm Thị Tuyết	20/09/1985	Trung cấp công nghệ và kinh doanh đối ngoại	01/08/2013	Bán hàng	
13	Lê Xuân Trường	26/01/1981	Lao động phổ thông	10/09/2006	Tổ trưởng bảo vệ	
14	Trần Văn Cường	26/11/1969	Lao động phổ thông	04/01/2013	Bảo vệ	

Danh sách này có 14 (mười bốn) người.



Nguyễn Mạnh An