

Số: *104*/KH-ĐHHĐ

Thanh Hoá, ngày *09* tháng 3 năm 2016

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thực hiện Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT - BQP – BGDĐT - BLĐTBXH

Căn cứ Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 05/11/2015 của Bộ Quốc phòng, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Quy định tổ chức, hoạt động của trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQPAN); liên kết GDQPAN của các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học; Kết luận số 2096/KL-HĐGDQPAN ngày 10/12/2015 của Chủ tịch Hội đồng GDQPAN Quân khu 4 tại Hội nghị tổng kết công tác GDQPAN năm 2015, triển khai nhiệm vụ 2016; Công văn số 13025/UBND-NC ngày 17/12/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH, Trường đại học Hồng Đức ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm thực hiện nghiêm, thống nhất chương trình GDQPAN, công nhận kết quả học tập, cấp chứng chỉ GDQPAN. Huy động năng lực của Trung tâm GDQPAN sinh viên Thanh Hóa để tổ chức GDQPAN cho sinh viên; hỗ trợ các trường không được phép đào tạo và cấp chứng chỉ GDQPAN.

- Thực hiện đúng, đầy đủ nội dung, chương trình GDQPAN và bảo đảm chất lượng, hiệu quả; đưa sinh viên bước đầu làm quen với môi trường quân đội; tuân thủ sự chỉ đạo tập trung, thống nhất của cấp có thẩm quyền.

- Phát huy trách nhiệm và bảo đảm hài hòa, lợi ích các bên theo quy định của pháp luật.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Thông tư số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH.

Đơn vị chủ quản là Trường đại học Hồng Đức tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Thông tư số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH.

- Thành phần hội nghị gồm:

+ Khách mời: Mời đại diện lãnh đạo các cơ quan: Vụ Giáo dục Quốc phòng – Bộ GD&ĐT, Cục Dân quân tự vệ - Bộ Tổng Tham mưu, UBND tỉnh, Hội đồng GDQPAN tỉnh, Bộ CHQS tỉnh, Sở GD&ĐT, Sở LĐTB&XH.

+ Trường ĐH Hồng Đức: Mời đại diện Ban Giám hiệu, lãnh đạo một số phòng, ban, trung tâm liên quan.

+ Các đơn vị liên kết: Mời Hiệu trưởng và Trưởng phòng Quản lý đào tạo.

- Thời gian hội nghị: ½ ngày, từ 8h00 ngày 18 tháng 3 năm 2016.

## 2. Đề nghị xin sĩ quan biệt phái.

Giao Phòng Tổ chức – Cán bộ phối hợp với Trung tâm GDQPAN sinh viên Thanh Hóa tham mưu cho Hiệu trưởng Trường đại học Hồng Đức đề nghị Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh biệt phái sĩ quan về công tác tại Trung tâm GDQPAN sinh viên Thanh Hóa.

## 3. Bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

Giao Trung tâm GDQPAN phối hợp với Phòng QTVT-TB rà soát cơ sở vật chất, thiết bị dạy học GDQPAN và tham mưu cho Nhà trường bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng dạy học.

4. Đề nghị đổi tên Trung tâm GDQPAN sinh viên Thanh Hóa và soạn thảo, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm GDQPAN Trường đại học Hồng Đức.

Giao Phòng TC - CB phối hợp với Trung tâm GDQPAN sinh viên Thanh Hóa tham mưu cho Hiệu trưởng làm tờ trình Ủy ban nhân dân tỉnh đổi tên Trung tâm GDQPAN sinh viên Thanh Hóa thành Trung tâm GDQPAN Trường đại học Hồng Đức; soạn thảo, trình Hiệu trưởng ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm GDQPAN Trường đại học Hồng Đức phù hợp với quy định tại Thông tư số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH.

## 5. Trách nhiệm của Trung tâm GDQPAN sinh viên Thanh Hóa.

a) Tổ chức thực hiện giáo dục theo quy định; đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình; chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục; chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ quan quản lý nhà nước về GDQPAN;

b) Tham mưu cho Nhà trường để bảo đảm đủ số lượng, chất lượng đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý; bảo đảm đủ giáo trình, tài liệu, trang thiết bị dạy học môn học GDQPAN; lập kế hoạch thực hiện, phân công giảng dạy, đánh giá, công nhận kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên;

c) Tiến hành các thủ tục tiếp nhận, bàn giao chặt chẽ về con người và kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên;

d) Quản lý sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện, bảo đảm an toàn về người và thiết bị dạy học; bảo đảm các quyền lợi chính đáng và quyền lợi ưu đãi (nếu có) của môn học đặc thù GDQPAN theo các quy định hiện hành;

đ) Trong vòng 30 (ba mươi) ngày sau khi kết thúc khóa học, đợt học phải bàn giao đầy đủ kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên và chứng chỉ GDQPAN cho đơn vị liên kết.

#### 6. Trách nhiệm vụ của đơn vị liên kết trong liên kết GDQPAN.

a) Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm GDQPAN sinh viên Thanh Hóa chuẩn bị đầy đủ các nội dung, yêu cầu về liên kết giáo dục; bảo đảm an toàn cho sinh viên trong quá trình bàn giao và tiếp nhận;

b) Cử cán bộ tham gia quản lý, giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục và phản ánh với Trung tâm GDQPAN sinh viên Thanh Hóa những biểu hiện sai phạm để kịp thời chấn chỉnh;

c) Phối hợp với Trung tâm GDQPAN sinh viên Thanh Hóa thực hiện việc miễn, giảm hoặc tạm hoãn học GDQPAN theo quy định hiện hành và chế độ chính sách đối với người học (nếu có);

d) Thông báo kế hoạch, quán triệt quy chế và nội quy học tập cho sinh viên của trường mình ít nhất 01 tháng trước khi vào học.

7. Thời gian thực hiện liên kết: Từ năm học 2016-2017 trở đi.

#### 8. Quy trình thực hiện liên kết.

##### 8.1. Đơn vị chủ quản:

a) Chủ trì hội nghị liên kết giáo dục, thông báo cho các đơn vị liên kết về quy định liên kết GDQPAN;

b) Đôn đốc các đơn vị liên kết gửi kế hoạch, tiến độ, quy trình giáo dục; số lượng sinh viên của các khóa học, đợt học trước năm học mới 02 tháng;

c) Tổ chức thực hiện nội dung, chương trình GDQPAN và các hoạt động ngoại khóa; kết hợp giáo dục quốc phòng và an ninh với rèn luyện ý thức tổ chức kỷ luật cho sinh viên;

d) Đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và cấp chứng chỉ GDQPAN cho sinh viên khi đủ điều kiện;

đ) Lưu trữ, chuyển giao kết quả học tập, rèn luyện và các hồ sơ liên quan cho đơn vị liên kết sau khi kết thúc khóa học, đợt học; thanh lý hợp đồng liên kết.

##### 8.2. Các đơn vị liên kết:

a) Chủ động phối hợp với đơn vị chủ quản về thực hiện liên kết GDQPAN; dự các hội nghị liên kết giáo dục;

b) Phối hợp với đơn vị chủ quản xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện GDQPAN trong khóa học, đợt học, xây dựng hợp đồng liên kết;

c) Tiếp nhận kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên, phối hợp giải quyết các công việc liên quan sau khóa học, đợt học;

d) Chuyển kinh phí cho đơn vị chủ quản theo thỏa thuận trong hợp đồng liên kết giáo dục.


### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trường ĐH Hồng Đức chuẩn bị và tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Thông tư số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH theo đúng kế hoạch.

- Các đơn vị chủ quản, liên kết, căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp để thực hiện tốt các nội dung của kế hoạch.

- Các đơn vị phòng, ban, Trung tâm GDQPAN sinh viên Thanh Hóa của Trường đại học Hồng Đức căn cứ nhiệm vụ được giao phối hợp để thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Vụ GDQP – Bộ GD&ĐT;
- UBND tỉnh, H. đồng GDQPAN tỉnh;
- Bộ CHQS tỉnh;
- Các trường ĐH, CĐ trong tỉnh;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc;
- Lưu: VT. 



Nguyễn Mạnh An